



FIRAT ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI BÖLÜMÜ
İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI ANABİLİM DALI

Raporu Hazırlayan Komisyon

Doç. Dr. Işıl ŞAHİN GÜLTER, igulter@firat.edu.tr, Anabilim Dalı Başkanı
Arş. Gör. Dr. Tuğçe ÇETİN, gtcetin@firat.edu.tr,
Arş. Gör. Yeşim İPEKÇİ, yipekci@firat.edu.tr,
Arş. Gör. Ahmet Can VARGÜN, acvargun@firat.edu.tr

Fırat Üniversitesi Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hakkında

Fırat Üniversitesi, kalite yönetim süreçlerini Fırat Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü (FÜKAK) aracılığıyla yürütmektedir. Üniversite üst yönetimi olarak, yetki devrine ve yönetimde çok sesliliğe büyük önem verilmektedir. Bu anlayışla, komisyonların çalışmalarına aktif destek sağlanmakta, alınan kararların uygulanması ve sonuçlarının izlenmesi konusunda üst yönetim sahiplenici bir rol üstlenerek gerekli izleme ve değerlendirme mekanizmalarını işletmektedir.

Üniversitemizde kalite çalışmalarının temel dayanağını Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Ana Ölçütleri oluşturmaktadır. Bu ölçütler doğrultusunda akademik ve idari birimler tarafından yıllık olarak hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR), FÜKAK tarafından değerlendirilerek her bir birimin kalite gelişimi sistematik olarak izlenmektedir. Bu süreç, birimlerin güçlü yönlerini ve gelişmeye açık alanlarını tespit etmelerine olanak sağlamakta, aynı zamanda ilgili ölçütler çerçevesinde kendi durumlarını objektif bir şekilde analiz edebilmelerine yardımcı olmaktadır.

Akademik ve idari birimler tarafından hazırlanan BİDR'ler, üniversitemizin her yıl düzenlediği Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) için önemli bir veri kaynağı oluşturmaktadır. Bu raporlar sayesinde üniversitemiz genel bir durum değerlendirmesi yapabilmekte, elde edilen bilgiler ışığında YÖKAK değerlendirme sürecindeki ana ve alt ölçütler kapsamında gelişim süreçlerini planlayarak izleyebilmektedir. Bu döngüde, kalite süreçlerinde sürekli iyileştirme ve sürdürülebilir bir gelişim anlayışı, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) yaklaşımı ile desteklenmektedir.

Yıllık KİDR raporu tamamlanıp YÖKAK'a gönderildikten sonra, FÜKAK uzmanları tarafından BİDR'ler detaylı bir şekilde incelenmekte ve her bir birim için Birim Geri Bildirim Raporu (BGBR) hazırlanmaktadır. Bu geri bildirim raporları, birimlerin güçlü ve gelişime açık yönlerini ölçüt bazında görmelerini sağlamakta ve bir sonraki döneme yönelik aksiyon planları geliştirmelerine rehberlik etmektedir.

Bu yaklaşımla Fırat Üniversitesi olarak hem birim bazında hem de kurumsal düzeyde kaliteli, şeffaf ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışı benimsenmekte, akademik ve idari birimlerimizin ulusal ve uluslararası standartlara uyum sağlaması hedeflenmektedir.

BİDR Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Hazırlama Takvimi

Birim İç Değerlendirme Raporları akademik ve İdari Birimler tarafından Her yılın 2 Ocak – 15 Şubat tarihleri arasında hazırlanır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile FÜKAK' a ulaştırılır. BİDR hazırlama görevi bir kişinin değil, birim amiri başta olmak üzere tüm paydaşların katılımı ve iş birliğiyle birim kalite komisyonunun görevidir. İçselleştirilmemiş bir BİDR raporu saha değerlendirmesinde hemen göze çarpmakta ve değerlendirme sürecinde hiç iyi karşılanmamaktadır.

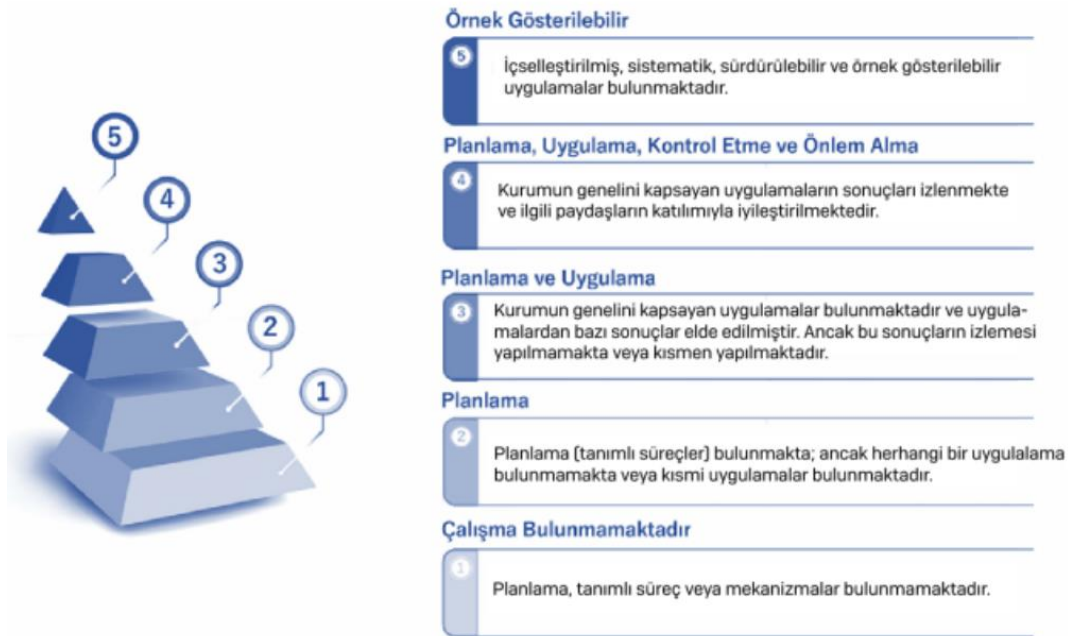
Kapsam

Birim İç Değerlendirme Raporlarının kapsamı hazırlandığı yılın bir önceki takvim yılı içerisinde yaptıkları faaliyetlerle sınırlıdır.

Ölçüt Değerlerime Şekli

Her ölçüt ve alt ölçüt kendi içerisinde değerlendirilmelidir. Değerlendirme yaparken kullanılacak kanıtlar direkt olarak o ölçüt ile ilgili olması gerekmektedir. Değerlendirmede, 5'li Likert ölçeğine dayalı bir rubrik yöntemi kullanılmaktadır. Bu yöntemde ilgili ölçüte 1-5 arasında bir değer vermeniz beklenir. Bu değerlemeyi Şekil 1' de açıklandığı üzere yapılmalıdır.

Şekil 1. Ölçüt Değerlendirme Yöntemi



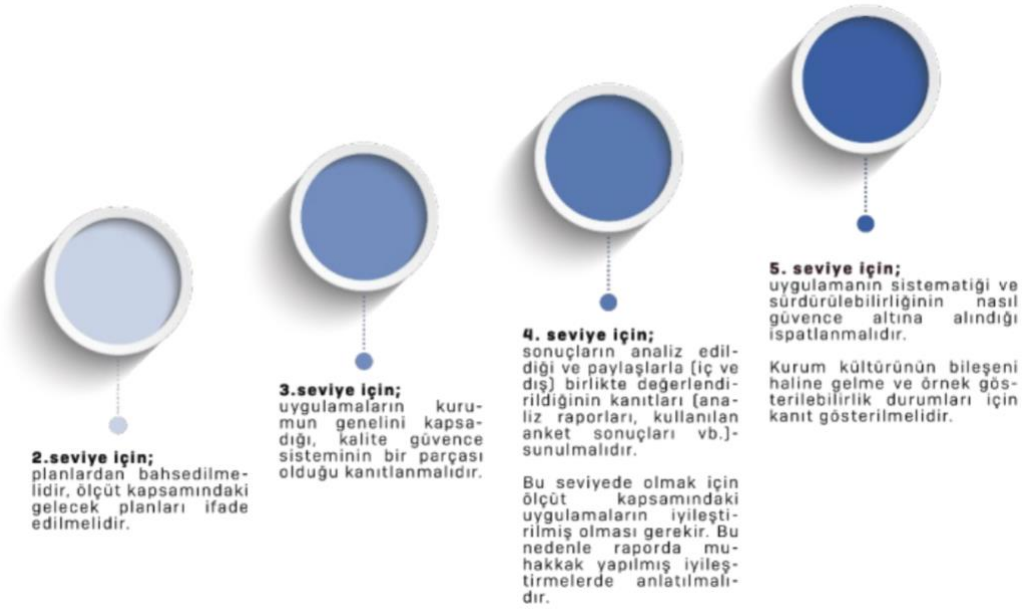
Şekil 1' de görüldüğü üzere değerlendirme yapmak üzere ele aldığımız ölçüt ile alakalı;

- Herhangi bir işlem yapılmamış ise 1(Bir) Puan ile değerlendiriyoruz,
- Sadece Planlama var ise 2(iki) Puan ile değerlendiriyoruz,
- Birimin tamamını kapsayan planlama ve uygulama var ise 3 (Üç) Puan ile değerlendiriyoruz.

- Planlama, uygulama, uygulama sonrası kontrol etme ve önlem alma süreçleri işletiliyorsa 4 (dört) puan ile değerlendiriyoruz.
- Birim paydaşları tarafından içselleştirilmiş, sistematik olarak sürütülebiliyor ve örnek gösterilebilir bir durum varsa 5 (beş) puan ile değerlendiriyoruz.

Değerlendirme süreci kısaca Şekil 2’ de özetlenmektedir.

Şekil 2. Değerlendirme Süreci Özet Gösterimi



Yazım Kuralları

Raporun tamamında yazı fontu olarak, Time News Roman kullanılmalıdır. Başlıklar 12pt kalın olmalıdır. Numaralama A.1.x.x.x örneğindeki gibi olmalıdır. Gövde metni 10pt olmalıdır. Şekil, tablo, grafik gibi nesne isimleri tablo üstünde eğik ve 10pt boyutunda olmalıdır. Metin içinde referans kaynak ve atıf var ise APA 7 standardı kullanılmalıdır. Tablo ve şekil gösterimlerde açıklama nesnenin üstünde sağa dayalı 10pt ve *eğik* olmalıdır. Satır aralığı seçeneği tüm metinde öncesi “0 nk”, sonrası “0,6 nk” değerinde olmalıdır.

Kanıt Gösterimi

BİDR hazırlama sürecinde en önemli kısım kanıt gösterimidir. Kanıt ölçüt ile doğrudan ilgili ve kanıtlanabilir olmalıdır. Kanıt gösterim şeklinin, metin içinde gösterim ve ölçüt sonunda gösterim olmak üzere 2 türü vardır.

Örnek Gösterim;

B.1.1.Program Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir (OD2). Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir [1_OD3].

Şekil1. OBS ekran çıktısı.

Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte olup bu sonuçların paydaşlarla birlikte izlenmesi sistematik olarak yapılmaktadır [2_OD4]. Bu çerçevede müfredat geliştirme çalışmaları, Bologna süreci ile birlikte bütün programların ders amacı, ders öğrenme çıktıları, program çıktıları TYYÇ ile ilişkilendirilmiş olup, ilgili iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak güncellenmiştir [3_OD4].

Kanıtlar:

[1-OD3]. Uygulama Örnekleri.pdf

[2-OD4]. İyileştirme Kanıtları.pdf [3-

OD4]. İzleme Sonuçları.docx

[1-OD3]. Uygulama Örnekleri.pdf

Kanıt Sıra
Numarası

OD: Olgunluk Düzeyi
OD3 demek olgunluk
düzeyi 3 demek

Dosya Adı

ÖLÇÜTLER VE KANITLAR

A.1. Birim Birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı (5)

Birimin yönetim modeli, yasal düzenlemeler çerçevesinde oluşturulmuş, gelenekler ve tercihlerle şekillenmiş ve Birimsel bir yapıya oturtulmuştur. Karar verme süreçleri, kontrol ve denge mekanizmaları, kurulların bağımsızlığı ve çok sesliliği ile paydaşların temsili sağlanmıştır. Organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri gerçeği yansıtmakta, yayımlanmış ve paydaşlarca bilinmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve Uygulamalarına ilişkin kanıtlar

• **Yönetişim Model, ve Organizasyon Şeması:** Yönetişim modeli ve bölümümüzün organizasyon şeması WEB sayfamızda bulunmaktadır. (OD5)

• **Toplantılar:** Birimimizde yönetim ve idari alanlarla ilgili toplantılar düzenlenmektedir. Ayrıca Akreditasyon ve Kalite bağlamında gerçekleştirilen toplantılar yapılmaktadır. (OD3)

Kanıtlar:

[1-OD5]. Birim Organizasyon Şeması [Fakülte Organizasyon Şeması | Fırat Üniversitesi](#)



[2-OD3]. Uygulama Örneği

[3-OD3]. Uygulama Örneği

A.1.2 Liderlik (5)

Birimde Dekanlar ve liderler, değişim ve belirsizliklere duyarlı, kalite güvencesi sistemi ve kültürünü geliştirme konusunda motive ve kararlıdır. Liderlik süreçleri çevik bir yaklaşımla yönetilirken, birimler arasında koordinasyon ve etkili iletişim sağlanmıştır. Liderler, Birimin değerleri doğrultusunda stratejileri, yetki paylaşımını, ilişkileri ve Birimsel motivasyonu dengeli bir şekilde yönetmektedir. Bu süreçlerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilmekte ve geliştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Liderlik değerlendirme raporları (Yöneticiler için düzenli olarak yapılan 360 derece geri bildirim analizleri, performans değerlendirme sonuçları.)
- Eğitim kayıtları (Yöneticilerin liderlik, stratejik planlama ve kalite yönetimi konularında katıldığı seminerler, çalıştaylar ve eğitim programlarına ait sertifikalar veya katılım belgeleri.)
- Anket ve görüşme sonuçları (Akademik ve idari personelden alınan geri bildirim anketleri veya birebir görüşme sonuçları.)
- İyileştirme planları (Değerlendirme sonuçlarına göre oluşturulan liderlik geliştirme programları veya yapılan görev dağılımındaki değişikliklere ilişkin dokümanlar.)

Kurumda yönetim modeli olarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu mevzuatına uygun olarak Akademik ve İdari yönetim şemaları belirlenmiş ve bu yapılanmaya paralel olarak görev yapan personel için görev, yetki ve sorumluluk tanımları ile gerçekleştirilen görevlerin iş akış diyagramları belirlenerek personele tebliğ edilmiş ve web sayfamızda ilan edilmiştir. Üniversitemizde etkili yönetim ve idari yapı, şeffaflık, katılımcılık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Rektörlük düzeyinden başlayarak, fakülteler ve akademik/idari birimlerde görevli yöneticiler, stratejik plan doğrultusunda karar alma süreçlerinde aktif bir rol üstlenmektedir.

Yönetim yapısı; üniversite senatosu, yönetim kurulu ve fakülte/okul/bölüm kurulları gibi organlar aracılığıyla kolektif karar alma süreçlerini desteklemektedir. Bu süreçlerde iç paydaşların (öğretim üyeleri, öğrenciler, idari personel) yanı sıra dış paydaşların (mezunlar, iş dünyası temsilcileri, yerel yönetimler vb.) görüşlerinin alınmasına özen gösterilmektedir.

İdari yapı, görev tanımlarının açık şekilde belirlendiği, yetki ve sorumlulukların dengeli biçimde dağıtıldığı bir anlayışla yürütülmektedir. Süreçlerin izlenmesi ve performansın değerlendirilmesi için dijital yönetim sistemlerinden (EBYS, OBS, ABS vd.) faydalanılmaktadır.

Ayrıca, kalite güvencesi süreçleri birim kalite komisyonları tarafından desteklenmekte, bu komisyonlar aracılığıyla akademik ve idari süreçlerin iyileştirilmesine yönelik geri bildirimler toplanmakta ve yıllık olarak raporlanmaktadır. Üniversitemizin misyon, vizyon ve stratejik hedefleriyle uyumlu olarak yürütülen yönetim anlayışı, kurumsal gelişimi sürdürülebilir kılmakta ve kalite kültürünün kurumsallaşmasına katkı sağlamaktadır.

Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü, İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde yer almaktadır. Anabilim dalındaki akademik/idari personel eğitim, yönetim ve liderlik alanlarında deneyimlidirler. Anabilim Dalı Başkanı İngiliz Dili ve Edebiyatı alanında uzmandır. Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesi amacıyla toplantılar düzenlenmektedir. İlgili komisyon ve koordinatörlüklerin dağılımı ve koordinasyonu etkili bir şekilde sağlanmaktadır.

FIRAT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı

Bölüm Koordinatörlükleri

Erasmus Koordinatörü Erasmus Koordinatörü Yardımcısı	Doç. Dr. Seçil TÜMEN AKYILDIZ Arş. Gör. Yeşim İPEKÇİ	stakyildiz@firat.edu.tr yipekci@firat.edu.tr
Farabi Koordinatörü Farabi Koordinatörü Yardımcısı	Doç. Dr. F. Gül KOÇSOY Arş. Gör. Dr. G. Tuğçe ÇETİN	fgulkocsoy@firat.edu.tr gtcetin@firat.edu.tr
Mevlâna Koordinatörü Mevlâna Koordinatörü Yardımcısı	Prof. Dr. Seda ARIKAN Arş. Gör. Ahmet Can VARGÜN	sarikan@firat.edu.tr acvargun@firat.edu.tr
Bologna Koordinatörü Bologna Koordinatörü Yardımcısı	Doç. Dr. Işıl ŞAHİN GÜLTER Arş. Gör. Ahmet Can VARGÜN	igulter@firat.edu.tr acvargun@firat.edu.tr
Uzaktan Eğitim Bölüm Destek Koordinatörü Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Seçil TÜMEN AKYILDIZ Arş. Gör. Ahmet Can VARGÜN	stakyildiz@firat.edu.tr acvargun@firat.edu.tr
Beslenme Bursu Koordinatörü Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr. Seda ARIKAN Arş. Gör. Yeşim İPEKÇİ	sarikan@firat.edu.tr yipekci@firat.edu.tr
Bölüm WEB Sayfası Sorumlusu Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Işıl ŞAHİN GÜLTER Arş. Gör. Dr. G. Tuğçe ÇETİN	igulter@firat.edu.tr gtcetin@firat.edu.tr

Bölüm Komisyon Üyelikleri

Muafiyet ve İntibak Komisyonu		
Komisyon Başkanı	Doç. Dr. F. Gül KOÇSOY	fgulkocsoy@firat.edu.tr
Üye	Doç. Dr. Seçil TÜMEN AKYILDIZ	stakyildiz@firat.edu.tr
Üye	Doç. Dr. Işıl ŞAHİN GÜLTER	igulter@firat.edu.tr
Temel Görevleri	Fırat Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim dalı bünyesinde faaliyet gösteren Muafiyet ve İntibak Komisyonu, öğrencilerin önceki öğrenimlerinden kazandıkları derslerin mevcut programla eşleştirilmesi ve uygunluk değerlendirmelerinin yapılmasından sorumludur. Komisyonun görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir: 1. Muafiyet Başvurularının Değerlendirilmesi: Öğrencilerin daha önceki yükseköğretim kurumlarından almış oldukları dersler için yaptıkları muafiyet talepleri, içerik, kredi ve AKTS uyumu	

	bakımından incelenmekte; mevcut programdaki derslerle eşdeğerliği sağlanan dersler için muafiyet kararı verilmektedir. 2. İntibak Süreçlerinin Yürütülmesi: Yatay/dikey geçiş, lisans tamamlama veya özel öğrenci statüsüyle bölüme kayıt yaptıran öğrencilerin aldıkları derslerin, İngiliz Dili ve Edebiyatı lisans programı ile eşleştirilerek hangi sınıfa ve derslere intibak edileceği belirlenmektedir. 3. Eşdeğerlik Analizinin Yapılması: Muafiyet istenen dersin en az %70 içerik uyumuna sahip olup olmadığı, ilgili ders koordinatörleri veya öğretim elemanlarının katkılarıyla değerlendirilmektedir. Bu süreçte akademik danışman görüşleri de dikkate alınmaktadır. 4. Not Dönüşümünün Gerçekleştirilmesi: Farklı yükseköğretim kurumlarından gelen öğrencilerin not sistemleri, üniversitemizin mevcut not sistemine dönüştürülmekte ve akademik başarı durumu intibak sürecine entegre edilmektedir. 5. Kararların Raporlanması ve Belgelenmesi: Komisyon kararları resmi tutanaklarla kayıt altına alınmakta; ilgili akademik kurula sunularak onaylanmasının ardından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı üzerinden öğrencilere bildirilmektedir. 6. Mevzuata Uygunluk: Tüm değerlendirme süreçleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) düzenlemeleri, Fırat Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve bölüm eğitim-öğretim esasları doğrultusunda yürütülmektedir.
	Muafiyet ve intibak kararlarının şeffaf, nesnel ve öğrenci merkezli bir anlayışla yürütülmesi, eğitim-öğretim süreçlerinde eşitlik ve kalite ilkelerinin korunmasına katkı sağlamaktadır. Komisyonun çalışmaları, program yeterlilikleri, ders uyumluluğu, ve akademik takvim doğrultusunda entegrasyon gibi alanlarda kalite güvencesi çerçevesinde sürdürülmektedir.

Eğitim Komisyonu		
Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Seda ARIKAN	sarikan@firat.edu.tr
Üye	Doç. Dr. Seçil TÜMEN AKYILDIZ	stakyildiz@firat.edu.tr
Üye	Doç. Dr. Işıl ŞAHİN GÜLTER	igulter@firat.edu.tr
Temel Görevleri	Eğitim Komisyonu, üniversitelerde ve fakültelerde eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak ve stratejik kararları desteklemek amacıyla kurulan çok önemli bir birimdir. Görev tanımları üniversiteden üniversiteye ufak değişiklikler gösterse de, YÖK, YÖKAK ve kalite güvence sistemi çerçevesinde genel olarak kabul gören görevleri temel izlek edinir. Bu minvalde temel görevleri aşağıdaki şekildedir: 1. Eğitim programlarının (lisans, lisansüstü) güncellenmesi için öneriler geliştirmek. 2. Ders içeriklerini, öğrenme çıktıları ile uyumlu hale getirmek. 3. Yeni açılacak programlar ve dersler hakkında değerlendirme yapmak ve kurul görüşü sunmak. 4. Program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktılarının tanımlanması ve güncellenmesini koordine etmek. 5. Öğrencilerin öğrenme çıktıları düzeyinde başarılarını izlemek ve raporlamak. 6. Derslerde kullanılan ölçme-değerlendirme yöntemlerinin uygunluğunu ve çeşitliliğini incelemek. 7. Program yeterliliklerine katkı sağlayan derslerin etkinliğini ölçmeye yönelik anket, analiz ve raporlar hazırlamak. 8. Eğitim-öğretim takvimi ile ilgili öneriler geliştirmek.	

	9. Staj, uygulama, proje gibi saha temelli öğrenme süreçlerini planlamak ve izlemek. 10. Ulusal/uluslararası akreditasyon süreçlerine katkı sağlamak. 11. Eğitim-öğretimle ilgili kalite güvencesi çalışmalarını planlamak ve yürütmek. 12. BİDR (Birim İç Değerlendirme Raporu) ve öz değerlendirme süreçlerine katkı vermek. 13. Ders yüklerinin dengeli dağılımı konusunda öneriler geliştirmek. 14. Yeni ders görevlendirmeleri için akademik kadro ihtiyacını belirlemek. 15. Öğrenci anketlerini incelemek ve elde edilen verileri analiz ederek iyileştirme önerileri sunmak. 16. Mezun geri bildirimlerinin değerlendirilmesini sağlamak. 17. Uzaktan eğitim, hibrit model, dijital araçlar gibi yenilikçi yöntemlerin eğitim sürecine entegrasyonunu desteklemek.
--	---

Kalite & Akreditasyon Komisyonu		
Komisyon Başkanı	Doç. Dr. Seçil TÜMEN AKYILDIZ	stakyildiz@firat.edu.tr
Üye	Doç. Dr. F. Gül KOÇSOY	fgulkocsoy@firat.edu.tr
Üye	Doç. Dr. Işıl ŞAHİN GÜLTER	igulter@firat.edu.tr

Temel Görevleri	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, bölümün eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarındaki faaliyetlerinin kalite standartlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür. Komisyon, kalite güvencesi kültürünün geliştirilmesi, sürekli iyileştirme süreçlerinin yapılandırılması ve akreditasyon hazırlıklarının koordine edilmesinden sorumludur. Bu minvalde temel görevleri aşağıdaki şekildedir: 1. Kalite Güvence Sistemini Uygulamak ve İzlemek: Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen iç değerlendirme ölçütlerine uygun olarak bölümde kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasını ve sürdürülmesini sağlamak. Süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirme önerilerinin geliştirilmesiyle ilgili mekanizmaları işletmek. 2. Birim İç Değerlendirme Raporunun (BİDR) Hazırlanması: Her yıl düzenli olarak kalite göstergelerine dayalı olarak hazırlanan BİDR'nin hazırlanmasına öncülük etmek, verileri toplamak ve ilgili kişi/birimlerle koordinasyonu sağlamak. 3. Eğitim-Öğretim Kalitesini İzleme: Program yeterlilikleri, ders öğrenme çıktıları, öğrenci anketleri, mezun ve işveren geri bildirimleri gibi verileri analiz ederek eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik stratejiler geliştirmek. 4. Araştırma ve Toplumsal Katkı Alanlarında Kalite Takibi: Akademik personelin araştırma faaliyetleri, proje katılımı ve yayım performansını izlemek; toplumsal katkı faaliyetlerinin etkililiğini değerlendirmek. 5. Paydaş Katılımını Sağlamak: İç ve dış paydaşların görüşlerini kalite süreçlerine dahil etmek; öğrenci temsilcileri, mezunlar, sektör temsilcileri ile etkileşim kurmak. 6. Akreditasyon Süreçlerini Koordine Etmek: Ulusal (FEDEK vb.) veya uluslararası akreditasyon kuruluşlarının kriterleri doğrultusunda gerekli hazırlıkları yürütmek. Öz değerlendirme raporu (ÖDR),
-----------------	--

	akreditasyon başvuru dosyaları ve saha ziyaretleri için ilgili dokümantasyonu hazırlamak. 7. Süreç İyileştirme Önerileri Sunmak: Geri bildirim mekanizmaları, performans verileri ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda bölüm içi iyileştirme önerilerini belirlemek ve uygulamaya alınmasını sağlamak. 8. Kalite Kültürünü Yaygınlaştırmak: Bölümde kalite güvencesine ilişkin farkındalık oluşturmak amacıyla seminer, bilgilendirme toplantısı ve iç paydaş eğitimleri düzenlemek.
--	---

Toplumsal Katkı Yönetme ve Geliştirme Komisyonu		
Komisyon Başkanı	Doç. Dr. Işıl ŞAHİN GÜLTER	igulter@firat.edu.tr
Üye	Prof. Dr. Seda ARIKAN	sarikan@firat.edu.tr
Üye	Doç. Dr. F. Gül KOÇSOY	fgulkocsoy@firat.edu.tr
Temel Görevleri	Toplumsal Katkı Yönetme ve Geliştirme Komisyonu, bölümün toplumla etkileşim içinde yürüttüğü faaliyetlerin planlanması, değerlendirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasından sorumludur. Komisyonun temel hedefi, üniversitenin bilgi ve birikimini toplum yararına dönüştürmek, yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde katkı sağlayan etkinlikler gerçekleştirmek ve bu süreçleri kalite güvencesi çerçevesinde belgelemektir. Temel Görevler: 1. Toplumsal Katkı Stratejilerinin Oluşturulması: Bölümün stratejik planı doğrultusunda toplumsal katkı hedeflerini belirlemek ve bu hedeflerin gerçekleşmesini sağlayacak faaliyetleri planlamak. 2. Etkinliklerin Koordinasyonu: Bölüm öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından gerçekleştirilen konferanslar, söyleşiler, atölyeler, kültürel etkinlikler, edebi buluşmalar ve sosyal sorumluluk projelerini izlemek, desteklemek ve kayıt altına almak. 3. Paydaşlarla İş Birlikleri Geliştirmek: Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, okullar, kültür merkezleri ve diğer kamu/özel paydaşlarla iş birlikleri oluşturmak ve bu iş birliklerinin toplumsal katkıya dönüşmesini sağlamak. 4. Öğrenci Katılımını Teşvik Etmek: Öğrencilerin aktif rol aldığı toplumsal katkı faaliyetlerini planlamak, teşvik etmek ve akademik danışmanlık desteğiyle yönlendirmek. 5. Etki Değerlendirmesi Yapmak: Toplumsal katkı faaliyetlerinin çıktılarını (katılımcı sayısı, yayınlar, görünürlük, geri bildirimler vb.) analiz etmek ve iyileştirme önerileri geliştirmek. 6. Toplumsal Katkı Verilerinin Toplanması ve Raporlanması: Yıllık olarak gerçekleştirilen faaliyetlerin türünü, kapsamını, hedef kitlesini ve çıktılarını içeren veri setlerini oluşturmak ve bu verileri BİDR'ye entegre etmek. 7. Kalite Güvencesine Katkı: Toplumsal katkı alanında sürdürülebilir, ölçülebilir ve değerlendirilebilir süreçlerin geliştirilmesini sağlamak. Katkı faaliyetlerinin program yeterlilikleriyle ilişkisini kurmak.	

Uluslararasılaşma ve İkili İş Birliği Komisyonu		
Komisyon Başkanı	Doç. Dr. Işıl ŞAHİN GÜLTER	igulter@firat.edu.tr
Üye	Prof. Dr. Seda ARIKAN	sarikan@firat.edu.tr
Üye	Doç. Dr. F. Gül KOÇSOY	fgulkocsoy@firat.edu.tr
Temel Görevleri	Uluslararasılaşma ve İkili İş Birliği Komisyonu, bölümün uluslararası bağlantılarını güçlendirmek, öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini artırmak, yabancı dilde programlar ve iş birlikleri geliştirmek amacıyla faaliyet gösterir. Komisyon, aynı zamanda üniversitenin uluslararası görünürlüğüne artırmaya yönelik stratejiler geliştirir. Uluslararasılaşma Stratejileri Geliştirmek: Üniversitenin ve bölümün stratejik planı doğrultusunda uluslararasılaşma hedeflerini belirlemek, uygulama adımlarını planlamak. İkili İş Birliklerini Teşvik Etmek: Yurtdışındaki üniversiteler, enstitüler ve araştırma merkezleriyle akademik iş birlikleri (protokoller, ortak projeler, misafir akademisyen programları) geliştirmek. Erasmus+, Orhun, KA171 gibi hareketlilik programları kapsamındaki partner ağını genişletmek. Öğrenci ve Akademik Personel Hareketliliğini Desteklemek: Öğrencilerin yurtdışı öğrenim, staj ve yaz okulu imkanları konusunda bilgilendirilmesini sağlamak. Akademik personelin yurtdışı görev, araştırma ve eğitim fırsatlarını desteklemek. Yabancı Öğrencilerle İlgili Süreçleri Yönlendirmek: Bölümde eğitim gören yabancı uyruklu öğrencilere yönelik akademik, sosyal ve kültürel uyum süreçlerini izlemek ve iyileştirmek. İngilizce ders açılması ve tanıtım materyallerinin çok dilli hazırlanmasına katkı sağlamak. Uluslararası Tanıtım ve Görünürlük: Bölümün web sayfasını güncel ve çok dilli olarak yönetmek, uluslararası tanıtım faaliyetleri planlamak. Akademik personelin yurtdışı yayın, konferans ve editörlük faaliyetlerini desteklemek. Kalite Güvencesi ile Uyum: Uluslararasılaşma faaliyetlerinin yıllık olarak değerlendirilmesi, veriye dayalı raporlanması ve kalite göstergeleri ile ilişkilendirilmesini sağlamak. Erişilebilirlik, eşitlik ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda uluslararasılaşma politikalarının geliştirilmesine katkı sunmak.	

İç ve Dış Paydaş İş Birliği Komisyonu		
Komisyon Başkanı	Doç. Dr. Seçil TÜMEN AKYILDIZ	stakyildiz@firat.edu.tr
Üye	Prof. Dr. Seda ARIKAN	sarikan@firat.edu.tr
Üye	Doç. Dr. F. Gül KOÇSOY	fgulkocsoy@firat.edu.tr
Temel Görevleri	İç ve Dış Paydaş İş Birliği Komisyonu, bölümün eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin olarak iç (öğrenci, akademik/idari personel) ve dış (mezunlar, işverenler, STK'lar, kamu kurumları, yerel yönetimler) paydaşlarla kurumsal düzeyde sürdürülebilir iş birlikleri geliştirmekten sorumludur. Komisyonun temel amacı, paydaşların görüş ve katkılarını sistematik olarak karar alma süreçlerine dahil etmektir. Bu minvalde, temel görevleri aşağıdaki şekildedir: Paydaş Haritasının Oluşturulması ve Güncellenmesi: Bölümün etkileşimde bulunduğu iç ve dış paydaşların listesini oluşturmak, bu listeyi yıllık olarak güncellemek. Paydaş gruplarının bölüm hedefleriyle ilişkili düzeyde tanımlanmasını sağlamak.	

	2. Geri Bildirim Mekanizmaları Oluşturmak: Öğrenci, mezun, işveren ve akademik/idari personel gibi paydaşlardan düzenli aralıklarla geri bildirim toplanmasını sağlamak (anket, odak grup toplantısı, birebir görüşmeler vb.). Geri bildirim sonuçlarını analiz ederek karar süreçlerine yansıtma. 3. İş Birliklerini Geliştirmek ve Sürdürmek: Dış paydaşlarla ortak yürütülebilecek projeler, etkinlikler, staj imkanları, kültürel etkinlikler gibi alanlarda sürdürülebilir iş birlikleri geliştirmek. Mezunlarla bağları güçlendirmek, onları eğitime ve toplumsal katkıya entegre etmek. 4. Paydaş Katılımlı Planlama Süreçleri: Eğitim programı tasarımı/güncelleme, stratejik planlama ve kalite iyileştirme gibi süreçlerde paydaş görüşlerinin alınmasını sağlamak. Bölüm kurullarına veya komisyonlarına paydaş temsili sağlanması yönünde öneriler geliştirmek. 5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik İlkelerine Katkı: Paydaşlara yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlemek; alınan kararların ve yürütülen faaliyetlerin paydaşlarla paylaşılmasını sağlamak. Geri bildirimlere dayalı iyileştirme adımlarını açık şekilde belgelemek. 6. Etki Analizi Yapmak: Paydaş katkısının bölüm faaliyetlerine etkisini izlemek, raporlamak ve bu etkiye yönelik veri temelli iyileştirme önerileri geliştirmek.
	Bunun yanı sıra, Fırat Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü özelinde şu tür uygulamalar komisyonun faaliyetleri arasında yer alır: Mezunlarla kariyer buluşmaları, öğrenci anketlerine dayalı ders içeriklerinin güncellenmesi, işverenlerden alınan geri bildirimlerle staj içeriğinin şekillendirilmesi vb.

Kariyer Planlama ve Geliştirme Komisyonu		
Komisyon Başkanı	Doç. Dr. F. Gül KOÇSOY	fgulkocsoy@firat.edu.tr
Üye	Doç. Dr. Seçil TÜMEN AKYILDIZ	stakyildiz@firat.edu.tr
Üye	Doç. Dr. Işıl ŞAHİN GÜLTER	igulter@firat.edu.tr
Temel Görevleri	Kariyer Planlama ve Geliştirme Komisyonu, öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak, kariyer planlamalarına rehberlik etmek ve mezunların istihdam süreçlerini desteklemek amacıyla faaliyet gösterir. Komisyon, iş dünyasıyla köprü kurarak mezuniyet öncesi ve sonrası geçişi kolaylaştırmayı hedefler. Temel görevleri aşağıdaki şekilde sıralanabilir: 1. Kariyer Rehberliği Faaliyetlerinin Planlanması: Öğrencilere yönelik kariyer danışmanlığı hizmetlerinin sunulmasını organize etmek. CV hazırlama, mülakat teknikleri, kamu-özel sektör kariyer olanakları gibi konularda seminer ve atölyeler düzenlemek. 2. Sektörel İş Birlikleri Kurmak: Bölümün disiplinine uygun kamu kurumları, yayınevleri, kültürel kuruluşlar, STK'lar ve özel sektörle iş birlikleri geliştirerek staj, iş gölgeleme ve mentorluk fırsatları oluşturmak. Mezunların çalıştığı kurumlardan konuşmacılar ve rehberlik katkısı sağlamak. 3. Öğrenci Kariyer Farkındalığını Artırmak: Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun kariyer alanlarını tanımalarını sağlamak amacıyla kariyer testleri, bireysel danışmanlık ve kariyer günleri gibi etkinlikler düzenlemek. Mezuniyet sonrası seçenekleri (akademik kariyer, KPSS, yurtdışı yüksek lisans, çeviri, yayıncılık vb.) hakkında bilgilendirme sağlamak.	

	4. Kariyer Fuarlarına ve Etkinliklerine Katılımı Desteklemek: Üniversite bünyesindeki Kariyer Merkezi ile koordinasyon kurarak öğrenci katılımını teşvik etmek. Bölüm özelinde düzenlenen "İngilizce ile Ne Yapabilirim?" gibi yönlendirici panelleri yürütmek. 5. Mezunlarla Bağ Kurmak ve Takibini Sağlamak: Mezun bilgi sistemi aracılığıyla mezunların iletişim bilgilerini güncellemek, kariyer yolculuklarını izlemek. Mezun başarı öykülerini görünür kılmak ve bölüm tanıtımında kullanmak. 6. İzleme ve Geri Bildirim: Mezun anketleri ve işveren görüşleri aracılığıyla istihdam verilerini analiz etmek. Öğrencilerin bölüme ilişkin kariyer odaklı öneri ve ihtiyaçlarını değerlendirmek. Bunun yanı sıra, Fırat Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü özelinde şu tür faaliyetler komisyon kapsamında değerlendirilebilir; akademik kariyer bilgilendirme oturumları ve mezun panelleri vb.

Ar-Ge İzleme ve Geliştirme Komisyonu		
Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Seda ARIKAN	sarikan@firat.edu.tr
Üye	Doç. Dr. F. Gül KOÇSOY	fgulkocsoy@firat.edu.tr
Üye	Doç. Dr. Işıl ŞAHİN GÜLTER	igulter@firat.edu.tr
Temel Görevleri	Ar-Ge İzleme ve Geliştirme Komisyonu, bölüm öğretim elemanlarının yürüttüğü akademik araştırmaların planlanması, desteklenmesi ve sistematik olarak izlenmesinden sorumludur. Komisyon aynı zamanda disiplinlerarası çalışmaları, proje başvurularını, akademik üretkenliği ve ulusal/uluslararası araştırma iş birliklerini teşvik etmeyi amaçlar. Temel görevleri şunlardır: 1. Bölüm Ar-Ge Stratejisini Oluşturmak: Bölümün akademik araştırma önceliklerini belirlemek ve bu önceliklere uygun stratejiler geliştirmek. Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına yönelik proje kültürünü teşvik etmek. 2. Akademik Yayın ve Proje Performansını İzlemek: Öğretim elemanlarının yıllık yayın, bildiri, kitap, çeviri ve proje faaliyetlerini izlemek. Akademik teşvik, performans puanı ve yükseltme kriterlerine uygun veri takibi yapmak. 3. Proje ve Fon Başvurularını Desteklemek: TÜBİTAK, BAP, Erasmus+, Horizon Europe gibi programlara proje yazımı ve başvuru süreçlerinde rehberlik sağlamak. Başvuru çağrılarını duyurmak, bilgi toplantıları düzenlemek. 4. Disiplinlerarası ve Kültürel Ar-Ge Alanlarını Geliştirmek: Edebiyat, kültürel çalışmalar, çevre beşerî bilimleri, dijital beşerî bilimler gibi alanlarda yenilikçi Ar-Ge yaklaşımlarını desteklemek. Bölümün özgün katkı sağlayabileceği sosyal etki odaklı araştırma konularını teşvik etmek. 5. Genç Akademisyenleri ve Lisansüstü Öğrencileri Desteklemek: Araştırma yöntemleri, akademik yazım, yayın stratejileri gibi konularda seminerler düzenlemek. Araştırma grupları ve danışmanlık modelleri oluşturmak. 6. Ar-Ge Verilerinin Raporlanması: Her akademik yıl sonunda yayınlanan akademik çıktıları, atıf sayılarını, proje başvurularını ve alınan fonları raporlamak. Kalite güvencesi kapsamında bu verileri BİDR'ye entegre etmek.	

YÜKSEKÖĞRETİM (ELAZIG)

Fakülte / YO : İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Program : 1036903378 - İngiliz Dili ve Edebiyatı

Yarıyıl : 2024 T.Y.

Yükseköğretim Girdi Göstergeleri (2024 YKS)

Puan Tutarı DİL

Yüksek Ölç

Yüksek Ölç

YKS Akademik Kadro	YKS Yerleşim Son Kısım Profili
YKS Genel Bilgiler	YKS Yerleşim YKS Net Ortalamaları
YKS Karşılığı, Yerleşim ve Kayıt İstatistikleri	YKS Yerleşim YKS Puanları
YKS Yerleşim YKS Başarı Dağılımı	YKS Yerleşim YKS Başarı Sıraları
YKS Yerleşim Girdi Göstergeleri	YKS Üstün Başarı Göstergeleri
YKS Yerleşim Girdi Göstergeleri	YKS Yerleşim Ortalama Kaçınıcı Tercihleri
YKS Yerleşim Öğrenim Durumu	YKS Yerleşim Tercih Eşleşim - Genel
YKS Yerleşim Lisans Makazınları	YKS Yerleşim Tercih Eşleşim - Üniversite Tarihleri
YKS Yerleşim Makazın Olanakları	YKS Yerleşim Tercih Eşleşim - Üniversiteler
YKS Yerleşim Makazın Olanakları	YKS Yerleşim Tercih Eşleşim - İller
YKS Yerleşim Makazın Olanakları	YKS Yerleşim Tercih Eşleşim - Aynı/Farklı Program
YKS Yerleşim Okul Bilgileri	YKS Yerleşim Tercih Eşleşim - Programlar (Bölgesel)
YKS Taban Puan ve Başarı Sıralı İstatistikleri	YKS Yerleşim Kayıtları

Yükseköğretim Sürüş ve Çıkış Göstergeleri

YKS Öğrenim Üyesi Sayısı ve Ünlü Dağılımı	YKS Öğrenim Programı ile Giden/Gelen Öğrenci Sayıları
YKS Öğrenim Üyesi Sayısı	YKS Yabancı Dil ile Giden/Gelen Öğrenci Sayıları
YKS Programları Makazın Olan Öğrenci Sayıları	

A.1.3. Birimsal dönüşüm kapasitesi (4)

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak Birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda Birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve Birimsel özgünlüğü güçlendirir.

1	2	3	4	5
Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen Değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve Önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıt Sayılabacaklar:

- *Değişim yönetim modeli (Birimde, değişimlere nasıl uyum sağlayacağını ve değişimleri nasıl yöneteceğini planlayan bir sistem veya yaklaşım. Örneğin, Birimin kriz dönemlerinde izlediği stratejiler.)*
- *Değişim planları, yol haritaları (Birim, gelecekte gerçekleştirmek istediği değişiklikler için hazırladığı detaylı planlar. Örneğin, yeni bir teknolojiye geçiş veya bir sistemin iyileştirilmesi için yapılan adım adım rehber.)*
- *Değişime yönelik analiz raporları (Birim çevresinde meydana gelen değişimleri (örneğin, yasal düzenlemeler, öğrenci ihtiyaçları, teknoloji gelişimi) değerlendirerek hazırladığı raporlar.)*
- *Gelecek senaryoları (Birim gelecekte karşılaşılabileceği olası durumlar için hazırladığı senaryolar. Örneğin, öğrenci sayısının artması durumunda alınacak önlemler.)*
- *Kıyaslama raporları (Birim, başka Birimlerle kendi süreçlerini ve performansını karşılaştırdığı raporlar. Örneğin, mezunlarının istihdam oranını başka üniversitelerle karşılaştırması.)*
- *Yenilik yönetim sistemi (Birim, yenilikleri nasıl takip ettiğini, uyguladığını ve bunları süreçlerine nasıl entegre ettiğini gösteren sistem. Örneğin, dijital dönüşüm çalışmaları.)*
- *Değişim ekipleri belgeleri (Değişim süreçlerini yöneten ekiplerin toplantı tutanakları, görev dağılımı belgeleri veya çalışma raporları.)*
- *Standart ve özgün uygulamalara ilişkin kanıtlar (Birim, standart prosedürlerin yanında kendi ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özel çözümler ve projelere dair belgeler. Örneğin, bir birimin özel ihtiyaçlarına yönelik geliştirilmiş bir yazılım veya süreç.)*

İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalının yürüttüğü Yönetişim Modeli ve İdari Yapısı ile gerçekleştirdiği liderlik sürecinde ulusal akreditasyonunu tamamlamıştır. 2024 yılında FEDEK akreditasyonunu almıştır. Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olması amacı ile çalışmalar yapılmaktadır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüşümü gerçekleştirmek eğitim ve öğretimin kalitesinin devamını ve yükseltilmesini sağlamak amacı ile her iki yılda bir FEDEK ile entegrasyon tekrardan gözden geçirilerek eksiklik ve aksaklıklar giderilmesi planlanmaktadır. Bu amaçla sık aralıklarla birimin eğitim komisyonları (koordinatör, komisyon vb.) toplanarak yapılan değişiklikler gözden geçirilip şartların daha da iyileştirilebilmesi için faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca iç ve dış paydaşlardan görüş ve öneriler talep edilerek iyileştirme sürecine katkı sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra olası afet ve olağan üstü durumlarda eğitimin aksamaması amacı ile Fırat Üniversitesinin güçlü bir uzaktan eğitim sistemi mevcuttur.

6 Şubat 2023 Kahramanmaraş depremini takiben Üniversite Yönetimi tarafından Fakültemiz dersliklerinin ve akademik/idari personel ofislerinin yer aldığı binalar güçlendirilmiş ve öğrencilerimizin eğitim gördükleri ortamlar iyileştirilmiştir.

Kanıt A.1.3.1 Akreditasyon Belgesi

FEDEK

FEN, EDEBİYAT, FEN-EDEBİYAT, DİL VE TARİH - COĞRAFYA FAKÜLTELERİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI
DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

AKREDİTASYON BELGESİ

FIRAT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

İNGİLİZ DİLİ ve EDEBİYATI
LİSANS PROGRAMI

19 EKİM 2024 – 30 EYLÜL 2026

TARİHLERİ ARASINDA GEÇERLİ OLMAK ÜZERE AKREDİTE EDİLMİŞTİR

Prof. Dr. Musa Yaşar SAĞLAM
FEDEK Genel Sekreteri

Prof. Dr. Sadullah SAKALLIOĞLU
FEDEK Yönetim Kurulu Başkanı

Belge No: 19.10.2024-30.09.2026-495

FEDEK FEN, EDEBİYAT, FEN- EDEBİYAT, DİL- VE TARİH COĞRAFYA FAKÜLTELERİ
2009 ÖĞRETİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

Sayı: 2025/ 196

26 Şubat 2025

SAYIN PROF. DR. MUSTAFA TANER ŞENGÜN
DEKAN
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ELAZIĞ

FEDEK Değerlendirmesi yapılmış fakülteniz program/programlarına ilişkin akreditasyon belge/belgeleriniz ekte sunulmuştur. Verilen akreditasyon süresi içerisinde, programların adı, içeriği, personeli, yönetim ve yürütülmesi ile ilgili önemli değişikliklerin FEDEK'e bildirilmesinin, Dekanlığı'nız sorumluluğunda olduğunu hatırlatmak isteriz. Kurumunuzdaki FEF öğretim programlarına ilişkin olarak yürütmekte olduğunuz kalite geliştirme çalışmaları kapsamında FEDEK'ten dış değerlendirme hizmeti aldığınız için teşekkür eder, akreditasyon sürecinizin ve 2024-2025 Akademik Yılı'nızın hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Sadullah SAKALLIOĞLU
FEDEK Yönetim Kurulu Başkanı



T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-89974897-060-621564
Konu : Akreditasyon Belgesi (İngiliz Dili ve
Edebiyatı Lisans Programı)

25.03.2025

BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI BÖLÜMÜNE

Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Demeği (FEDEK) tarafından, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Lisans Programının 19 Ekim 2024 -30 Eylül 2026 tarihleri arasında geçerli olmak üzere akredite edildiğine dair "Akreditasyon Belgesi" ve 26.02.2025 tarih ve 2025/196 sayılı yazı örneği ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mustafa Taner ŞENGÜN
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanı

Ek:

- 1- Akreditasyon Belgesi
- 2- Yazı Örneği

Bu belge, güvenli elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSMZL4JRM8 Pin Kodu :26972

Belge Takip Adresi :
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5392&eD=BSMZL4JRM8&eS=621564>

Adres:Firat Üniversitesi Rektörlüğü 23119 ELAZIĞ/TÜRKİYE
Telefon:0 (424) 237 00 00 Faks:0 424 2122717
Elektronik Ağ:http://www.firat.edu.tr

Bilgi için: Nihat DEMİROCAK
Unvanı: Teknisyen

Tel No: 3657



Kanıt A.1.3.2 Toplantı Tutanaqları



FIRAT ÜNİVERSİTESİ İNSANİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI

TOPLANTI TUTANAĞI

TOPLANTININ ADI: 2024-2025 Bahar Dönem Başı Toplantısı

TARİH VE SAAT: 17.02.2025 13.00

GÜNDEM: Ders Dağılımlarının Güncellenmesi

İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesi, İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü'nde 17.02.2025 tarihinde gerçekleştirilen bölüm toplantısında gerçekleştirilmiş olan toplantıda aşağıdaki konular konuşulmuştur,

- Kurul görevleri değerlendirmesi.
- Çağdaş Şiir dersinin Doç. Dr. F. Gül Kocsoy tarafından verilmesi.
- Doç. Dr. Işıl Şahin Gülter'in Jean Monnet Modül dersinin açılması ve 4. Sınıf bahar döneminde aktif verilmesi.

Kanıt A.1.3.3 Firat Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi

<https://debsis.firat.edu.tr/>



2024-2025 Güz Dönemi Uzaktan Eğitim Duyurusu

Birlikli Öğrencilerimiz;
Bilmeniz için yazılmaktadır ki Öğrenci Bilgi Sistemi'nde (OBS) kullanılmaya başlanmıştır ve
girişiniz için giriş yapabilmek için Eğitim Videolarına bir kullanıcı adı oluşturmanız gerekmektedir.
"Öğrenci Giriş Bilgi Sistemi" kısmından oluşturabilirsiniz.
Eğitim videoları ile ilgili daha fazla ve ayrıntılı bilgi için bilgilendirme videoları ile
bilgilendirilmekteyiz. OBS'ye bir kullanıcı adı oluşturmanız için OBS'ye giriş yapabilirsiniz.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları (4)

Birimde, PUKÖ döngüleri (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) çerçevesinde süreçler takvim yılı bazında planlanmış, akış şemaları ve sorumluluklar belirlenmiştir. Takvim yılına bağlı olmayan diğer kalite döngülerinin de tüm aşamaları kanıtlarla desteklenmekte ve uygulamalar düzenli olarak değerlendirilmektedir. Birim, erişilebilir ve güncellenen bir kalite güvencesi rehberine sahiptir. Kalite Komisyonu, süreçlerin tanımlanması ve geliştirilmesinde etkin rol oynar, program akreditasyonlarına destek verir ve etkinliklerin sonuçlarını değerlendirerek karar alma süreçlerine katkıda bulunur.

1	2	3	4	5
Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Kalite güvencesi rehberi ve süreç belgeleri (Birim; kalite süreçlerini, politikalarını ve nasıl işleyeceğini açıklayan rehberler ve dokümanlar. Bu belgeler, çalışanların sorumluluklarını ve süreçlerin nasıl yürütüleceğini açıkça tanımlar.)
- İş akış şemaları ve görev tanımları (Süreçlerin kimler tarafından, hangi sırayla yürütüleceğini gösteren şemalar ve Çalışanların sorumluluklarını net bir şekilde belirten belgeler. Bu, kimin ne yapacağını herkesin bilmesini sağlar.)
- Bilgi Yönetim Sistemi (Birim süreçlerini ve verilerini dijital olarak yönettiği, paylaştığı ve izlediği bir sistem. Örneğin, Kaliteyle ilgili verilere kolayca erişimi sağlayan bir platform.)
- Birimsel Risk Yönetim Planı (Birim, karşılaşılabileceği olası riskleri (örneğin, mali, akademik veya teknik riskler) önceden belirleyip bunlara nasıl müdahale edeceğini açıklayan bir plan.)
- Geri bildirim yöntemleri (Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşlardan düzenli olarak görüş ve öneri toplamak için Kullanılan anketler, toplantılar veya dijital formlar gibi araçlar.)
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler (Birim; öğrenciler, çalışanlar, iş dünyası ve diğer ilgili taraflarla nasıl iş birliği yaptığını Gösteren protokoller, toplantı tutanakları veya iş birliği anlaşmaları.)
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları (Birim, her yıl yaptığı değerlendirmeler ve bu değerlendirmeler sonucunda geliştirdiği iyileştirme çalışmaları. Örneğin, süreçlerdeki eksikleri düzeltmek için alınan önlemler.)
- Özgün yaklaşım ve uygulamalar (Birim, standart yöntemlerin yanı sıra kendi ihtiyaçlarına özel olarak geliştirdiği yenilikçi çözümler. Örneğin, öğrenci memnuniyetini artırmak için geliştirilen bir uygulama veya proje.)

- **Kalite güvencesi, rehber, ve süreç belgeler:** Birime özgü bir Kalite rehberi bulunmamaktadır. Fakat, kalite ve akreditasyon komisyon üyeleri ve diğer komisyon üyelerinin görev tanımları yapılmıştır. (OD3)

- **İş akış şemaları ve görev tanımlamaları:** Anabilim Dalı Başkanlığı iş akış şemaları ve bölümümüzde akademik kapsamda yürütülen komisyon ve koordinatörlüklerin görev tanımları yapılmıştır. (OD3)

- **Bilgi Yönetim Sistem:** Bölüm WEB sayfasındaki ana başlıklar altında ve hızlı erişim başlığı altında bulunan erişim linkleri ile öğrencilere yönelik bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmaktadır. (OD3)

- **Bilimsel Risk Yönetim Planı:** Şu anda birimde yetersiz olan Öğretim üyesi sayısının artırılması talebinde bulunulmuş olup ileriye yönelik planlamalar yapılmaktadır. Kadro talepleri Üniversitemizin kadro.firat.edu.tr uygulaması üzerinden yapılmaktadır. (OD2).

- **Geri Bildirim Yöntemler:** Bu kapsamda bölümümüz, danışmanlık bağlamında ise öğretim üyelerimiz öğrencilerimiz iletişim halindedir. Bölümümüz memnuniyet anketi ve mezun öğrenci anketi düzenlemektedir. Ayrıca mezun öğrenci ve dış paydaşlar ile toplantılar düzenlenmektedir. (OD5)

- **Yıllık İzleme ve İyileştirme Raporları:** Bölümümüz konu ile ilgili planlama içindedir. (OD2)

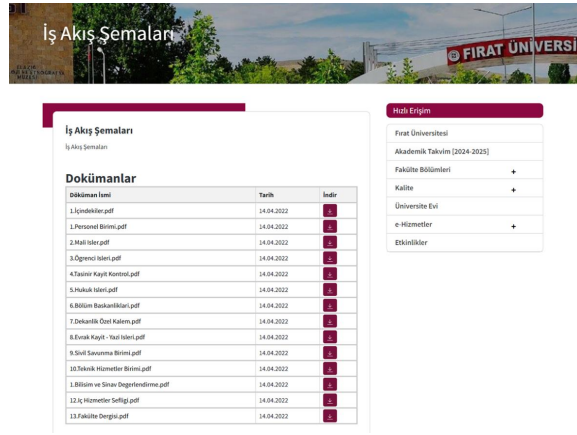
- Özgün yaklaşım ve uygulamalar: (OD1)

Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları fakülte idari ve akademik personeli tarafından bilinmektedir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde bu ekip aktif rol almaktadır. Program akreditasyon süreçlerine destek vermiştir ve vermeye devam etmektedir. Komisyon, gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirerek fakültenin idari ve akademik personelinin de süreçler hakkında bilgilendirmektedir. Komisyon ve kurulların toplantı tutanakları doğrultusunda kalite konusunda alınabilecek önlemlere ilişkin planlama raporu hazırlanmıştır.

Kanıt A.1.4.1 İş Akış Şemaları

<https://isbf.firat.edu.tr/page/10102>

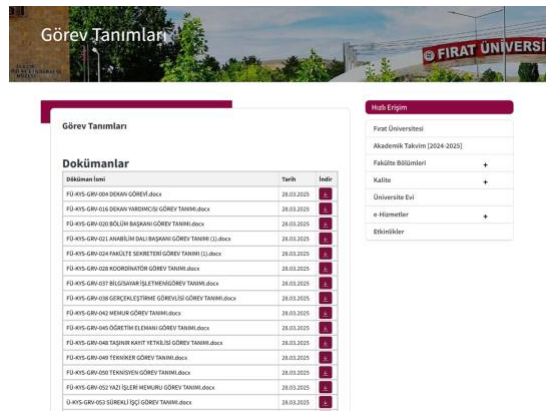
İş Akış Şemaları



Kanıt A.1.4.2 Görev Tanımları

<https://isbf.firat.edu.tr/page/25284>

Görev Tanımları



Kanıt A.1.4.3 Öğrenci Anketleri

<https://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/ogrenci-anketi-5413>



Kanıt A.1.4.4. Mezun Buluşmaları

<https://ingiliz.firat.edu.tr/announcements-detail/45752>



*Fırat Üniversitesi 50. Yıl
Etkinlikleri
İngiliz Dili ve Edebiyatı
Bölümü*

19 MART 2025

**BAHAEDDİN ÖĞEL
KONFERANS SALONU
SAAT 18.30**



14.03.2025

İngilizce Öğretiminde İlham Veren Yolculuklar: Başarılı Mezunlarımızla Söyleşi

Fırat Üniversitesi 50. Yılı kapsamında İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü tarafından İngilizce Öğretiminde İlham Veren Yolculuklar: Başarılı Mezunlarımızla Söyleşi etkinliği yapılacaktır. Detaylar aşağıya ağılinda mevcuttur.



Diğer Duyurular

- 2024-2025 Buhar Ara Sınavı Programı ...
9.04.2025
- 2024-2025 Buhar Sınavı Programı ...
17.02.2025
- Turkçüde Eğitim ve Akademik Karşer ...
30.01.2025
- 2024-2025 Güz Bahar Sınavı Programı ...
28.01.2025
- 2024-2025 Güz Final Sınavı Programı ...
11.01.2025
- Hacettepe University Undergraduate ...
3.01.2025
- 2024-2025 Güz Mavi Sınavı Programı ...
3.01.2025
- ARGE ve E-Training Programı ...
...

Kanıt A.1.4.5. Kalite Komisyonu Toplantıları



T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-89974897-900-568845
Konu : Toplantı Çağrısı (Kalite &
Akreditasyon Komisyonu)

10.12.2024

DAĞITIM YERLERİNE

16 Aralık 2024 Pazartesi günü saat 11.30'da Dekanlık Toplantı Salonunda, Bölüm Kalite & Akreditasyon Komisyonu üyelerinin katılımıyla ekte gönderilen gündem maddelerini görüşmek üzere toplantı yapılacaktır.

Bilgileriniz ile Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu üyelerinin toplantıya katılımının sağlanması hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mustafa Taner ŞENGÜN
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanı

Ek: Gündem

Dağıtım:

Gereği:

Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümüne

Coğrafya Bölümüne

Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümüne

İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümüne

Sanat Tarihi Bölümüne

Sosyoloji Bölümüne

Tarih Bölümüne

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümüne

Bilgi:

Doç. Dr. Abdulkadir ÖZDEMİR

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSRARAJCFR Pin Kodu :69982

Belge Takip Adresi :
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5392&eD=BSRARAJCFR&eS=568845>

Adres:Firat Üniversitesi Rektörlüğü 23119 ELAZIĞ/TÜRKİYE

Telefon:0 (424) 237 00 00 Faks:0 424 2122717

Elektronik Ağ:http://www.firat.edu.tr

Bilgi için: Nihat DEMİROCAK

Unvanı: Teknisyen

Tel No: 3657



A.1.5. Kamuoyu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik (5)

Birim, kamuoyunu bilgilendirmeyi temel bir ilke olarak benimsemiş, bu amaçla kullanılacak kanalları ve yöntemleri tasarlayarak erişilebilir şekilde ilan etmiştir. Birimin web sayfası doğru, güncel ve kolay erişilebilir bilgi sağlamakta; bunu destekleyen mekanizmalar bulunmaktadır. Birimsal özerklik ile hesap verebilirlik dengeli bir şekilde uygulanmakta, iç ve dış hesap verme süreçleri sistematik olarak yürütülmektedir. Süreçler, belirli bir takvim ve net sorumluluklar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Alınan geri bildirimler ile bu süreçlerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca, Birimin yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu Birimleri, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıt Sayılacaklar:

- *Bilgilendirme adımları ve yöntemlerin ilan edilmesi (Birimin, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik için belirlediği kuralları ve yöntemleri açıkça tanıtarak bunları herkesin erişebileceği şekilde duyurur. Örneğin, bir web sayfasında bu süreçlerin nasıl işlediğini anlatan bir bölüm olabilir.)*
- *Güncel ve erişilebilir internet sayfaları (Birimin web sitelerinin, doğru ve güncel bilgilerle düzenlenmiştir. Kullanıcılar bu sayfalardan ihtiyaç duydukları bilgilere kolayca ulaşabilir. Örneğin, iletişim bilgileri, süreç açıklamaları veya etkinlik takvimleri sürekli güncellenir.)*
- *Hesap verebilirlik süreçlerinin uygulanması (Birimin iç (çalışanlara ve öğrencilere yönelik) ve dış (kamuya ve paydaşlara yönelik) hesap verme süreçleri tanımlanmıştır ve bu süreçlerin nasıl işlediğine dair belgeler mevcuttur. Örneğin, raporlar, tutanaklar veya düzenli olarak yapılan değerlendirme toplantılarının kayıtları.)*
- *Paydaş geri bildirimleri (İç ve dış paydaşların (öğrenciler, çalışanlar, yerel halk, iş dünyası gibi) kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerine dair görüşleri ve memnuniyetlerini ölçen anketler veya geri bildirim raporları.)*
- *İzleme ve iyileştirme çalışmaları: Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının nasıl işlediği düzenli olarak izlenir, eksikler belirlenir ve bunları iyileştirmek için çalışmalar yapılır. Örneğin, bir raporun daha kolay anlaşılır hale getirilmesi veya daha etkili bir bilgilendirme kanalı geliştirilmesi.*
- *Özgün yaklaşımlar ve uygulamalar (Birim, standart uygulamalara ek olarak kendi ihtiyaçlarına uygun özel yöntemler geliştirebilir. Örneğin, yerel halkı bilgilendirmek için bölgeye özel bir bilgilendirme kampanyası düzenlemek veya çalışanlara yönelik özel bir hesap verebilirlik toplantısı yapmak.)*

-Bilgilendirme Adımları ve Yöntemler: Bölümümüzce yapılan akademik çalışmalar, yayınlanan güncel akademik yayınlar, bölümümüz WEB sayfasında Türkçe ve İngilizce içerikle düzenli olarak paylaşılmaktadır.. Ayrıca akademik ve idari personeller ile öğrencilerimiz için duyurularımız, ders programları ve sınav takvimi yine bölümümüz WEB sayfasında ilan edilmektedir. (OD3)

-Güncel ve Erişilebilir İnternet Sayfaları: Bölümümüz WEB sayfası, Bölüm WEB Koordinatörleri tarafından Türkçe ve İngilizce olarak sürekli güncel tutulmaktadır. (OD5)

- Hesap Verebilirlik Süreçlerinin Uygulanması: (OD1)-Paydaş Geri Bildirim Raporları: (OD2)

- İzleme ve İyileştirme Çalışmaları: (OD1)

- **Özgün Yaklaşımlar ve Uygulamalar:** Bölümümüzde akademik çevreye ve yerel halkı bilgilendirmeye yönelik TV programlarına katılan akademik personellerimiz bulunmaktadır. Bununla birlikte, bölümümüzde edebiyat konuşmaları bağlamında etkinlikler düzenlenmektedir. (OD3)

Bölümün topluma yönelik sosyal sorumlulukları arasında, etik değerlere bağlılık (adalet, eşitlik ve dürüstlük), saygınlık (yönetmelik şeffaflık ve hesap verebilirlik), kaliteyi içselleştirme ve gerek akademinin gerekse toplumun sorunlarına/önceliklerine duyarlılık ilkeleri ilk sıralarda yer almaktadır. Bölüm bünyesindeki öğrenci kulüpleri tarafından sürekli olarak çevre farkındalığı oluşturma, toplumu bilinçlendirme, öğrenciler arasında yabancı dilde etkileşimi artırma amaçlı etkinlikler düzenlenmektedir.

Eğitim yönetimini değerlendirmek amacıyla bir anket formu oluşturulmuş, bu anket ile öğrencilerimizin dönem koordinatörlerine (danışmanlara) yönelik geri bildirimlerinin alınması amaçlanmıştır (ulaşılabilirlik, şeffaflık, çözüm odaklı olma vb).

Web sayfası güncel tutulmakta ve erişimi kolaylıkla sağlanmaktadır. Web sorumlusu belirlenmiştir. Ayrıca iletişimi güçlendirmek amacıyla sosyal medya hesabı açılmış ve aktif olarak güncel, sosyal, bilimsel ve bilgilendirici paylaşımlar yapılmaktadır.

Kanıt A.1.5.1 Fakültemiz Misyon, Vizyon, Amaç ve Hedefleri

<https://ingiliz.firat.edu.tr/page/10758>

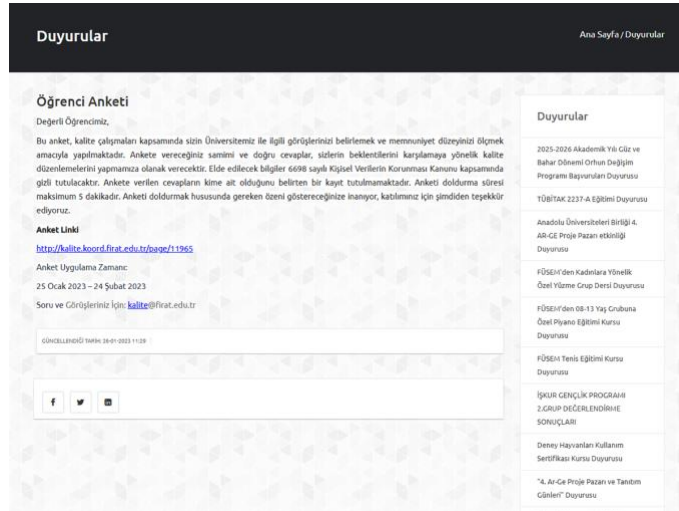
Kanıt A.1.5.2 Kamuoyu Bilgilendirme

<https://ingiliz.firat.edu.tr/news-detail/25226>



Kanıt A.1.5.3 Öğrenci Anketleri

<https://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/ogrenci-anketi-5413>



Kanıt A.1.5.4 Web Sayfası Erişimi

<https://ingiliz.firat.edu.tr/>

Kanıt A.1.5.5 Sınav ve Ders Programlarının İlan Edilmesi



Fırat Üniversitesi

<https://ingiliz.firat.edu.tr/announcements-detail>

2024-2025 Güz Final Sınav Programı

İngiliz Dili ve Edebiyatı. x. Arama Yap... Ara. Select your language. TR, EN, TR. Select your language. TR; EN. Hızlı Erişim. e-Hizmetler.



Fırat Üniversitesi

<https://ingiliz.firat.edu.tr/announcements-detail>

2024-2025 Bahar Ara Sınav Programı

İngiliz Dili ve Edebiyatı. x. Arama Yap... Ara. Select your language. TR, EN, TR. Select your language. TR; EN. Hızlı Erişim. e-Hizmetler.



Fırat Üniversitesi

<https://ingiliz.firat.edu.tr/announcements-detail>

2024-2025 Güz Bütünleme Sınav Programı

İngiliz Dili ve Edebiyatı. x. Arama Yap... Ara. Select your language. TR, EN, TR. Select your language. TR; EN. Hızlı Erişim. e-Hizmetler.



Fırat Üniversitesi

<https://ingiliz.firat.edu.tr/announcements-detail>

İDE 2023-2024 Bahar Dönemi Final Sınav Programı

İngiliz Dili ve Edebiyatı. x. Arama Yap... Ara. Select your language. TR, EN, TR. Select your language. TR; EN. Hızlı Erişim. e-Hizmetler.



Fırat Üniversitesi

<https://ingiliz.firat.edu.tr/announcements-detail>

2022-2023 Bahar Dönemi Final Sınav Programı

İngiliz Dili ve Edebiyatı. x. Arama Yap... Ara. Select your language. TR, EN, TR. Select your language. TR; EN. Hızlı Erişim. e-Hizmetler.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar (5)

Birimin misyon ve vizyonu tanımlanmış, çalışanlar tarafından benimsenmiş ve sürdürülebilir bir gelecek için rehberlik etmektedir. Kalite güvencesi politikası, paydaşların görüşleri alınarak hazırlanmış, çalışanlar tarafından bilinir ve yalın, somut bir şekilde ifade edilmiştir. Politika, kalite güvencesi sisteminin yapısını ve işleyişini açıkça tanımlamaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma politikaları da belirlenmiş ve bu politikaların uygulamalara yansıyan somut sonuçları bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır	Birimin tanımlanmış ve Birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Misyon ve vizyon (Birimin hedeflerini ve geleceğe yönelik planlarını belirten, çalışanlar ve paydaşlar tarafından benimsenmiş ifadeler.)
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayan), araştırma, topluma hizmet ve uluslararasılaşma gibi alanlarda birimin yaklaşımlarını açıklayan dokümanlar.)
- Paydaş katılım belgeleri (Politika belgelerinin hazırlanması sırasında paydaşların (öğrenciler, çalışanlar, mezunlar gibi) görüşlerinin alındığını gösteren toplantı tutanakları, anket sonuçları veya diğer belgeler.)
- Bütüncül ilişki örnekleri (Politika belgelerinde farklı alanların birbiriyle nasıl bağlantılı olduğunu açıklayan ifadeler ve uygulamalar.)
- Politikaların izlenmesi ve değerlendirilmesi (Politika belgelerinin uygulanmasının düzenli olarak takip edildiğini ve sonuçlarının değerlendirildiğini gösteren raporlar veya analizler.)
- Özgün yaklaşım ve uygulamalar (Birimin kendi ihtiyaçlarına uygun geliştirdiği yenilikçi ve farklı yöntemlere ilişkin örnekler. Örneğin, uzaktan eğitim için özel bir platform geliştirilmesi veya topluma hizmet projelerinde özgün bir model uygulanması.)

Bölümümüzün kurumsal amaçları “eğitim, araştırma ve hizmet” öğelerini ayrı ayrı içerecek şekilde düzenlenmiş ve WEB sayfasında yayınlanmıştır. Misyon, vizyon ve politikaları, iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda belli aralıklarla güncellenerek WEB sitemizde yayınlanmaktadır.

MİSYON

Fırat Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü'nün misyonu, edebiyatı yalnızca bir dilin estetik alanı olarak değil, aynı zamanda kültürel çeşitliliğin, tarihsel sürekliliğin ve toplumsal dönüşümün bir aracı olarak değerlendiren bireyler yetiştirmektir. Programımız, eleştirel düşünceyi, çok kültürlülüğü ve etik duyarlılığı temel alan, disiplinlerarası bir yaklaşımla yapılandırılmıştır.

Bölüm, öğrencilerini İngiliz dili ve edebiyatının klasik ve çağdaş metinlerine eleştirel bir bakışla yaklaşabilecek donanımla yetiştirirken; iklim krizi, göç, toplumsal cinsiyet eşitliği, dijitalleşme ve kültürel bellek gibi küresel sorunlara duyarlı bireyler olmalarını da amaçlamaktadır. Bu doğrultuda eğitim-öğretim faaliyetleri, yerel bağlamla evrensel duyarlılığı buluşturan bir vizyonla sürdürülmektedir.

VİZYON

Fırat Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü, çağdaş edebiyat çalışmaları, kültürel incelemeler, çevre beşerî bilimleri ve dijital beşerî bilimler alanlarında yenilikçi bir perspektife sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan öncü bir akademik merkez olmayı hedeflemektedir.

Bölümümüz, edebi metinlerin toplumsal bağlamlarını irdeleyebilen, iklim değişikliği ve göç gibi küresel krizlerin edebiyattaki yansımalarını okuyabilen ve kültürel üretimi eleştirel gözle değerlendirebilen mezunlar yetiştirerek; bilgi toplumu içinde etik, yaratıcı ve çok yönlü bireylerin oluşumuna katkı sunmayı amaçlamaktadır.

Uluslararası iş birlikleri, disiplinlerarası projeler ve güncel müfredatla desteklenen program yapımız, hem akademik hem de toplumsal katkı sağlamaya odaklıdır.

Eğitim Amaçları:

Bölümde verilen eğitimin bilgi, beceri, davranış ve araştırma hedefleri FEDEK ile uyumlu olarak aşağıda sıralanmıştır:

1. İngiliz dili ve edebiyatı alanında ileri düzeyde kuramsal bilgiye sahip bireyler yetiştirmek.
2. Edebi ve kültürel metinleri eleştirel, disiplinlerarası ve çok katmanlı yaklaşımlarla analiz edebilen mezunlar kazandırmak.
3. Öğrencilerin iklim krizi, göç, toplumsal cinsiyet, kültürel çeşitlilik gibi güncel küresel sorunlara edebiyat ve beşerî bilimler perspektifinden yaklaşma becerisi geliştirmelerini sağlamak.
4. İngiliz edebiyatı çerçevesinde farklı dönem ve türlerdeki metinleri tarihsel ve kültürel bağlamlarıyla birlikte değerlendirebilen bir donanım kazandırmak.
5. Çeviri, editörlük, yayıncılık ve medya gibi alanlarda nitelikli istihdam olanaklarına erişebilecek dilsel ve kültürel yetkinlikler kazandırmak.
6. Öğrencileri akademik araştırma, eleştirel düşünme ve yazma becerileri açısından ileri seviyeye taşımak.
7. Dijital beşerî bilimler, dijital edebiyat ve kültürel miras alanlarında temel bilgi ve uygulama becerileri kazandırmak.
8. Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyen, etik değerlere duyarlı, yaratıcı ve toplumsal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.
9. Yerel ve uluslararası kültürler arasında karşılaştırmalı analizler yapabilen ve çokkültürlülüğü benimseyen mezunlar kazandırmak.
10. Akademik, kültürel ve sanatsal üretim süreçlerine aktif katılım sağlayabilecek bireyler olarak mezunların toplumsal katkı sağlamalarını desteklemek.

Bilgi hedefleri

1. İngiliz edebiyatının temel dönemleri, edebi türleri ve önde gelen temsilcileri hakkında kapsamlı bilgi sahibi olur.
2. Edebiyat eleştirisi ve kuramları (örneğin yapısalcılık, post-yapısalcılık, feminist kuram, postkolonyal teori) hakkında temel kavramsal bilgi edinir.

3. İngilizcenin tarihsel gelişimi, söz dizimi, anlambilim ve söylem çözümlemesi gibi dilbilimsel alanlarda temel bilgi birikimine sahip olur.
4. Çeviri kuramları, çeviri stratejileri ve edebi çeviri süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
5. Kültürel çalışmalar, göç edebiyatı, toplumsal cinsiyet ve kimlik politikaları gibi çağdaş araştırma alanları hakkında disiplinlerarası bilgi edinir.
6. İngilizce yazılmış klasik ve çağdaş metinlerin sosyo-politik bağlamı, kültürel altyapısı ve tarihsel arka planı hakkında bilgi sahibi olur.
7. Edebiyatın çevre krizi, iklim adaleti, ekofeminizm ve antroposen gibi kavramlarla kesiştiği çevresel beşerî bilimler alanında temel düzeyde bilgi edinir.
8. Dijital beşerî bilimler kapsamında dijital metin okuma, dijital arşiv oluşturma ve edebiyatın dijital araçlarla analizi gibi konularda temel kavrayış geliştirir.
9. Ulusal ve küresel düzeyde edebiyatın kültürel temsil gücünü, toplum üzerindeki etkilerini ve ideolojik yönelimlerini analiz edebilecek bilgiye sahip olur.
10. Akademik araştırma yöntemleri, kaynak tarama, atıf sistemleri ve akademik etik konularında bilgi sahibi olarak araştırma yapmaya hazır hale gelir.

Beceri hedefleri

1. İngilizce edebi metinleri dilsel, tematik ve bağlamsal düzeyde analiz eder.
2. Edebiyat kuramlarını ve eleştirel yaklaşımları belirli bir metne uygulayarak çok katmanlı çözümler sunar.
3. Farklı dönemlere ait edebi metinleri tarihsel, kültürel ve toplumsal bağlamı içinde değerlendirir.
4. Akademik yazım ilkelerine uygun biçimde araştırma sorusu oluşturur, kaynak taraması yapar ve bilimsel metin üretir.
5. Çeviri kuramlarını kullanarak edebi ve kültürel metinlerin çevirisini gerçekleştirir; çeviride bağlam, üslup ve anlam sadakatini gözetir.
6. Edebi bir metni çağdaş sorunlar (iklim değişikliği, göç, toplumsal cinsiyet vb.) bağlamında ele alarak özgün yorumlar geliştirir.
7. Dijital araçlar ve kaynaklar kullanarak metin analizi yapar, dijital beşerî bilimler yaklaşımlarını kullanır (ör. dijital arşivleme, korpus analizi).
8. Sunum, panel veya atölye gibi akademik ortamlarda fikirlerini etkili biçimde sözlü ve yazılı olarak ifade eder.
9. Farklı kültürlerle, dönemlere ve anlatım biçimlerine ait metinleri karşılaştırmalı edebiyat yaklaşımlarıyla inceler.
10. Eleştirel düşünme becerisi ile edebi üretimlerin ideolojik, politik ve kültürel yönlerini sorgular ve tartışır.

Davranış (Tutum) hedefleri

1. Bağımsız çalışma ve karar alma becerisi geliştirir; akademik ve mesleki sorumluluklarını bilinçli şekilde üstlenir.
2. Disiplin içi ve disiplinlerarası ortamlarda takım çalışmasına katılır, iş birliği ve ortak üretim süreçlerinde aktif rol alır.
3. Kültürel farklılıklara, toplumsal cinsiyet eşitliğine ve çokkültürlü yaşama duyarlıdır; demokratik ve kapsayıcı bir tutum sergiler.
4. Akademik dürüstlük ve etik ilkelere bağlılık gösterir; intihal, çarpıtma, ayrımcılık gibi olumsuz davranışlardan kaçınır.
5. Sürekli öğrenme ve kendini geliştirme bilinciyle yaşam boyu öğrenme kültürünü benimser.
6. Çevre, göç, eşitsizlik ve kültürel miras gibi küresel ve yerel sorunlara edebiyat ve kültürel çalışmalar perspektifiyle duyarlılık geliştirir.
7. İletişim becerilerini geliştirmiş, açık, saygılı ve yapıcı bir birey olarak fikirlerini hem sözlü hem yazılı olarak etkili biçimde ifade eder.
8. Dijital ortamlarda akademik ve kültürel üretim yapabilme becerisi geliştirir; dijital etiğe uygun şekilde hareket eder.

9. Toplumsal katkı odaklı çalışmalarda gönüllü olarak yer alır; yerel ve küresel sorunların çözümünde aktif sorumluluk alır.
10. Kendi kültürel kimliğini tanıır ve değerlendirir; bu kimliği evrensel değerlerle diyalog içinde dönüştürmeyi hedefler.

Kanıt A.2.1.1 Birimin Misyon, Vizyon, Amaç ve Hedefleri

<https://ingiliz.firat.edu.tr/page/10758> Misyon ve Vizyon

Kanıt A.2.1.2 FEDEK Akreditasyon Belgesi

FEDEK

FEN, EDEBİYAT, FEN-EDEBİYAT, DİL VE TARİH - COĞRAFYA FAKÜLTELERİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI
DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

AKREDİTASYON BELGESİ

FIRAT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

İNGİLİZ DİLİ ve EDEBİYATI
LİSANS PROGRAMI

19 EKİM 2024 - 30 EYLÜL 2026
TARİHLERİ ARASINDA GEÇERLİ OLMAK ÜZERE AKREDİTE EDİLMİŞTİR

Prof. Dr. Musa Yaşar SAĞLAM
FEDEK Genel Sekreteri

Prof. Dr. Sadullah SAKALLIOĞLU
FEDEK Yönetim Kurulu Başkanı

Belge No: 19.10.2024-30.09.2026-495

FEDEK FEN, EDEBİYAT, FEN- EDEBİYAT, DİL- VE TARİH COĞRAFYA FAKÜLTELERİ
2009 ÖĞRETİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

Sayı: 2025/ 196

26 Şubat 2025

SAYIN PROF. DR. MUSTAFA TANER ŞENGÜN
DEKAN
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ELAZIĞ

FEDEK Değerlendirmesi yapılmış fakülteniz program/programlarına ilişkin akreditasyon belge/belgeleriniz ekte sunulmuştur. Verilen akreditasyon süresi içerisinde, programların adı, içeriği, personeli, yönetim ve yürütülmesi ile ilgili önemli değişikliklerin FEDEK'e bildirilmesinin, Dekanlığınız sorumluluğunda olduğunu hatırlatmak isteriz.

Kurumunuzdaki FEF öğretim programlarına ilişkin olarak yürütmekte olduğunuz kalite geliştirme çalışmaları kapsamında FEDEK'ten dış değerlendirme hizmeti aldığınız için teşekkür eder, akreditasyon sürecinizin ve 2024-2025 Akademik Yılıınızın hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Sadullah SAKALLIOĞLU
FEDEK Yönetim Kurulu Başkanı

<https://isbf.firat.edu.tr/page/25287> Stratejik Planlar
<https://isbf.firat.edu.tr/page/25288> Faaliyet Raporları

Kanıt A.2.1.3

<https://isbf.firat.edu.tr/page/24425> Danışma kurulu

A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler (4)

Stratejik Plan; kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Kamuoyuna ilan edilmiş, birimin stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci*
- *Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
- *Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları*
- *Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikâyet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Eğitimle ilgili gelişmeyi takip etmek amacıyla birim toplantıları düzenlenmektedir. Faaliyet Raporlarına ilişkin bilgiler web sayfamızda bulunmaktadır. Genel amaç; yönetim, eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerinde birimin ortak strateji ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerde bulunması, koordinasyon ve sinerjinin oluşturulması, bu hedeflere ulaşmak için fakülte ve üniversite kaynaklarının daha etkin ve verimli olarak kullanımını sağlamaktır.

Bununla birlikte, Kamuoyuna ilan edilmiş, birim stratejik amaç ve hedeflerini içeren dökümanlar bulunmamaktadır. (OD2)

Kanıt A.2.2.1 Birim Faaliyet Raporları

<https://isbf.firat.edu.tr/page/25288>

Faaliyet Raporları (2024 ve öncesi)

A.2.3. Performans Yönetimi (3)

Birimde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar Birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan Birimsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

1	2	3	4	5
Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler
- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Üniversitemizde Kurumsal Performans Yönetimi, özgün bir yöntem kullanılarak uygulanmaktadır. Üniversitemiz, sağladığı verilere dayanarak Kurumsal Performans Rehberi'ni yayınlamıştır. Hazırlanan rehber, birimlerde yapılan toplantılar aracılığıyla duyurulmuş ve Kalite Elçilerine pratik eğitimler verilmiştir.

Kanıt A.2.3.1 İngiliz Dili ve Edebiyatı Kalite ve Akreditasyon Komisyonu

<https://ingiliz.firat.edu.tr/page/26616> Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Üye Listesi

Kanıt A.2.3.2 F.Ü. Kalite Koordinatörlüğü Elçileri

<https://kalitekoord.firat.edu.tr/page/11974> Kalite Elçileri

A.3.Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

****Not: Yönetim sistemleri(A.3.1) ölçütü Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.**

A.3.1.Yönetim Sistemleri (3)

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

1	2	3	4	5
Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde Birimsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar
- Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Bilgi güvenliğini ve güvenliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
- Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Üniversitemizde farklı türden faaliyet ve işlemler için aktif olarak kullanılan farklı Bilgi Yönetim Sistemleri bulunmaktadır.

Öğrenci Bilgi Sistemi: Eğitim-Öğretimle ilgili tüm süreçleri (lisans, yüksek lisans ve doktora) yöneten ve tüm kayıtları güvenli bir şekilde tutan bir yazılım otomasyonudur.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi: Üniversitemizdeki tüm yazışmaları elektronik ortamda olmasını sağlayan ve bu kayıtları güvenli olarak saklayan bir yazılımdır. Üniversitemiz tüm yükseköğretim kurumları içerisinde söz konusu sisteme tam olarak geçen ve kullanmaya başlayan ilk devlet üniversitesidir. Ayrıca kayıtlı Elektronik Posta adresi alınarak EBYS entegrasyonu da gerçekleştirilmiştir.

Personel Bilgi Sistemi: Akademik ve İdari tüm personelimizle ilgili tüm özlük, atama, ilerleme vb. bilgileri tutan ve saklayan sistemdir.

Konut Tahsis Sistemi: İlgili mevzuata göre puanlamayı yaparak lojman tahsisatını otomatik olarak gerçekleştiren sistemdir.

Akademik Bilgi Sistemi: Akademik personelimizin yayın, proje, dersleri, akademik faaliyetleri vb. her türlü akademik boyutu olan bilgilerinin web üzerinden paylaşılabildiği sistemdir. Bu sistem yeniden değerlendirilip ve staff projesi (staff.firat.edu.tr) ile birleştirilerek yeniden tasarlanıp kodlanarak hizmete açılmıştır.

Etkinlik Takvimi: Üniversitemizde gerçekleştirilen her türlü etkinlik ve aktivitenin duyurulduğu ve daha sonrası için kayıt altına alındığı sistemdir.

Akademik Anket Sistemi: Tüm akademik personelimizin istediği türde anket hazırlayıp, istediği süre boyunca web üzerinden gerçekleştirebildiği sistemdir.

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) : Uygulamanın kullanımı ile dokümanlar kurum dışı kuruluşlara EBYS üzerinden online olarak gönderilmektedir.

Online Başvuru Sistemi: Lisansüstü, Yatay Geçiş (Kurum İçi/Kurumlar arası), Özel Yetenek alanlarında öğrencilerin uzaktan başvuru yapabilmesini sağlamaktadır.

Memnuniyet Anketi: Akademik, İdari çalışanların ve öğrencilerin memnuniyet durumları değerlendirilmekte görselleştirilerek tüm kullanıcılara yansıtılmaktadır. Böylece kalite kapsamında paydaşların dâhil olması sağlanmaktadır.

Ek Ders Ücreti Otomasyonu: Akademisyenlerin Ders Yükü Çizelgesi ve Ders Programlarını düzenleyebildiği sistemdir. Ek Ders Ücret Formları ve KBS listeleri sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır.

Sözleşmeli Personel İlan ve Atanma Sistemi: Sözleşmeli personelin online olarak alım ve atanma süreçlerinin yönetildiği bir sistemdir.

Akademik Personel İlan ve Atanma Sistemi: Öğretim üyesi alımı ilanı ve atanma süreçlerinin yönetildiği bir sistemdir.

Mobil Uygulama: Üniversitenin duyuru, haber vb. bilgilerini mobil ortamda sunmaktadır. Ayrıca Kütüphanede masa ayırma sistemi mobil uygulama üzerinden yapılabilmektedir.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Otomasyon Sistemi: Önceden FUYOS adıyla tasarlanan Yabancı Uyruklu Öğrenci otomasyonu, APPISO (Application International Student Office) adıyla yeniden tasarlanıp yazılarak hizmete sunulmuştur. Bu yazılım ile yabancı uyruklu öğrenci başvuru, sınav, değerlendirme ve kayıt süreçleri yönetilmektedir.

Kalite Değerlendirme Otomasyonu: Üniversitenin Kalite Birimi Koordinatörlüğü bünyesinde üniversite birimlerinin kalite değerlendirme ve kontrollerinin yapıldığı bir sistemdir.

Kanıt A.3.1.1 Bilgi Sistemleri

Kanıt A.3.1.1a Öğrenci Bilgi Sistemi

Kanıt A.3.1.1b Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Kanıt A.3.1.1c Personel Bilgi Sistemi

Kanıt A.3.1.1d Konut Tahsis Sistemi

Kanıt A.3.1.1e Akademik Bilgi Sistemi

Kanıt A.3.1.1f Etkinlik Takvimi

Kanıt A.3.1.1g Akademik Anket Sistemi

Kanıt A.3.1.1h Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi (4)

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler Birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler kanunlar ile yönetildiğinden kesin olarak tanımlanmıştır. İnsan Kaynakları şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda tüm paydaşlar tarafından bilinmektedir. Öğretim Üyeleri için Atama kriterleri belirlenmiş ve yayınlanmıştır (Atama Kriterleri).

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinin; eğitim, araştırma ve hizmet işlevleri kapasite dengesinin sağlanmaya çalışıldığı hem araştırma hem de eğitim niteliklerine uygun, liyakati ön planda tutan akademik kadro oluşturulması hedeflenmektedir. Bu minvalde, İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı için akademik kadro yapılanması ve gelişimi için eğitim, araştırma ve hizmet yükleri değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmede birimdeki ders yüklerinin Üniversitenin diğer birimlerinden görevlendirilen akademik personellerin desteği ile yürütüldüğü belirlenmiştir. Bu sebeple, birimde öğretim üyesi kadro tahsisine ihtiyaç duyulduğu belirlenmiştir.

Bölümümüzde eğitim odaklı bir yapılanma ile araştırma ve özellikle hizmet faaliyetlerinin eğitim süreci üzerinde olumsuz bir etki oluşturmaması yönünde belirli bir hassasiyet gösterilmektedir. Bölümdeki akademik kadroların görev ve sorumlulukları ve çalışma alanları akademik düzeylerine göre belirtilmiş ve web sayfasından yayınlanmıştır. Bölümümüzdeki öğretim elemanlarının seçim, atama ve akademik yükseltme kriterleri, fakültemizin öz görev, amaç ve işlevlerine uygun olarak, eğitim, araştırma, diğer akademik ve mesleki etkinliklerini içerecek şekilde, vizyon ve misyonuna uygun, gereksinimlerini en hızlı şekilde karşılayabilecek, yürürlükteki yükseköğretim mevzuatını oluşturan kanun, tüzük ve yönetmelikler ile paralellik gösterecek şekilde geliştirilmektedir.

İdari Personellerin ataması ise 2547 yükseköğretim kanunu ile 657 sayılı devlet memuru kanunu ile atamalar gerçekleştirilmektedir. Kamu Personeli Sınavı sonuçlarına ve kadro ilanına göre şeffaf bir şekilde yönetilmektedir.

Kanıt A.3.2.1 Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi

<https://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/ogretim-uyesi-ilani-6604>

A.3.3.Finansal yönetim(5)

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve Birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının Birimin stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
- Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimin kendi bütçesi bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi (5)

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve Birimca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

1	2	3	4	5
Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
- Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri
- Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümde idari ve akademik örgütlenme yapısı mevcuttur. Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlarının, öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının görev tanımları ile Rektörlüğümüz tarafından görev paylaşımları yapılmıştır. Bu görev paylaşımları web sayfasında verilmiştir.

Eğitimin planlanması ve yürütülmesinden sorumlu kurulların kimlerden oluşması gerektiği ve görev tanımları, kurulların çalışma ilke ve koşulları ile kurullar arası eşgüdüm belirlenmiştir.

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler, görev yetki, sorumluluklar tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve içselleştirme çalışmaları devam etmektedir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtı olarak, Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FEDEK) tarafından verilen “Akreditasyon Belgesi” gösterilebilir.

Alınan geri bildirimler doğrultusunda gerekli ve faydalı görülen talep ve öneriler dikkate alınarak eğitim programında düzenlemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıt A.3.4.1 <https://ingiliz.firat.edu.tr/>

Bölüm Web Sitesi



Kanıt A.3.4.2 Akreditasyon Belgesi

FEDEK

FEN, EDEBİYAT, FEN-EDEBİYAT, DİL VE TARİH - COĞRAFYA FAKÜLTELERİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI
DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

AKREDİTASYON BELGESİ

FIRAT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

İNGİLİZ DİLİ ve EDEBİYATI
LİSANS PROGRAMI

19 EKİM 2024 - 30 EYLÜL 2026
TARİHLERİ ARASINDA GEÇERLİ OLMAK ÜZERE AKREDİTE EDİLMİŞTİR

Prof. Dr. Musa Yaşar SAĞLAM
FEDEK Genel Sekreteri

Prof. Dr. Sadullah SAKALLIOĞLU
FEDEK Yönetim Kurulu Başkanı

Belge No: 19.10.2024-30.09.2026-495

FEDEK FEN, EDEBİYAT, FEN- EDEBİYAT, DİL- VE TARİH COĞRAFYA FAKÜLTELERİ
2009 ÖĞRETİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

Sayı: 2025/ 196

26 Şubat 2025

SAYIN PROF. DR. MUSTAFA TANER ŞENGÜN
DEKAN
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ELAZIĞ

FEDEK Değerlendirmesi yapılmış fakülteniz program/programlarına ilişkin akreditasyon belge/belgeleriniz ekte sunulmuştur. Verilen akreditasyon süresi içerisinde, programların adı, içeriği, personeli, yönetim ve yürütülmesi ile ilgili önemli değişikliklerin FEDEK'e bildirilmesinin, Dekanlığı'nız sorumluluğunda olduğunu hatırlatmak isteriz. Kurumunuzdaki FEF öğretim programlarına ilişkin olarak yürütmekte olduğunuz kalite geliştirme çalışmaları kapsamında FEDEK'ten dış değerlendirme hizmeti aldığınız için teşekkür eder, akreditasyon sürecinizin ve 2024-2025 Akademik Yılı'nızın hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Sadullah SAKALLIOĞLU
FEDEK Yönetim Kurulu Başkanı

Kanıt A.3.4.3 <https://isbf.firat.edu.tr/page/25283>, Eğitim ve Yönetimle İlgili İş Akış Şemaları



İş Akış Şemaları

İş Akış Şemaları

Dokümanlar

Doküman İsmi	Tarih	İndir
1.İçindekiler.pdf	14.04.2022	İndir
1.Personel Birimi.pdf	14.04.2022	İndir
2.Mali İşler.pdf	14.04.2022	İndir
3.Öğrenci İşleri.pdf	14.04.2022	İndir
4.Tasinir Kayıt Kontrol.pdf	14.04.2022	İndir
5.Hukuk İşleri.pdf	14.04.2022	İndir
6.Bölüm Başkanlıkları.pdf	14.04.2022	İndir
7.Dekanlık Özel Kalem.pdf	14.04.2022	İndir
8.Evrak Kayıt - Yazı İşleri.pdf	14.04.2022	İndir
9.Sivil Savunma Birimi.pdf	14.04.2022	İndir
10.Teknik Hizmetler Birimi.pdf	14.04.2022	İndir
1.Bilisim ve Sınav Değerlendirme.pdf	14.04.2022	İndir
12.İç Hizmetler Seffliği.pdf	14.04.2022	İndir
13.Fakülte Dergisi.pdf	14.04.2022	İndir

Hızlı Erişim

Firat Üniversitesi	
Akademik Takvim [2024-2025]	
Fakülte Bölümleri	+
Kalite	+
Üniversite Evi	
e-Hizmetler	+
Etkinlikler	

Kanıt A.3.4.4 Personel Memnuniyet Anketi



T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kalite Koordinatörlüğü

Sayı : E-50716828-060-600218
Konu : Kalite Yönetim Sistemi-Anket

10.02.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından 2024-2025 Güz Dönemi kapsamında gerçekleştirilen Genel Memnuniyet Anketleri, Kalite Koordinatörlüğümüzün web sayfasında yayımlanmıştır.
Söz konusu anket bağlantılarının tüm akademik ve idari personelimize iletilmesi ve anketlere katılımının öneminin ilgili birimlere duyurulması hususunda gereğini rica ederim.

Bağlantı Adresi: <https://kalitekoord.firat.edu.tr/page/11965>

Prof. Dr. Fahrettin GÖKTAŞ
Rektör

Dağıtım:
Dış Hekimliği Fakültesine
Eczacılık Fakültesine
Eğitim Fakültesine
Fen Fakültesine
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine
İlahiyat Fakültesine
İletişim Fakültesine
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesine
Mimarlık Fakültesine
Mühendislik Fakültesine
Sağlık Bilimleri Fakültesine
Spor Bilimleri Fakültesine
Su Ürünleri Fakültesine
Teknik Eğitim Fakültesine
Teknoloji Fakültesine
Tıp Fakültesine
Veteriner Fakültesine
Eğitim Bilimleri Enstitüsüne
Fen Bilimleri Enstitüsüne
Sağlık Bilimleri Enstitüsüne
Sosyal Bilimler Enstitüsüne
Baskil Meslek Yüksekokuluna

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS9A92BMRN Pin Kodu :82082

Belge Takip Adresi :

<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5392&eD=BS9A92BMRN&eS=600218>

Adres:Firat Üniversitesi Rektörlüğü 23119 ELAZIĞ/TÜRKİYE
Telefon:0 (424) 237 00 00 Faks:0 424 2122717
Elektronik Ağ:http://www.firat.edu.tr

Bilgi için: Semih DİKMEN
Unvanı: Koordinatör



A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı (5)

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, Birimsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Paydaş listesi oluşturulurken fakülte kalite kurulundan paydaş önerileri talep edilmiştir. Ayrıca sözel olarak kalite kurulu üyelerinden görüş ve öneriler alınmıştır. İç Paydaşlara yönelik Öğrenci Anketleri düzenlenmekte ve anket sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Ayrıca dış paydaş olarak belirlediğimiz çeşitli sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ve derneklerden belirli dönemlerde görüşler alınmakta ve bu görüşler doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Kanıt: A.4.1.1 Dış Paydaş Ortak Çalışmaları

Dış Paydaşlarımız

FIRAT ÜNİVERSİTESİ İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ DİŞ PAYDAŞLARI

Firat Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü olarak, öğrencilerimizin akademik gelişimlerinin yanı sıra mesleki becerilerini de artırmak ve gerçek dünya deneyimleri kazandırmak amacıyla dış paydaşlarla işbirliği yapmaktayız. Bu doğrultuda, Elazığ merkezde bulunan Milli Eğitim Müdürlüğü, Ar-ge birimi, Elazığ İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Elazığ Belediyesi, özel okullar ve yabancı dil kursları ile güçlü ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak bölümümüzün eğitim kalitesini daha da yükseltmek adına büyük önem taşımaktadır.

Bu bağlamda dış paydaşlarımızla ilişkilerimizin çerçevesini aşağıdaki gerekçeler oluşturmaktadır:

1. **Uygulamalı Eğitim Olanakları:** Öğrencilerimizin teorik bilgilerini pratiğe dönüştürebilecekleri staj ve gözlem fırsatları sunarak, öğretmenlik ve dil eğitimi konusundaki yetkinliklerini artırmak.
 2. **Mesleki Gelişim ve Kariyer Fırsatları:** Mezunlarımızın, eğitim aldıkları süre boyunca kurdukları bağlantılar sayesinde iş bulma süreçlerinde avantaj sağlamaları ve kariyerlerinde hızlı bir başlangıç yapabilmeleri.
 3. **Eğitim Kalitesinin Artırılması:** Özel okullar ve dil kursları ile ortak projeler, seminerler ve çalışmalar düzenleyerek, eğitim programlarımızı güncel tutmak ve öğrencilerimize en yeni öğretim tekniklerini sunmak.
 4. **Toplum Hizmeti ve Sosyal Sorumluluk:** Bölümümüz öğrencilerinin ve akademisyenlerinin, Elazığ'daki eğitim kurumları ve dil kursları aracılığıyla topluma fayda sağlayan projelere katılımını teşvik etmek.
 5. **Geri Bildirim ve Sürekli İyileştirme:** Dış paydaşlarımızdan alınacak geri bildirimler ile eğitim programlarımızı sürekli olarak gözden geçirmek ve iyileştirmek.
 6. **Yenilikçi Projeler Geliştirme:** Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi ile işbirliği yaparak, eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ve projeler geliştirmek. Ar-Ge biriminin sağladığı veriler ve araştırmalar ışığında, bölümümüzün eğitim stratejilerini güncelleyerek daha etkin ve verimli eğitim modelleri oluşturmak.
 7. **Kültürel Farkındalığı Artırma:** Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile işbirliği yaparak, öğrencilerimize Elazığ'ın zengin kültürel mirası ve turistik değerleri hakkında daha derinlemesine bilgi edinme fırsatı sağlamak. Bu işbirliği, öğrencilerimizin dil becerilerini geliştirirken aynı zamanda kültürel farkındalıklarını artırmalarına yardımcı olacaktır. Kültürel ve turistik etkinliklerde görev alarak, gerçek dünya deneyimleri kazanmalarını ve mezuniyet sonrası iş bulma süreçlerinde avantaj elde etmelerini sağlamak.
 8. **Şehirdeki Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Katkı:** Elazığ Belediyesi ile işbirliği yaparak, öğrencilerimize şehirde gerçekleştirilen kültürel, sanatsal ve eğitime ilgili etkinliklerde yer alma fırsatı sunmak. Belediye tarafından düzenlenen etkinliklerde ve projelerde yer almak, öğrencilerimizin topluma hizmet anlayışlarını geliştirirken aynı zamanda şehirdeki sosyal ve kültürel faaliyetlere katkı sağlamalarına olanak tanyacaktır.
- Bu gerekçeler doğrultusunda dış paydaşlarımız hem öğrencilerimizin hem de bölümümüzün gelişimine önemli katkılar sağlamaktadır. Böylece Firat Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü olarak, eğitimde mükemmeliyet hedefimize bir adım daha yaklaşmaktayız.

Bu çerçevede sürekli işbirliği yaptığımız dış paydaş listemiz şu şekildedir:

1. **Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-ge Birimi:**
Ar-ge Birim Koordinatörü: Murat YILDIZ
Ar-ge Proje Birimi Koordinatörü: Ekrem AKDENİZ
2. **Elazığ İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü**
Turizm Araştırmacısı: Yahya TEKSARİ
3. **Elazığ Belediyesi**
Eğitmen: Serkan YILMAZ
4. **Elazığ TED Koleji**
Müdür: Arif Kemal ŞAMAT
5. **Elazığ Final Koleji**
Kurucu: Ertuğrul KILIMCI
Müdür: Mevlüt GENÇTÜRK
6. **Elazığ Final Akademi Okulları**
Kurucu: Vedat YILDIZ
Müdür: Bülent YENİHAYAT
7. **Elazığ Doğa Koleji**
Müdür: Dinçer UĞE
8. **Elazığ Eksen Dil Kursu**
Kurucu: Hasan UZUN
9. **Elazığ Moda Dil Kursu**
Mesul Müdür: Zeynel GÜNGÖR
Mahmut YEŞİLGÜL
10. **Elazığ Akın Dil Kursu**
Sorumlu Müdür: Ahmet HOŞ
11. **Elazığ Amerikan Kültür Dil Okulu**
Kurucu: Fatih ÇİFTÇİ

Hızlı Erişim

e-Hizmetler	+
Firat Üniversitesi	
Akademik Takvim	
Etkinlikler	
Üniversite Evi	
Sınıflara Göre Danışmanlık Listesi	
İş İlanları	
1. Sınıf Ders İzlenceleri	
2. Sınıf Ders İzlenceleri	
3. Sınıf Ders İzlenceleri	
4. Sınıf Ders İzlenceleri	
Mezunlarımız	
Erasmus	

Duyurular



Twining

AR-GE VE E-TWINNING PROJELERİ

Firat Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi

11.000

Bu bülten ve bildiriye katılanlar bilimsel araştırma projelerine destek.

E-TWINNING İL KOORDİNATÖRÜ BİLİM UZMANI EKREM CENGİZ

30.11.2024

ARGE ve E-Twinning Projeleri

Batı Dili ve Edebiyatı Öğrencileri İçin İhtiyaç Varsa Bir Etkinlik

Tarih: 4 Aralık 2024

Saat: 13.00

Yer: Firat Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi Salonu

Batı Dili ve Edebiyatı Bölümü öğrencilerimiz için düzenlenen bu özel etkinliğe E-Twinning İl Koordinatörü ve MEB ARGE Bilim Uzmanı Ekrem Cengiz Akdeniz, ARGE ve E-Twinning projeleri hakkında bilgi ve deneyimleri paylaşacak. 'Her kariyer gelişiminin hem de akademik projelere katılım fırsatları hakkında daha fazlası öğrenmek için bu etkinliği kaçırmayın!'

Tamamlayın!   

Diğer Duyurular



2024-2025 Bahar Ara Sınav Programı ...

9.04.2025



İngilizce Öğretiminde İhtiyaç Varsa ...

14.03.2025



2024-2025 Bahar Ders Programı

17.03.2025



Turkçeye Eğitim ve Akademik Kariyer ...

30.03.2025



2024-2025 Güz Bölünme Sınav Programı ...

28.03.2025



2024-2025 Güz Final Sınav Programı ...

13.03.2025



Yozgat University Undergraduate ...

3.03.2025



2024-2025 Güz Mezaret Sınav Programı ...

...

<https://ingiliz.firat.edu.tr/announcements-detail/41327>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri (5)

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenci geri bildiriminde elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Öğrenci başarıları ders bazında ve sınıf bazında ele alınmaktadır. Memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Ayrıca yapılan sınavlarda sınav sonuçlarının ilan edilmesi ve öğrenciye değerlendirmesi için fırsat tanınması da bireysel olarak öğrencinin kendini değerlendirmesine fırsat tanımaktadır.

Eğitim sürecinin düzenli olarak belirli aşamalarında geri bildirimler alınmakta ve öğrenci öğrenilebilirliği ve memnuniyeti değerlendirilmektedir. Geri bildirim verme ve alma uygulaması ile öğrenme pekiştirilmektedir.

Kanıt

A.4.2.1

<https://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/ogrenci-anketi-5413>

Duyurular

Öğrenci Anketi
Değerli Öğrencimiz,
Bu anket, kalite çalışmalarımız kapsamında sizin Üniversitemiz ile ilgili görüşlerinizi belirlemek ve memnuniyet düzeyinizi ölçmek amacıyla yapılmaktadır. Anketle vereceğiniz samimi ve doğru cevaplar, sizlerin beklentilerini karşılamaya yönelik kalite düzenlemelerini yapmamıza olanak verecektir. Elde edilecek bilgiler 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında güli tutulacaktır. Anketle verilen cevapların kime ait olduğunu belirten bir kayıt tutulmamaktadır. Anketi doldurma süresi maksimum 5 dakikadır. Anketi doldurmak hususunda gereken özneni göstereceğinize inancımız, katılımınız için şimdiden teşekkür ediyoruz.
Anket Linki
<http://kalite.koord.firat.edu.tr/page/11965>
Anket Uygulama Zamanı:
25 Ocak 2023 – 24 Şubat 2023
Soru ve Cevaplarınız için: kalite@firat.edu.tr
GÖRÜLMEZDİ 1946 20-01-2023 11:28
f t i

Duyurular
2022-2023 Akademik Yılı Güz ve Bahar Dönemi Ortun Değişim Programı Başarıları Duyurusu
TÜBİTAK 2237-A Eğitim Duyurusu
Anadolu Üniversitesi BİRİŞİ-4, AB-GE Proje Pazarı etkinliği Duyurusu
FÖİSİ'den Kadınlar Yönelik Özel Yönetim Grup Dersi Duyurusu
FÖİSİ'den 08-11 Yayı Cırtama Özel Piyano Eğitimi Kursu Duyurusu
FÖİSİ'den Tenis Eğitimi Kursu Duyurusu
İşkur GENÇLİK PROGRAMI 2.GRUP DÜZENLENDİRME SONUÇLARI
Deneyi Hayatın Kullanım Sertifikası Kursu Duyurusu
"A.Ai-Ge Proje Pazarı ve Tanıtım Cırtaları" Duyurusu

--

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi (5)

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, Birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

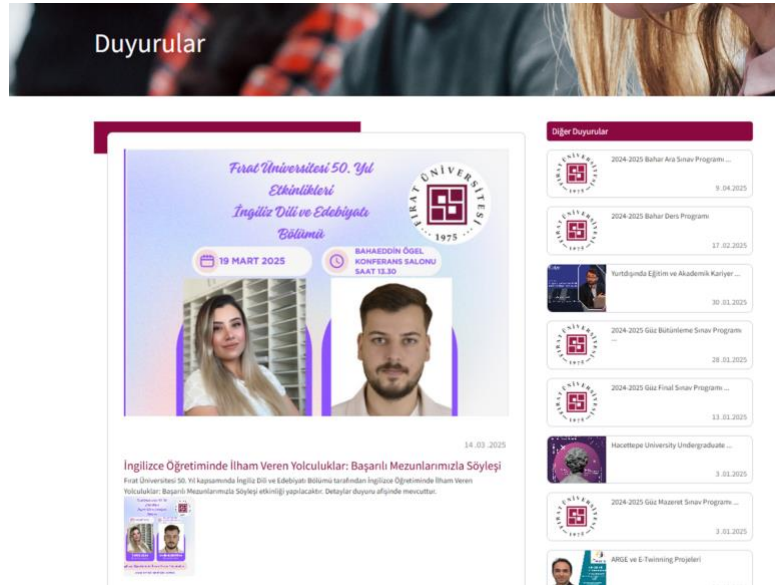
Kanıt Sayılabacaklar:

- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
- Mezun geri bildirimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Mezun öğrenci takip sistemi bulunmamaktadır. Fakat mezun öğrenciler ile etkileşim mezun-öğrenci buluşmaları ile pekiştirilmektedir.

Kanıt: A.4.3.1 Mezun öğrenci buluşmaları
<https://ingiliz.firat.edu.tr/announcements-detail/45752>

Duyurular



****Not: Uluslararasılaşmaya ait 3 ölçüt sadece Dış İlişkiler Birim Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.**

A.5.Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi (5)

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzün ulusal ve uluslararası öğrenci/öğretim elemanı ve idari personel işbirliği ve ortak projelere ilişkin süreçleri tanımlanmıştır. Ulusal ve uluslararası ilişkiler ve değişim programları (Erasmus vb.) ile olanakları duyurularak, gerekli bilgilendirme yapılmakta ve katılımlar desteklenmektedir. ERASMUS öğrenci değişim programı ile öğrencilerimizin, global enformasyon ve entegrasyon düzeyinin artırılması için, tek veya 2 akademik dönemliğine yurtdışı ülkelere gönderilmesi teşvik edilmiştir.

Ayrıca yurt dışından gelen yabancı uyruklu öğretim elemanları Anabilim Dalı ile buruşturularak, misafir edilip, bu eğitim hareketliliği sonrasında gerekli belgeler düzenlenip ülkelerine gönderilmektedir.

Kanıt A.5.1.1 Erasmus Kapsamında Ders Verme Etkinliği Görevlendirmesi

EURODESK & Gençler için Avrupa Fırsatları *Davettisiniz!*

İngiliz Dili ve Edebiyatı Öğrenci Kulübü tarafından düzenlenen Eurodesk ve Gençler için Avrupa Fırsatları bilgilendirme toplantısına bütün öğrencilerimiz davetlidir.

07 MART 2024
Mimarlık Fakültesi
Çalışma Ekonomisi ve
Endüstri İlişkileri
Bölümü
Amfi 4
12:30



A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları (4)

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, Birimsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır .	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır .

Kanıt Sayılacaklar:

- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar üniversitemize bağlı Dış İlişkiler Birimi Koordinatörlüğü tarafından finanse edilmektedir. Bu bağlamda bu programdan istifade edecek kişi sayısı puanlama sistemi ile belirlenip planlanmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı (4)

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

1	2	3	4	5
Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
- Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

F.Ü Uluslararasılaşma politikası izleğinde Azerbaycan Diller Üniversitesi ile ortak 2+2 Ortak İngiliz Dili ve Edebiyatı Diploma Programı işbirliği için görüşmeler yapılmıştır. Bu minvalde, ADÜ ve FÜ arasında ortak bir protokol hazırlanmış, protokol üniversite Senatosu tarafından kabul edilmiş ve 22.04.2025 tarihinde YÖK'e resmi başvuru süreci gerçekleştirilmiştir. Süreç devam etmektedir.

Aynı minvalde bölümümüzde bir Avrupa Birliği Projesi yürütülmektedir. Doç Dr. Işıl Şahin Gülter tarafından hazırlanan 'ECO-TRANS-ACT Jean Monnet Modülü', Brüksel'de bulunan Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmeye hak kazanmıştır. Avrupa'nın eko-değerlerini, Avrupa Yeşil Mutabakatı'nı, AB Biyoçeşitlilik Stratejisi ve Sıfır Kirlilik Eylem Planı'nı hayata geçirme çabalarını, sosyal ve beşeri bilimlerin etkili bir değişim aracı olan tiyatro ve performans sanatlarıyla birleştirerek yenilikçi bir ders içeriği sunmaktadır. Yükseköğretimde Jean Monnet Eylemleri hedefleriyle çerçevelenen bu modül, öncelikle uluslararası akademisyenlerin katılımıyla zenginleştirilecek olup, ECO-TRANS-ACT Modülü aracılığıyla AB çevre hedefleri ve yükseköğretim öğrencileri arasında bir diyalog geliştirmeyi amaçlıyor. ECO-TRANS-ACT, akademik yenilikçilik, AB eğitim ideallerine uyum ve bu ideallerin Fırat Üniversitesindeki İngiliz Dili ve Edebiyatı lisans öğrencilerine ulaştırılması kurallarına göre tasarlanmış seçmeli bir ders olarak üç yıl boyunca öğrencilere sunulacak. Ayrıca Türkiye'deki İngiliz Dili ve Edebiyatı Programları içerisinde tek ve öncü olma özelliği taşımaktadır.

Uluslararasılaşma bağlamında bölüm öğretim üyelerimiz COST (European Cooperation in Science and Technology) aksiyonlarında farklı çalışma gruplarında yer almaktadır. Doç. Dr. Işıl ŞAHİN GÜLTER'in ve Doç. Dr. Seçil TÜMEN AKYILDIZ'ın dahil olduğu COST aksiyonları mevcuttur.



T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik



Sayı : E-80802877-050.04-632174
Konu : Senato Kararı (2024-2025/11.36) İngiliz
Dili ve Edebiyatı Alanında Uluslararası
Ortak Lisans Eğitim ve Öğretimi
Tesisine İlişkin Protokol

22.04.2025

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

Fırat Üniversitesi ve Azerbaycan Diller Üniversitesi arasında İngiliz Dili ve Edebiyatı alanında mevcut programlararası uluslararası ortak lisans eğitim ve öğretimi tesisine ilişkin; Üniversitemiz Senatosunun, 24.03.2025 tarih ve 2024-2025/11 sayılı oturumda almış olduğu 11.36 sayılı karar örneği ve protokol yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Fahrettin GÖKTAŞ
Rektör

Ek:

- 1- Senato Kararı (1 Sayfa)
- 2- Eğitim Komisyonu Kararı (1 Sayfa)
- 3- Protokol (58 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSFZ8VF9H1 Pin Kodu :05852 Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5392&eD=BSFZ8VF9H1&eS=632174>
Adres:Fırat Üniversitesi Rektörlüğü 23119 ELAZIĞ/TÜRKİYE Bilgi için: Damla DEMİR
Telefon:0 (424) 237 00 00 Faks:0 (424) 0 Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Elektronik Ağ:http://www.firat.edu.tr

Tel No: 0424 237 00 00 (Dahili No: 8165)



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Kanıt A.5.3.2 <https://ingiliz.firat.edu.tr/news-detail/24767>



28.10.2024 16:06

Bölümümüzde Avrupa Birliği Projesi olarak Jean Monnet Module dersi

Doç. Dr. İşil Şahin Gültür tarafından hazırlanan 'ECO-TRANS-ACT Jean Monnet Modülü', Brüksel'de bulunan Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmeye hak kazandı. Avrupa'nın 'eko-değerlerini', Avrupa Yegil Mutabakatı'nı, AB Bilişimlilik Stratejisi ve Sürdürülebilir Eylem Planı'nı hayata geçirme çabalarını, sosyal ve beşeri bilimlerin etkili bir değişim aracı olan tiyatro ve performans sanatlarıyla birleştirerek yenilikçi bir ders içeriği sunacaktır. Yükseköğretimde Jean Monnet Eylemleri hedefleriyle çerçevelenen bu modül, öncelikle uluslararası akademisyenlerin katılımıyla gerçekleştirilecek olup, ECO-TRANS-ACT Modülü aracılığıyla AB çevre hedefleri ve yükseköğretim öğrencileri arasında bir diyalog geliştirilmesini amaçlanmaktadır. ECO-TRANS-ACT, akademik yenilikçilik, AB eğitim idarelerine uyum ve bu idarelerin Fırat Üniversitesindeki lisans öğrencilerine ulaştırılması konularına göre tasarlanmış seçmeli bir ders olarak üç yıl boyunca öğrencilere sunulacaktır.

Diğer Haberler	
	Öğretmen Akademikler 23.04.2025
	Öğrencilerin TOSBİTAK 2024 A... 30.04.2025
	36. 161 Halkın Dönem 29.03.2025
	Elazığ Montanin Oculama ... 07.03.2025
	Prof. Dr. Seda Arkan, 21. Niyette ... 13.02.2025
	HALA 2024 ... 11.02.2025

Kanıt A.5.3.3



Contact Us



İşil Sahin Gültür

COST Actions

My Grant Applications

Only my COST Actions

Select all

Unselect all

Selection:

Submit

Reset

Code	Status	Subject	Action Chair	Cso App.	COST members in MC	Options
	Running			02.05.2025		Filter
CA21166	Running	Social Sciences and Humanities for Transformation and Climate Resilience	Rollo Fernanda	27/05/2022	39	View
CA20134	Running	Traces as Research Agenda for Climate Change, Technology Studies, and Social Justice	Joyce Aimee	25/05/2021	31	View

2 results

Home

COST Actions

My Grant Applications

COST Actions

Only my COST Actions

Select all

Unselect all

Selection:

Submit

Reset filters

Code	Status	Subject	Action Chair	Cso App.	COST members in MC	Options
	Complete			99.aa.yyyy		Filter
CA19130	Complete	Fintech and Artificial Intelligence in Finance - Towards a transparent financial industry	Osterrieder Jörg	31/03/2020	39	View

1 results

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı (5)

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken Birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

1	2	3	4	5
Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Tanımlı Süreçler (Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçleri gösteren dokümanlar (eğitim politikasıyla uyumlu el kitabı, kılavuz, usul ve esaslar gibi belgeler).
- Yönetsel ve Organizasyonel Yapı (Program tasarımı ve onayı süreçlerinin nasıl yönetildiğini ve organize edildiğini gösteren kanıtlar (komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akış şemaları gibi).
- TYÇ ile Uyum Kanıtları (Program amaç ve çıktıların Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu olduğunu gösteren belgeler (örneğin, ders programları ve güncel ders izlenceleri).
- Uzaktan ve Karma Eğitim Uygulamaları (Bölümlerin uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığını ve farklı uygulamaların geliştirildiğini belgeleyen kanıtlar.)
- Paydaş Katılımı (Program tasarım süreçlerine öğrenciler, mezunlar, işverenler gibi paydaşların katıldığını gösteren belgeler.)
- Sürecin İzlenmesi ve İyileştirilmesi (Program tasarım ve onay süreçlerinin izlendiğini ve bu süreçlere göre yapılan iyileştirmeleri belgeleyen kanıtlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Programın standart uygulamalar dışında geliştirdiği, ihtiyaçlarına özgü yenilikçi yöntem ve uygulamalara dair belgeler.)

Fakültemiz eğitim amaçlarının belirlenmesinde, müfredatın oluşturulmasında, program tasarımı ve onayında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanunla ilişkili diğer yönetmelikler ve yönergeler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınmaktadır. Fakültemiz eğitim programı için tanımlanmış program yeterliliklerinin TYYÇ ile uyum çalışması yapılmıştır. Program yeterlilikleri düzenli aralıklarla Fakültemiz misyon ve vizyonu, TYYÇ’de belirtilen yeterlilikler, iç ve dış paydaş görüşleri, eğitimle ilgili Kurul ve Komisyonların önerileri, öğrenci ve mezun geribildirimleri dikkate alınarak güncellenmektedir. Eğitim programının tüm süreçleri iç ve dış paydaşlarla web sitemiz aracılığıyla paylaşılmaktadır.

- **Tanımlı Süreçler:** Bu konudaki yönetmelik ve yönergeler Fırat Üniversitesinin resmi WEB sayfasında yer almaktadır. (OD3)
- **Yönetsel ve Organizasyonel Yapı:** Bölümüzde kurulan komisyonlar, üyeleri ve koordinatörleri ile ilgili bilgilendirmeler bölümümüzün WEB sayfasında gösterilmektedir. (OD5)
- **TYÇ ile Uyum Kanıtları:** Bu konu ile ilgili bilgiler bölümümüz Bologna sayfasında yer almaktadır. (OD3)
- **Uzaktan ve Karma Eğitim Uygulamaları:** Bölümüzde karma eğitim talebi olmamakla birlikte doğal afet durumlarında uzaktan eğitim uygulamalarına başvurulmuştur. (OD1)

-
- **Paydaş Katılımı:** Bölümümüz 2023-2024 eğitim öğretim sürecinde öğrencilerin, dış paydaşların ve mezunlarımızın yer aldığı toplantılar düzenlemiştir. (OD3)
 - **Sürecin İzlenmesi ve İyileştirilmesi:** Kalite ve Akreditasyon kapsamında bölümümüz müfredatında değişikliğe gidilmiş olup müfredatımıza sosyal seçmeli dersler eklenmiştir. (OD4)
 - **Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar:** (OD1)
-

Kanıt B.1.1.

[1.OD3] Tanımlı süreçler için uygulama örneği: https://www.firat.edu.tr/tr/document?file_category_id=2

[2.OD5] Yönetsel ve organizasyonel yapı için uygulama örneği: <https://ingiliz.firat.edu.tr/tr/page/26616>

[3.OD3] TYÇ ile uyum uygulama örneği:

<https://obs.firat.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=28&curSunit=90585#>

[4.OD3] Paydaş katılımı uygulama örneği: <https://ingiliz.firat.edu.tr/tr/announcements-detail/45752>

[5.OD4] Sürecin izlenmesi ve iyileştirilmesi uygulama örneği:



T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sayı : E-83174447-300-583261
Konu : Müfredat

08.01.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı 19.02.2024 tarih ve E-75850160-104.01.01.01- 11099 sayılı yazısında Yükseköğretim Kurumlarının Bologna sürecini dikkate alarak mevzuatlarını düzenlenmelerini, sosyal seçmeli derslerde dahil seçimlik ders oranlarını yüzde 25'in altına düşmeyecek şekilde belirlemelerine ve sistemlerini öğrencilerin en geniş ölçekte seçimlik ders almasına imkan verecek şekilde güncellemelerin yapılmasını bildirmiştir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının ilgi yazısı dikkate alınarak müfredatlarımızı güncelleyip ekteki formata uygun olarak bölüm kurulu ve fakülte/yüksekokul/konservatuvar/meslek yüksekokulu kurulu kararıyla Rektörlüğe gönderilmesi ve mağduriyetlerin yaşanmaması için gerekli hassasiyetin gösterilmesini rica ederim.

Prof. Dr. Mahmut DOĞRU
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- Rektörlük Ortak Ders Listesi
- 2- Örnek Müfredat
- 3- Müfredatlar Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar

Dağıtım:

Diş Hekimliği Fakültesine
Eczacılık Fakültesine
Eğitim Fakültesine
Fen Fakültesine
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine
İlahiyat Fakültesine
İletişim Fakültesine
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesine
Mimarlık Fakültesine
Mühendislik Fakültesine
Sağlık Bilimleri Fakültesine
Spor Bilimleri Fakültesine
Su Ürünleri Fakültesine
Teknoloji Fakültesine
Tıp Fakültesine

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSDASLZFY9 Pin Kodu :00792

Belge Takip Adresi :

<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5392&eD=BSDASLZFY9&eS=583261>

Adres:Firat Üniversitesi Rektörlüğü 23119 ELAZIĞ/TÜRKİYE
Telefon:0 (424) 237 00 00 Faks:0 424 2122717
Elektronik Ağ:http://www.firat.edu.tr

Bilgi için: Esmâ SARI

Unvanı: Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

FÜ İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜNÜN 2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDAN İTİBAREN UYGULANACAK MÜFREDATIDIR													
BİRİNCİ YIL													
I. YARIYIL							II. YARIYIL						
MEVCUT D. KODU	ÖNERİLEN D. KODU	Dersin adı	Z/S	T	U	K AKTS	MEVCUT D. KODU	ÖNERİLEN D. KODU	Dersin adı	Z/S	T	U	K AKTS
TRD 109	TRD109	Türk Dili-I	Z	2	0	2 2	TRD 110	TRD110	Türk Dili-II	Z	2	0	2 2
İDE 1101	İDE1101	İngiliz Edebiyatı Araştırmaları-I	Z	3	0	3 6	İDE 1102	İDE1102	İngiliz Edebiyatı Araştırmaları-II	Z	3	0	3 6
İDE 1005	İDE1005	Akademik Düşünme ve Yazma	Z	2	2	4 6	İDE 1006	İDE1006	Çalışma Becerileri ve Araştırma	Z	2	2	4 6
İDE 1011	İDE1011	İngiliz Kültürü ve Tarihi-I	Z	3	0	3 6	İDE 1012	İDE1012	İngiliz Kültürü ve Tarihi-II	Z	3	0	3 6
İDE 1015	İDE1015	Sözlü İletişim ve Sunum Becerileri-I	Z	2	2	4 4	İDE 1016	İDE1016	Sözlü İletişim ve Sunum Becerileri-II	Z	2	2	4 4
		Alan Seçmeli Ders	S	3	0	3 6			Alan Seçmeli Ders	S	3	0	3 6
		Alan Seçmeli Ders Listesi							Alan Seçmeli Ders Listesi				
İDE 1003	İDE1003	Mitoloji	S	3	0	3 6	İDE 1004	İDE1004	Klasik Edebiyat	S	3	0	3 6
İDE 1007	İDE1007	Metin Çözümleme-I	S	3	0	3 6	İDE 1008	İDE1008	Metin Çözümleme-II	S	3	0	3 6
		Dönem Toplamı		15	4	19 30			Dönem Toplamı		15	4	19 30
İKİNCİ YIL													
III. YARIYIL							IV. YARIYIL						
MEVCUT D. KODU	ÖNERİLEN D. KODU	Dersin adı	Z/S	T	U	K AKTS	MEVCUT D. KODU	ÖNERİLEN D. KODU	Dersin adı	Z/S	T	U	K AKTS
AİT 209	AİT209	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	Z	2	0	2 2	AİT 210	AİT210	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	Z	2	0	2 2
İDE 2001	İDE2001	Dilbilime Giriş	Z	3	0	3 5	İDE 2002	İDE2002	Dilbilim	Z	3	0	3 5
İDE 2003	İDE2003	Çeviribilim Çalışmaları-I	Z	2	0	2 4	İDE 2004	İDE2004	Çeviribilim Çalışmaları-II	Z	2	0	2 4
İDE 2009	İDE2009	İngiliz Romanına Giriş	Z	3	0	3 5	İDE 2010	İDE2010	19. Yüzyıl İngiliz Romanı	Z	3	0	3 5
İDE 2011	İDE2011	Ortaçağ İngiliz Edebiyatı	Z	3	0	3 5	İDE 2012	İDE2012	Rönesans İngiliz Edebiyatı	Z	3	0	3 5
		Alan Seçmeli Ders	S	3	0	3 6			Alan Seçmeli Ders	S	3	0	3 6
	SSD2101	Sosyal Seçmeli Ders-I	S	2	0	2 3		SSD2102	Sosyal Seçmeli Ders-II	S	2	0	2 3
		Alan Seçmeli Ders Listesi							Alan Seçmeli Ders Listesi				
İDE 2005	İDE2005	Amerikan Edebiyatı Araştırmaları-I	S	3	0	3 6	İDE 2006	İDE2006	Amerikan Edebiyatı Araştırmaları-II	S	3	0	3 6

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi (5)

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözönüne alınarak ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevliliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır..	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır..	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak Birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Ders Dağılım İlkeleri ve Kanıtları (Ders dağılımına ilişkin belirlenmiş ilke ve yöntemlerin dokümanlarla desteklenmesi.)*
- *Ders Dağılım Dengesinin Gözetilmesi (İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin sağlandığını gösteren kanıtlar.)*
- *Kararlar ve Onay Belgeleri (Eğitim komisyonu kararları, kurul kararları gibi resmi süreçlere ilişkin dokümanlar.)*
- *Ders Dağılımının İzlenmesi ve İyileştirilmesi (Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve buna yönelik yapılan iyileştirmeleri gösteren belgeler.)*
- *Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirdiği özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.)*

Ders dağılımları öğretim üyelerimizin uzmanlık alanlarına göre yapılmaktadır. Ders saatleri hem öğretim üyeleri hem de öğrenciler açısından günlük ve haftalık olarak dengeli bir şekilde dersin ağırlığı göz önüne alınarak dağıtılır ve her yılın başında web sitemizde paylaşılır. Ayrıca alan dersleri yanında Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve zorunlu seçmeli dersler verilir. 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı için Sosyal seçmeli derslerin müfredatımıza eklenmesi için ders içerikleri dâhil ön hazırlıklar yapılmıştır. Programın her aşamasında program değerlendirme ve geliştirilmesi maksadıyla eğitim programının o periyodunda yer alan başta öğrenci ve öğretim üyeleri olmak üzere tüm paydaşlardan düzenli olarak geribildirim alınarak eğitim programımız ders saati ve içerikleri açısından değerlendirilmektedir.

- **Ders Dağılım İlkeleri ve Kanıtları:** Bölümümüz ders dağılımları her eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce yapılan bölüm kurulu toplantıları ile yapılmaktadır. Ders dağılımları yapılırken ilke ve yöntemler kapsamında öğretim elemanlarının uzmanlıkları dikkate alınmaktadır. Bu uygulamalar ders programı üzerinde görülebilir. Dersin alanı ile ilgili öğretim üyeleri diğer bölümlerden resmi yazı ile talep edilmektedir. (OD4)
- **Ders Dağılım Dengesinin Gözetilmesi:** Dönem başlarında düzenlenen kurul toplantılarında ders dağılım dengesine dikkat edilmektedir. Ders programlarında bu durum gözlemlenebilir. (OD4)
- **Karar ve Onay Belgeleri:** Konu ile ilgili bölüm kurul kararları ve resmi yazılar bulunmaktadır. (OD3)
- **Ders Dağılımlarının İzlenmesi ve İyileştirilmesi:** Bölümümüzde yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmadığından diğer bölümlerden öğretim elemanı talep edilmektedir. Bölümümüzdeki öğretim üyesi sayısının artması ile birlikte iyileştirme sağlanacaktır. (OD3)
- **Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar:** Farklı bölümlerden öğretim üyelerinin desteği ile disiplinlerarası eğitim öğretim modeli desteklenmektedir.

Kanıt B.1.2.1

[1.OD4] Ders dağılım dengesinin gözetilmesi uygulama örnekleri:

<https://ingiliz.firat.edu.tr/tr/page/10766>

[Akademik Personel | Fırat Üniversitesi](#)

[2.OD4] Karar ve onay belgeleri giden ve gelen resmi yazışma örnekleri:



T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : E-48041195-903.07-606363
Konu : Ders Görevlendirme Talebi Hk

21.02.2025

İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİNE

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Fakülteniz Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü müfredat programlarında yer alan "PFES402 Öğretmenlik Uygulaması" dersine, 2547 sayılı Kanunun 40/a maddesi kapsamında Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim elemanları Öğr. Gör. Bilge Merve SAÇAN, Öğr. Gör. Esengül ERKAL, Öğr. Gör. Esra DEMİRCİ ve Öğr. Gör. Muhyettin ACAR'ın görevlendirilmeleri uygun görülmüştür.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Fahrettin GÖKTAŞ
Rektör

Ek: Yazı Örneği

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSEZDPP8JR Pin Kodu :31592

Belge Takip Adresi :

<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5392&eD=BSEZDPP8JR&eS=606363>

Adres:Firat Üniversitesi Rektörlüğü 23119 ELAZIĞ/TÜRKİYE
Telefon:0 (424) 212 89 73 Faks:0 (424) 237 88 52
e-Posta:personel@firat.edu.tr Elektronik Ağ:http://www.firat.edu.tr

Bilgi için: MAHMUT ŞARAS
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

[3.OD3] Ders dağılımlarının izlenmesi ve iyileştirilmesi ile özgün yaklaşım uygulama örnekleri:

T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAK. BATI DİL VE EDB. BÖL. İNGİLİZ DİLİ VE EDB. AB. DALI 2024-2025
EĞT. - ÖĞR. YILI BAHAR YARIYILI HAFTALIK DERS PROGRAMI

GÜN	SAAT	I. SINIF	D	II. SINIF	D	III. SINIF	D	IV. SINIF	D
P Z T.	08.15-09.00	İDE 1006	F6	PFES 204	B1			B.Ö.** (G.Koçsoy-Grup4)	Z-7
	09.15-10.00	Çalışma Becerileri	F6	Özel Öğretim Yöntemleri	B1	İDE 3010	F8	İDE 4028	D7
	10.15-11.00	Ve Araştırma	F6			Modern İng. Romanı II	F8	Avrupa birliği	D7
	11.15-12.00	SAĞLAM	F6			S. ARIKAN	F8	I.Ş.GÜLTER	D7
	12.15-13.00								
	13.15-14.00	İDE 1102	F6	AİT 210	UE	İDE 3008	F8	İDE 4010	D7
	14.15-15.00	İng. Edb. Araştırmaları II	F6	Atatürk İlk. Ve Ink. Tarihi	UE	SHAKESPEARE-II	F8	Çağdaş İng. Şiiri II	D7
	15.15-16.00	F. ÖZTÜRK	F6			I.Ş.GÜLTER	F8	KOÇSOY	D7
	16.15-17.00							B.Ö (G.Koçsoy-Grup4)	Z-7
S A L I	08.15-09.00	İDE 1016	F5						
	09.15-10.00	Sözlü İletişim ve	F5	İDE 2010	F8	İDE 3012	D7	B.Ö (I.Gülter-Grup2)	Z-24
	10.15-11.00	Sunum Becerileri II	F5	19.yy İngiliz Romanı	F8	Romantik Şiir	D7	B.Ö (I.Gülter-Grup2)	Z-24
	11.15-12.00	S.T. AKYILDIZ	F5	F. ÖZTÜRK	F8	A.G. TUĞAN	D7	B.Ö (I.Gülter-Grup2)	Z-24
	12.15-13.00								
	13.15-14.00	İDE 1012	F6	İDE 2008	F8			B.Ö (S.Akyıldız-Grup3)	(Z-10)
	14.15-15.00	İng. Kültür Tarihi II	F6	Anlatıbilim	F8			B.Ö (S.Akyıldız-Grup3)	(Z-10)
	15.15-16.00	AMBARCIOĞLU	F6	G. TUĞAN	F8			B.Ö (S.Akyıldız-Grup3)	(Z-10)
	16.15-17.00							B.Ö (G.Koçsoy-Grup4)	Z-7
ÇARŞAMBA	08.15-09.00							B.Ö (S.Arıkan-Grup1)	YDYO
	09.15-10.00			İDE 2012	F8			İDE 4002	F6
	10.15-11.00	TRD 110	UE	Rönesans	F8	İDE 3002	D7	Çağdaş Edebiyat Eleştirisi	F6
	11.15-12.00	TÜRK DİLİ	UE	A.G. TUĞAN	F8	Uygulamalı Dilbilim II	D7	S. ARIKAN	F6
	12.15-13.00								
	13.15-14.00			İDE 2002	D7	İDE 3004	F8	İDE 4008	F6
	14.15-15.00			Dilbilim	D7	EDEBİ ÇEVİRİ II	F8	İngiliz Tiyatrosu-II	F6
	15.15-16.00			S.T. AKYILDIZ	D7	SAĞLAM	F8	I.Ş.GÜLTER	F6
	16.15-17.00								
PERŞEMBE	08.15-09.00								
	09.15-10.00	İDE 1004	F6						
	10.15-11.00	Klasik Edebiyat	F6						
	11.15-12.00	A.G. TUĞAN	F6	FORMASYON*		FORMASYON		FORMASYON	
	12.15-13.00								
	13.15-14.00	İDE 1008	F6						
	14.15-15.00	Metin Çözümleme II	F6						
	15.15-16.00	F.G.KOÇSOY	F6						
	16.15-17.00								
C U M A	08.15-09.00							PFES401 Öğrt. Uygulaması***	F6
	09.15-10.00			İDE 2006	F8			İDE 4006	F6
	10.15-11.00			Amerikan Edebiyatı Arş. II	F8	İDE 3016 FRANSIZCA	D7	Postmodern İng. Romanı	F6
	11.15-12.00			F. G. KOÇSOY	F8	AYDIN	D7	E. KARATEPE	F6
	12.15-13.00								
	13.15-14.00			İDE 2004 Çevirib. Çal.-II	F8	İDE 3006	D7	İDE 4024 FRANSIZCA	F6
	14.15-15.00			SAĞLAM	F8	Amerikan Romanı-II	D7	A.AYDIN	F6
	15.15-16.00			İDE 2016 FRANSIZCA	F8	F. G. KOÇSOY	D7	B.Ö. (S.Arıkan-Grup1)	YDYO
	16.15-17.00			A.AYDIN	F8			B.Ö (S.Arıkan-Grup1)	YDYO

Prof. Dr. Abdulhalim AYDIN
Bölümü Başkanı

Prof. Dr. Mustafa Taner ŞENGÜN
Dekan

(2) Önerilen dersin kodunun mevcut derslerin ve daha önce kapatılan derslerin kodlarıyla çakışıp-çakışmadığı, Türkçe ve İngilizce programa uygun olup olmadığı hususları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına sorularak kontrol edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 7- (1) Bu Yönerge Fırat Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8- (1) Bu Yönerge hükümlerini Fırat Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının Tarih ve Sayısı	
Tarih	Sayı

Kanıt Sayılacaklar:

- *Ders Kazanımları ve Program Çıktılarının Değerlendirme Süreçleri (Birimde ders kazanımlarının değerlendirilmesi, müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktılarıyla uyumunun ölçülmesini sağlayan yönerge ve planlama belgeleri.)*
- *Program Çıktıları ve Ders Kazanımları İlişkilendirilmesi (Program çıktıları ile ders kazanımlarının nasıl ilişkilendirildiğini gösteren kanıtlar.)*
- *Program Dışından Alınan Dersler (Örgün veya uzaktan alınan derslerin program çıktılarıyla uyumunu belgeleyen kanıtlar.)*
- *Uyumu İzlenmesi ve İyileştirilmesi (Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçleri ve uygulamaları belgeleyen dokümanlar.)*
- *Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirdiği yenilikçi yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.)*

- **Ders Kazanımları ve Program Çıktılarının Değerlendirme Süreçleri:** İlgili süreçlerin ölçülmesini sağlayan yönerge ve planlama bulunmamaktadır. (OD1)
- **Program Çıktıları ve Ders Kazanımları İlişkilendirilmesi:** Öğrenim çıktıları ve program çıktıların ilişkilendirilmesine dair verilere Bologna sayfasından ulaşılabilir. Tüm ilgili veriler Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmiştir. (OD3)
- **Program Dışından Alınan Dersler:** Kalite ve Akreditasyon kapsamında bölümümüz müfredatında güncellemeye gidilmiştir. (OD2)
- **Uyumu İzlenmesi ve İyileştirilmesi:** Güncel müfredat ile öğrenim çıktıları ve program çıktıları arasındaki uyum iyileştirilmiştir. (OD2)
- **Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar:** (OD1)

Kanıt B.1.3.1

[1.OD3]: Program çıktıları ile ders kazanımlarının nasıl ilişkilendirildiğini gösteren kanıtlar

obs.firat.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=28&curSunit=90585#

[2.OD2]: Program dışından alınan dersler ile ilgili uygulama örneği:



T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-89974897-900-556899
Konu : Seçmeli Ders Açma

12.11.2024

DAĞITIM YERLERİNE

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı'nda, Erasmus+Merkezi projeleri arasında yer alan Jean Monnet Modül projesi kapsamında İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinde öğrenim gören lisans öğrencilerine yönelik ECO-TRANS-ACT isimli seçmeli dersin açılması hakkında Fakülte Kurulu'nun 12 Kasım 2024 tarihli toplantısında alınan karar örneği ekte gönderilmiştir.

Bilgileriniz ile gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Mustafa Taner ŞENGÜN
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanı

Ek:

- 1- Fakülte Kurulu Kararı
- 2- Bölüm Kurulu Kararı
- 3- Avrupa Komisyonu Proje Kabul Mektubu
- 4- Ders İzleni Formu

Dağıtım:

Gereği:

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Eğitim Komisyonu Başkanlığı)
Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümüne
Coğrafya Bölümüne
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümüne
Sanat Tarihi Bölümüne
Sosyoloji Bölümüne
Tarih Bölümüne
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümüne

Bilgi:

Doç. Dr. Işıl ŞAHİN GÜLTER

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSLAEBVBMN Pin Kodu :20592

Belge Takip Adresi :
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5392&eD=BSLAEBVBMN&eS=556899>

Adres:Firat Üniversitesi Rektörlüğü 23119 ELAZIĞ/TÜRKİYE
Telefon:0 (424) 237 00 00 Faks:0 424 2122717
Elektronik Ağ:http://www.firat.edu.tr

Bilgi için: Nihat DEMİROCAK
Unvanı: Teknisyen



Tel No: 3657

Bologna Süreci Ders Bilgileri

Dersin Program Çıktılarına Katkısı

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Tüm	4	5	3	5	3	5	5	3	4	3	3	3
Ö1	4	4	3	4	3	4	5	3	4	3	3	3
Ö2	4	5	3	4	3	5	5	4	4	3	3	3
Ö3	5	5	3	5	3	5	5	3	4	3	3	3

Kaydet

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

Ö: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Programın Öğrenme Çıktısı

Programın Öğrenme Çıktıları

P1 Öğrenciler İngiliz dili, edebiyat ve kültürü hakkında yeterli düzeyde bilgi edinebilir.

P2 Öğrenciler edebi, eleştirel, tarihsel ve dilbilimsel yaklaşımları metin çözümlemede kullanabilir.

P3 Öğrenciler edebi türler, kavramlar ve terimler ile ilgili yeterli düzeyde bilgi edinebilir.

P4 Öğrenciler dil, din, toplumsal cinsiyet, kültürel ve cinsel kimlikler ve farklılıklar gibi unsurların farkında olan ve bunları sorgulayan bir dünya görüşü edinebilir.

P5 Öğrenciler İngilizce edebiyatlar (ABD, İrlanda, Kanada, Güney Afrika, Avustralya, vd.) hakkında genel bilgi edinebilir.

P6 Öğrenciler İngiliz edebiyatı ve kültürüne dair bilgilerini diğer Batı kültür ve edebiyatları ile Türk kültürü ve edebiyatına karşılaştırmalı olarak uygulayabilir.

P7 Öğrenciler farklı metin türlerine yönelik çeviri stratejileri geliştirerek yetkin çevirmenler olabilir.

P8 Öğrenciler bağımsız düşünme sürecinde analitik stratejiler kullanabilmeleri ve edindikleri bilgileri eleştirel ve yaratıcı süreçlerde yeni fikirler ve projeler üretmede değerlendirebilir.

P9 Öğrenciler Kültür ve edebiyatın kazandırdığı bilgi birikimini, iletişim becerilerini, eleştirel bakış açısını ve esnekliği yaşamın diğer alanlarına (öğretmenlik, rehberlik, çevirmenlik, uluslararası ilişkiler, editörlük, vd.) aktarabilir.

P10 Öğrenciler dilin sistematik yapısı, işleyişi ve dönüşümleri hakkında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olabilir.

P11 Endüstri araştırması, iletişim teknolojisi, kitle iletişim araçları, yayınevleri, kütüphaneler, arşiv ve belgesel araştırmalarında çalışabilir.

P12 Uluslararası firmalarda çalışma bilgi ve becerisine sahip olur ve sorumluluk alabilir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

Ö1 Öğrenciler edebi eleştiri hakkında genel bilgi edinecektir.

Ö2 Edebiyat ve edebiyat eleştirisinin temel yönleri hakkında öğrenciler bilgi sahibi olacaktır.

Ö3 Eski çağlardan yirminci yüzyılın başlarına kadar bazı edebi eleştiri örneklerinin ana metinlerini okumak ve yorumlamak.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı (5)

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

1	2	3	4	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- **AKTS Ders Bilgi Paketleri** (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensiplere uygun ders bilgi paketleri.)
- **Öğrenci İş Yükü Kredileri** (Mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler gibi faaliyetler için öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlandığını gösteren kanıtlar.)
- **Kredi Transferi ve Tanınma Süreçler** (İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri belgeleyen dokümanlar.)
- **Öğrenci Katılımı** (Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığını gösteren belgeler ve kullanılan mekanizmalar.)
- **Diploma Eki** (Programların diploma eki uygulamalarına dair belgeler.)
- **AKTS Takibi** (Derslerin AKTS kredileri ve hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar.)
- **AKTS Hesaplama ve Geribildirim** (AKTS hesaplama tabloları, öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler gibi ek belgeler ile iş yükü temelli kredilerin geribildirimlere dayalı olarak güncellendiğini belgeleyen kanıtlar)
- **Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar** (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.)

Öğrenci merkezli ve aktif öğrenme yaklaşımına dayalı olarak tasarlanan programlarda öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesi esasına göre işletilen, öğrenme çıktılarına ve öğrenim sürecinin şeffaflığına dayanan, öğrenci merkezli bir kredi biriktirme ve transfer sistemi olan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kullanılmaktadır. Bu iş yükleri, program ve ders bilgi paketleri yoluyla paydaşlarla paylaşılmakta ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmaktadır.

AKTS kredisi belirleme süreci ilgili bölüm komisyonu tarafından belirli kriterlere göre hesaplanmaktadır. Bu hesaplama yöntemi Bologna sisteminde detaylı bir şekilde açıklanmıştır. Ayrıca her dersin bilgi kısmında AKTS kredisinin hangi etkinlik ve iş yüküne göre hesaplandığı formüle edilmiştir. Fırat Üniversitesi öğrencilerinin dersler ile ilgili tüm etkinlikler (teori, uygulama, ödev, sınıf dışı ders çalışma, proje, staj, ara sınav, bitirme sınavları vb.) için harcadıkları zaman iş yükü hesabına dâhil edilmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır.

• **AKTS Ders Bilgi Paketleri:** Ders bilgi paketleri bölümümüzün WEB sayfasında ve Bologna sayfasında yer almaktadır. (OD3)

• **Öğrenci İş Yükü Kredileri:** Bölümümüz öğrencileri, pedagojik formasyon kapsamında Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda öğretmenlik uygulaması dersini almaktadırlar. Bunun dışında Erasmus programları ile bir dönem yurtdışına giden öğrencilerimizin karşı üniversitede aldığı dersler transkriptlerine işlenmektedir. (OD3)

• **Kredi Transferi ve Tanınma Süreçler:** Bölümümüze yatay veya dikey geçiş yoluyla gelen veya değişim programlarıyla başka bir üniversitede bir dönem eğitim gören öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaktadır. Konu ile ilgili yönetmelik ve yönergelerde süreçler belirtilmiştir. (OD3)

• **Öğrenci Katılımı:** Bölümümüzde öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığını gösteren belge veya uygulama bulunmamaktadır. (OD1)

• **Diploma Eki:** Fırat Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrencilerimize diploma eki sağlanmaktadır. (OD3)

• **AKTS Takibi:** Derslerin AKTS kredileri ve hesaplama tablolarının takibi Öğrenci İşleri Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

• **AKTS Hesaplama ve Geribildirim:** AKTS hesaplama tabloları konusunda öğretim üyeleri ve öğrencilerle herhangi bir anket yapılmamıştır. (OD1)

• **Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar:** (OD1)

Kanıt B.1.4.1

[1.OD3]: AKTS ders bilgi paketleri uygulama örneği:

<https://obs.firat.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=28&curSunit=90585#>

[2.OD3]: Öğrenci iş yükü krediler uygulama örneği:

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ERASMUS DERS TANINIRLIK FORMU (İNTİBAK FORMU)

ÖĞRENCİ NO	210442079	ERASMUSA GİTTİĞİ ÜLKE	Slovenya
ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI	Sedanur İŞİKOĞLU	GİDİLEN ÜNİVERSİTE ADI	Univerza v Mariboru
T.C. KİMLİK NUMARASI	14369766316	ERASMUSLA GİTTİĞİ SINIFI	3.sınıf
FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	ERASMUS ÖĞRETİM YILI/YARIYILI	2024-2025 Güz Dönemi
BÖLÜM/PROGRAM	İngiliz Dili ve Edebiyatı Pr.	DÜZENLEME TARİHİ	19.03.2025

ERASMUSA GİDİLEN ÜNİVERSİTEDE ALINAN DERSLER				F.Ü.'NDEKİ EŞDEĞER DERSLER			OTOMASYONA İŞLENECEK DERSLER				
DERSİN KODU	DERSİN ADI	AKTS	BAŞARI NOTU	DERSİN KODU	DERSİN ADI	AKTS	DERSİN KODU	DERSİN ADI	AKTS	BAŞARI NOTU	
AN19	MODERN DEVELOPMENTS IN ENGLISH LITERATURE	3	E 06	İDE 307	Shakespeare-I	5	İDE 3007	SHAKESPEARE I	5	60	CC
AN41	VARIETIES OF FICTION	3	E 06	İDE 3005	Amerikan Romanı-I	5	İDE 3005	AMERICAN NOVEL I	5	60	CC
FL02	CRITICAL THINKING WITH ELEMENTARY ARGUMENTATION	4	B 09	İDE 4023	İkinci Yabancı Dil (Fr.)	4	İDE 4023	SECOND FOREIGN LANGUAGE (FR.)	4	90	AA
AN44	INTRODUCTION TO ENGLISH LITERARY STUDIES	3	E 06	İDE 2009	İngiliz Romanına Giriş	5	İDE 2009	INTRODUCTION TO ENGLISH NOVEL	5	60	CC
AN49	ENGLISH LITERATURE: MEDIEVAL TO ENLIGHTENMENT	6	E 06	İDE 3009	Modern İngiliz Romanı I (1950 Öncesi)	5	İDE 3009	MODERN ENGLISH NOVEL I	5	60	CC
AN71	ENGLISH FOR ERASMUS STUDENTS I	3	A 10	İDE 3015	İkinci Yabancı Dil (Fr.)	4	İDE 3015	SECOND FOREIGN LANGUAGE (FR.)	4	100	AA
ANGDN02	THEORY OF LANGUAGE	3	B 09	İDE 3001	Uygulamalı Dilbilim-I	3	İDE 3001	APPLIED LINGUISTICS	3	90	AA
ANGDN04	MODERN ENGLISH POETRY	3	E 06	İDE 3011	İngiliz Şiirine Giriş	5	İDE 3011	INTRODUCTION TO ENGLISH POETRY	5	60	CC
TOPLAM AKTS		28				36	TOPLAM AKTS		36		

Doç. Dr. F. Gül KOÇSOY
Komisyon Başkanı

Doç. Dr. Seçil TÜMEN AKYILDIZ
Üye

Doç. Dr. Işıl ŞAHİN GÜLTER
Üye

Prof. Dr. Abdulhalim AYDIN
Bölüm Başkanı

[3.OD3]: Kredi Transferi ve Tanıma Süreçleri Uygulama Örneği: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.firat.edu.tr/documents/1628849964.pdf

[4.OD2]: Öğrenci katılımı uygulama örneği:

Anket sorularından kesit:

13	Evaluation (grading) was fair.	Evaluation (grading) was fair.
14	The workload was appropriate.	The workload was appropriate.
15	The instructor informed us of our progress.	The instructor informed us of our progress.
16	The instructor communicated well.	The instructor communicated well.

- e. Always
13. 3. Evaluation (grading) was fair.
- a. Never
- b. Seldom
- c. About Half the Time
- d. Usually
- e. Always
14. 4. The workload was appropriate.
- a. Never
- b. Seldom
- c. About Half the Time
- d. Usually
- e. Always

#	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
#	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	3859	Soru 3859	A 3859	A Oran 3859	B 3859	B Oran 3859	C 3859	C Oran 3859	D 3859	D Oran 3859	E 3859	E Oran 3859
2	1	Is this a must or an elective course for you?	66	%84	13	%16	0	%0	0	%0	0	%0
3	2	How was your attendance?	4	%5	9	%10	21	%27	46	%58	0	%0
4	3	Did you take the course before?	24	%30	55	%70	0	%0	0	%0	0	%0
5	4	At the beginning of the term, what was your general op	50	%63	6	%8	23	%29	0	%0	0	%0
6	5	At the beginning of the term, what was your general op	65	%82	4	%5	10	%13	0	%0	0	%0
7	6	How often did the instructor use Turkish during lecture	10	%13	5	%6	15	%19	43	%54	6	%8
8	7	At the beginning of the term, did the instructor present	70	%89	9	%11	0	%0	0	%0	0	%0
9	8	What is your opinion of the support - if any - provided	25	%32	32	%41	12	%15	2	%3	6	%10
10	9	What is your overall rating for this course?	30	%38	30	%38	18	%23	1	%1	0	%0
11	10	I enjoyed attending classes.	31	%39	32	%41	9	%11	6	%8	1	%1
12	11	The instructor seemed well prepared for each session	2	%3	4	%5	9	%11	19	%24	45	%57
13	12	The instructional materials (handouts, worksheets, auc	3	%4	5	%6	13	%16	13	%16	45	%57
14	13	Evaluation (grading) was fair.	4	%5	6	%8	12	%15	19	%24	38	%48
15	14	The workload was appropriate.	4	%5	1	%1	13	%16	24	%30	37	%47
16	15	The instructor informed us of our progress.	4	%5	2	%3	9	%11	22	%28	42	%53
17	16	The instructor communicated well.	3	%4	3	%4	9	%11	22	%28	42	%53
18	17	The instructor responded to student needs.	4	%5	2	%3	11	%14	18	%23	44	%56
19	18	The instructor had a positive attitude toward students.	2	%3	3	%4	11	%14	21	%27	42	%53
20	19	The instructor encouraged students to participate in cl	1	%1	6	%8	6	%8	25	%32	41	%52
21	20	The instructor used clear examples, illustrations, and d	2	%3	4	%5	8	%10	22	%28	43	%54
22	21	The instructor attended all the class sessions during th	2	%3	5	%6	7	%9	25	%32	40	%51
23	22	The instructor's attitude includes offending remarks ag	23	%29	5	%6	10	%13	17	%22	24	%30
24	23	Did the instructor hold make-up classes for canceled c	61	%77	18	%23	0	%0	0	%0	0	%0
25												
26												
27												
28												

[5.OD3]: AKTS Takibi uygulama örneği:

AKTS/İş Yüğü Tablosu			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü(Saat)
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	14	4	56
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	3	3
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	3	3
Toplam İş Yüğü(Saat)	156	/ 30	= 5,2
Hesaplanan AKTS Kredisi	5 (Dersin AKTS Kredisi : 5)		

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi (5)

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; Birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

1

2

3

4

5

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	--	--	---	---

Kanıt Sayılacaklar:

- **İzleme ve Güncelleme Süreçleri**(Programların yıllık ve program süresinin sonunda izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar.)
- **Mekanizmalar**(Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek için kurduğu mekanizmalar.)
- **Yıllık Öz Değerlendirme Raporları** (Programların yıllık öz değerlendirme raporları, özellikle program çıktıları açısından yapılan değerlendirmeler.)
- **İzleme Sistemleri**(Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen bilgi yönetim sistemi gibi süreçler.)
- **İyileştirme Çalışmaları** (Programların yıllık ve program süresi bazında yapılan izleme sonuçlarına dayanarak gerçekleştirilen iyileştirmeler.)
- **Paydaş Bilgilendirme**(Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.)
- **Geri Bildirimler** (Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına dair öğrenci, mezun ve işveren gibi paydaşlardan alınan geri bildirimler.)
- **Sürdürülebilir Öğretim Modelleri**(Doğal afetler gibi olağan dışı durumlara karşı programların yürütülmesi için geliştirilen sürdürülebilir öğretim modellerine dair kanıtlar.)
- **Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar** (Standart uygulamalar dışında, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.)

2024 yılından bu yana akredite olan bölümümüzde programın eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için öğrencilerden, mezunlardan toplumun çeşitli kurum ve kuruluşlarından alınan verileri ve programlarımızda dönem sonu öğrenci görüşlerine ilişkin toplanan anketleri kullanmaktadır. Dış paydaşlardan, mezunlardan alınan görüşler, eğitim koordinatörleri ve bu amaçla program bünyesinde kurulan diğer komisyonlar tarafından yapılan değerlendirmelere başvurulmaktadır. Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesinde uzaktan eğitim merkezi kullanılmaktadır.

- **İzleme ve Güncelleme Süreçleri:** Bölümümüzün izleme ve güncelleme süreçleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden takip edilmektedir. (OD3)
- **Mekanizmalar:** Bölümümüzün etkili bir şekilde yönetilmesi ve güncellenmesi için oluşturulan komisyon ve koordinatörlüklerin görev dağılımları güncellenmiştir. (OD3)
- **Yıllık Öz Değerlendirme Raporları:** 2023-2024 eğitim öğretim yılında öz değerlendirme raporu hazırlanmış olup 2024 yılında bölümümüz akredite edilmiştir. (OD3)
- **İzleme Sistemleri:** Eğitim öğretim dönem başlarında öğrenci ders kayıtları yapılır, danışmanları tarafından onaylanır ve takip edilir. Mezun olan lisans ve lisansüstü öğrencilerimizin başarılı olduğu dersler, lisansüstü öğrencilerinin seminer ve tezleri ile bunların sonucunda öğrencilerin aldığı Transkript, diploma ve diploma eki gibi belgeler program çıktılarına ulaşıldığını göstermektedir. (OD5)
- **Paydaş Bilgilendirme:** Yüz yüze ve çevrim içi toplantılar ile paydaş bilgilendirmeleri yapılmaktadır. (OD2)
- **Geri Bildirimler:** Programımızın amacına ulaşp ulaşmadığı konusunda mezun öğrencilerimiz ile yapılan anketler ve değerlendirme toplantılarında değinilmiştir. İşverenlerden alınan yazılı geri bildirimler olmasa da sözlü olarak bildirimlerde bulunulmuştur. (OD3)
- **Sürdürülebilir Öğretim Modelleri:** Doğal afetler gibi olağan dışı durumlara karşı programımız uzaktan eğitim merkezinin sunduğu çevrim içi platformlarla yürütülmüştür. 6 Şubat Kahramanmaraş depreminde bu şekilde eğitim öğretime devam edilmiştir. (OD3)

Kanıt B.1.5.1

[1.OD3]. İzleme ve güncelleme süreçleri uygulama örneği:



T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı

ACELE
03.02.2025

Sayı : E-89974897-300-596112
Konu : Kalite ve Akreditasyon Komisyon ve
Alt Komisyonlarının Oluşturulması

DAĞITIM YERLERİNE

Fakültemizin eğitim-öğretim, toplumsal katkı ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda Fırat Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesinde tanımlanan diğer görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek üzere Kalite ve Akreditasyon Komisyonu oluşturulmuştur.

Anılan yönerge kapsamında yapılan değerlendirmede, hem fakültemizin hem de bölümlerimizin Kalite ve Akreditasyon Komisyon ve Alt Komisyonlarının yeniden oluşturulması gerektiği anlaşılmıştır.

İlişikteki açıklama doğrultusunda ilgili yerlerin doldurularak Dekanlığımıza ivedi olarak gönderilmesini rica ederim.

Prof. Dr. Mustafa Taner ŞENGÜN
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanı

Ek: Tablo

Dağıtım:
Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümüne
Coğrafya Bölümüne
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümüne
Sanat Tarihi Bölümüne
Sosyoloji Bölümüne
Tarih Bölümüne
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSAAJNF9L9 Pin Kodu :99462

Belge Takip Adresi :
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5392&eD=BSAAJNF9L9&eS=596112>

Adres:Fırat Üniversitesi Rektörlüğü 23119 ELAZIĞ/TÜRKİYE
Telefon:0 (424) 237 00 00 Faks:0 424 2122717
Elektronik Ağ:http://www.firat.edu.tr

Bilgi için: Nihat DEMİROCAK
Unvanı: Teknisyen

Tel No: 3657



Sayı : E-94275700-100-602815
Konu : Komisyon Kurulması

13.02.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Bölgemiz İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı öğrencilerinin vermiş oldukları Sınav Sonuçlarına İtiraz ve Değerlendirme dilekçelerine istinaden İDE2005 Amerikan Edebiyatı ve Araştırmaları dersinin sınav kağıtlarını incelemek üzere aşağıda belirtilen tarih ve saatte Bölüm Başkanlığında hazır bulunmanızı önemle rica ederim. 13.02.2025

Toplantı Tarihi : 14.02.2025
Toplantı Yeri : Bölüm Başkanlığı
Toplantı Saati : 14.00

Komisyon Üyeleri:

Prof. Dr. Seda ARIKAN (Anabilim Dalı Başkanı)
Doç. Dr. F. Gül KOÇSOY (Dersin Sorumlu Hocası)
Doç. Dr. Işıl ŞAHİN GÜLTER (Üye)

Prof. Dr. Abdulhalim AYDIN
Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölüm Başkanı

Dağıtım:

Prof. Dr. Seda ARIKAN
Doç. Dr. Fatime Gül KOÇSOY
Doç. Dr. Işıl ŞAHİN GÜLTER

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSAAY1SRER Pin Kodu :44792

<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5392&eD=BSAAY1SRER&eS=602815>

Belge Takip Adresi :

Adres:Fırat Üniversitesi Rektörlüğü 23119 ELAZIĞ/TÜRKİYE
Telefon:0 (424) 237 00 00 Faks:0 424 2122717
Elektronik Ağ:http://www.firat.edu.tr

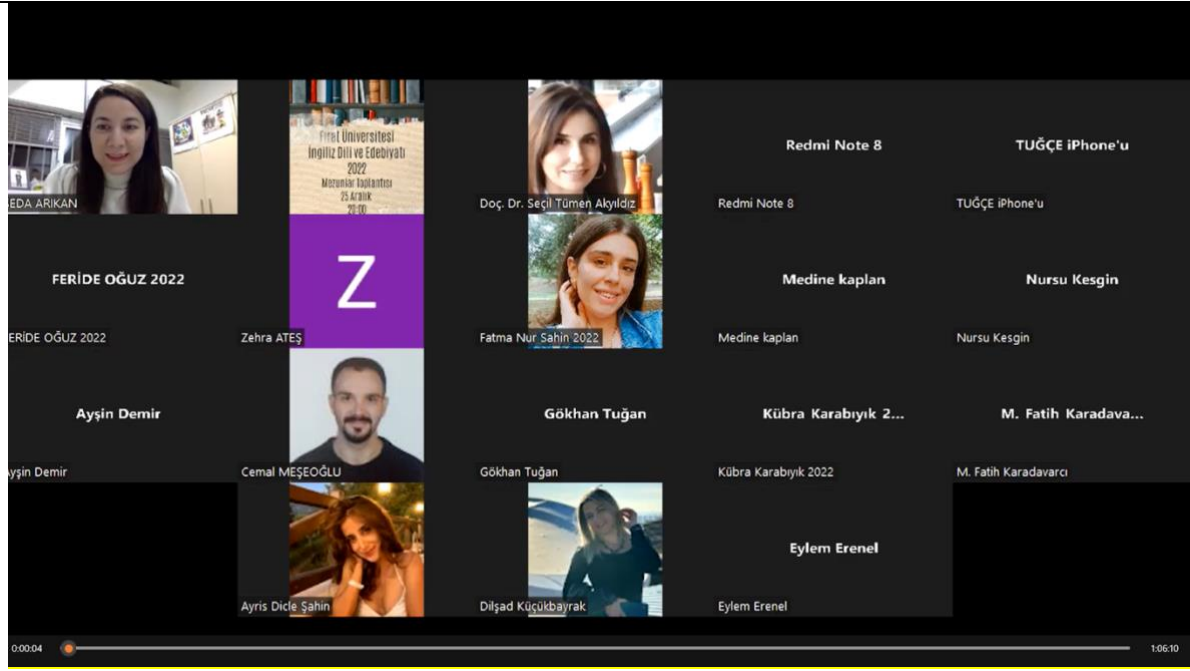
Bilgi için: Mehmet ERDEM
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



[3.OD3]. Yıllık öz değerlendirme raporu örneği:

FEDEK için hazırlanan öz değerlendirme raporu

[4.OD3]. Paydaş Bilgilendirme ve Geri Bildirimler uygulama örneği:



[5.OD3]. Sürdürülebilir öğretim modeli uygulama örneği:



2024-2025 Güz Dönemi Uzaktan Eğitim Duyurusu

Sevgili Öğrencilerimiz;

Sisteme giriş yapabilmek için Öğrenci Bilgi Sistemi'nde (OBS) kullandığınız kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapabilirsiniz. Eğitim videolarına bu sayfanın alt tarafında yer alan "Öğrenciler İçin Eğitim"

<https://debsis.firat.edu.tr>

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi (5)

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin Birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

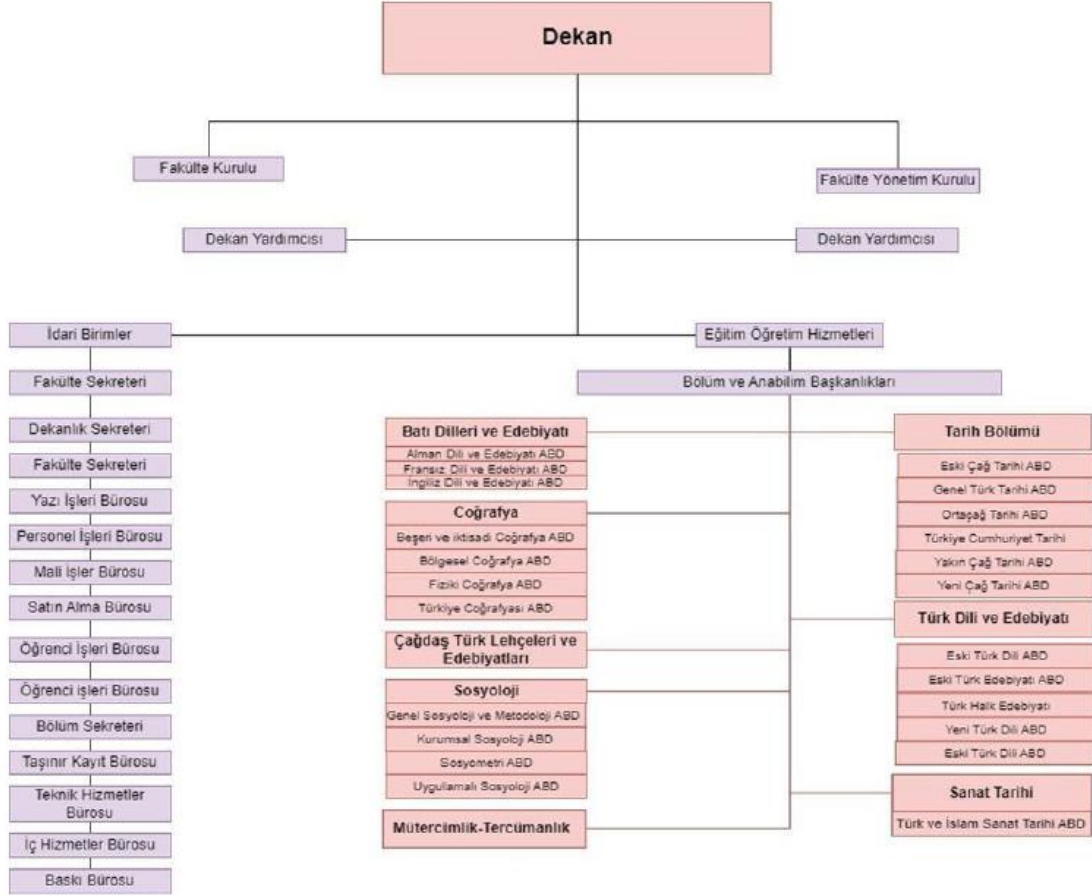
- Organizasyonel Yapı ve İş Akış Şemaları(Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemalarını gösteren kanıtlar.)
- İlke, Kurallar ve Takvim(Eğitim, öğretim, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve akademik takvim.)
- Bilgi Yönetim Sistemi(Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde kullanılan bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları.)
- İzleme ve İyileştirme Kanıtları(Eğitim ve öğretim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin belgeler ve uygulamalar.)
- Değerlendirme ve Geri Bildirim Raporları(İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirim analiz raporları ve bu analizlere dayanarak yapılan iyileştirmeleri belgeleyen dokümanlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar(Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.)

Eğitim ve öğretimin gerek planlaması gerek yürütülmesi gerek de değerlendirilmesi aşamasında her makam, kurul ve komisyon için görevler tanımlanmış iş akış şemaları oluşturulmuştur.

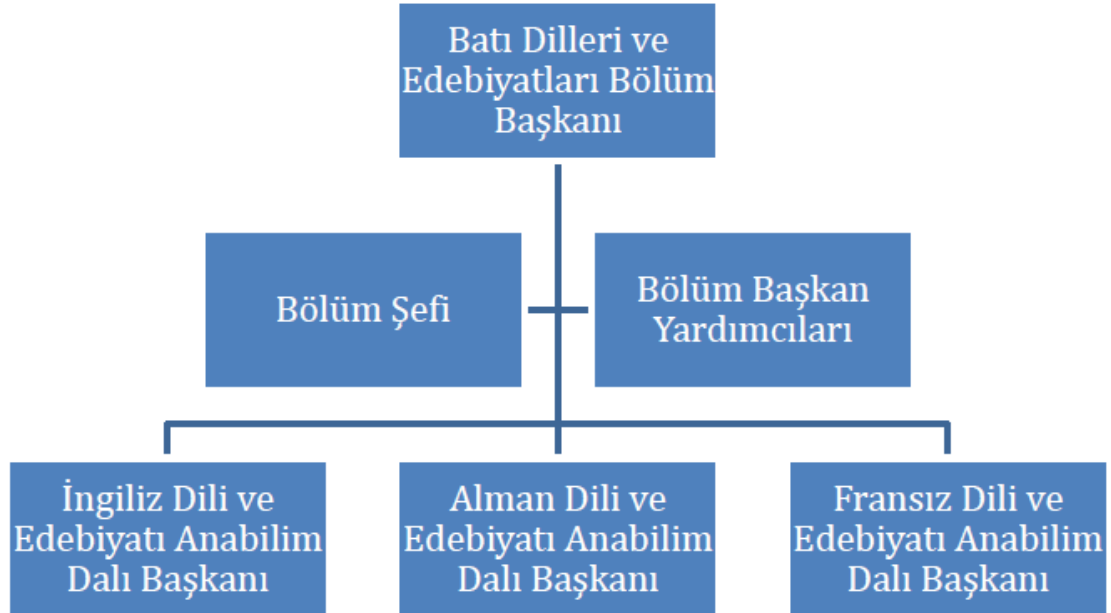
- **Organizasyonel Yapı ve İş Akış Şemaları:** Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyon şeması bölümümüz WEB sayfasında yer almaktadır. İş akışları EBYS üzerinden sağlanmaktadır. (OD3)
- **İlke, Kurallar ve Takvim:** Eğitim, öğretim, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin yönetmelik ve yönergeler ve akademik takvim üniversitemiz WEB sayfasında yer almaktadır.
- **Bilgi Yönetim Sistemi:** Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetilmesi OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden yapılmaktadır.
- **İzleme ve İyileştirme Kanıtları:** Bölümümüz 2023-2024 eğitim öğretim yılında öz değerlendirme raporu hazırlamış ve akreditasyon başvurusunda bulunmuştur. Bu kapsamda programda iyileştirme ve yeniliklere gidilmiş, bölümümüz akredite olmuştur. (OD3)
- **Değerlendirme ve Geri Bildirim Raporları:** İzleme çalışmaları öz değerlendirme raporu ile gerçekleştirilmiştir. (OD3)

Kanıt B.1.6.1

[1.OD3]. Organizasyon yapı ve iş akış şeması uygulama örnekleri:



Şekil 1 Fakülte İdari Şeması



Şekil 2 Batı Dilleri ve Edebiyatları Yönetim Şeması

[2.OD3]. İlke, Kurallar ve Takvim uygulama örnekleri:

https://www.firat.edu.tr/tr/document?file_category_id=2
https://www.firat.edu.tr/tr/document?file_category_id=66&menu_id=406

[3.OD3]. Bilgi yönetim sistemi uygulama örneği:

(<https://obs.firat.edu.tr/>)

[4.OD3]. İzleme ve iyileştirme kanıtları, Değerlendirme ve geri bildirim uygulama örnekleri:

FEDEK

FEN, EDEBİYAT, FEN-EDEBİYAT, DİL VE TARİH - COĞRAFYA FAKÜLTELERİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI
DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

AKREDİTASYON BELGESİ

FIRAT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

İNGİLİZ DİLİ ve EDEBİYATI
LİSANS PROGRAMI

19 EKİM 2024 - 30 EYLÜL 2026
TARİHLERİ ARASINDA GEÇERLİ OLMAK ÜZERE AKREDİTE EDİLMİŞTİR

Prof. Dr. Musa Yaşar SAĞLAM
FEDEK Genel Sekreteri

Prof. Dr. Sadullah SAKALLIOĞLU
FEDEK Yönetim Kurulu Başkanı

Belge No: 19.10.2024-30.09.2026-495

FEDEK FEN, EDEBİYAT, FEN- EDEBİYAT, DİL- VE TARİH COĞRAFYA FAKÜLTELERİ
2009 ÖĞRETİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

Sayı: 2025/ 196

26 Şubat 2025

SAYIN PROF. DR. MUSTAFA TANER ŞENGÜN
DEKAN
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ELAZIĞ

FEDEK Değerlendirmesi yapılmış fakülteniz program/programlarına ilişkin akreditasyon belge/belgeleriniz ekte sunulmuştur. Verilen akreditasyon süresi içerisinde, programların adı, içeriği, personeli, yönetim ve yürütülmesi ile ilgili önemli değişikliklerin FEDEK'e bildirilmesinin, Dekanlığınız sorumluluğunda olduğunu hatırlatmak isteriz.

Kurumunuzdaki FEF öğretim programlarına ilişkin olarak yürütmekte olduğunuz kalite geliştirme çalışmaları kapsamında FEDEK'ten dış değerlendirme hizmeti aldığınız için teşekkür eder, akreditasyon sürecinizin ve 2024-2025 Akademik Yılıınızın hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Sadullah SAKALLIOĞLU
FEDEK Yönetim Kurulu Başkanı

--



**T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ**

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
İngiliz Dili ve Edebiyatı Diploma Programı

ile

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Alman Dili ve Edebiyatı Diploma Programı Arasında

ÇİFT ANADAL PROTOKOLÜ

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Fırat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Fırat Üniversitesi çift ana dal ve yan dal yönergesi hükümlerine göre hazırlanan bu protokol, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Diploma Programı ile İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Alman Dili ve Edebiyatı Diploma Programı arasındaki Çift Anadal programı kapsamında öğrencilerin alacağı ve programlar arasında eşdeğer tutulacak dersleri belirler.

Öğrencilerin ders sorumlulukları;

Öğrencinin çift anadal programında alması gereken dersler ve kredileri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak, öğrencinin programın sonunda asgari olarak kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklere göre tanımlanmış öğrenim kazanımlarına sahip olmasını sağlayacak şekilde ilgili diploma programları için öğrencinin eşdeğer sayılan ve alması zorunlu derslerinin AKTS toplamı en az **240** olması gerekir. Adı geçen Diploma Programları kapsamında eşdeğer tutulacak dersler ile öğrencinin alması gereken dersler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Bu protokol aşağıda imzaları bulunan diploma programları başkanları tarafından hazırlanarak kabul edilmiştir.

İmza
İngiliz Dili ve Edebiyatı
Diploma Programı Başkanı
Prof. Dr. Seda ARIKAN

İmza
Alman Dili ve Edebiyatı
Diploma Programı Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÖZTÜRK

İLGİLİ DİPLOMA PROGRAMLARI ARASINDAKİ ÇİFT ANADAL UYGULAMASI

İngiliz Dili ve Edebiyatı Diploma Programı mezuniyet kredisi en az: **240 AKTS**; Alman Dili ve Edebiyatı diploma programı mezuniyet kredisi en az: **240 AKTS** olup öğrencinin Çift Anadal Programından mezun olması için eşdeğer sayılan/alması gereken dersler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI ANABİLİM DALI DİPLOMA PROGRAMI İLE ALMAN DİLİ VE EDEBİYATI ANABİLİM DALI DİPLOMA PROGRAMI ARASINDA KABUL EDİLEN EŞDEĞER DERSLER							
İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI ANABİLİM DALI DİPLOMA PROGRAMI (ANADAL)				ALMAN DİLİ VE EDEBİYATI ANABİLİM DALI DİPLOMA PROGRAMI (İKİNCİ ANADAL)			
DERS KODU	DERS ADI	DÖNEM	AKTS	DERS KODU	DERS ADI	DÖNEM	AKTS
İDE 1005	Akademik Düşünme ve Yazma	1	6	ADE 203	Almanca Yazılı Anlatım	3	4
İDE 1007	Metin Çözümleme-I	1	4	ADE 105	Metin Okuma ve İnceleme	1	3
İDE 1015	Sözlü İletişim ve Sunum Becerileri I	1	6	ADE 107	Konuşma Fonetik	1	5
TRD 109	Türk Dili	1	2	TRD 109	Türk Dili	1	2
İDE 1006	Çalışma Becerileri ve Araştırma	2	6	ADE 204	Almanca Yazılı Anlatım	4	4
İDE 1008	Metin Çözümleme-II	2	4	ADE 106	Metin Okuma ve İnceleme	2	3
İDE 1016	Sözlü İletişim ve Sunum Becerileri II	2	6	ADE 108	Konuşma Fonetik	2	5
TRD 110	Türk Dili	2	2	TRD 110	Türk Dili	2	2
İDE 2001	Dilbilime Giriş	3	5	ADE 301	Genel Dilbilim	5	3
İDE 2003	Çeviribilim Çalışmaları-I	3	4	ADE 209	Almanca Türkçe Çeviri	3	3
İDE 2007	Edebi Türler ve Akımlar	3	4	ADE 211	Türkçe Almanca Çeviri	3	3
AIT 209	Atatürk İlk ve İnk. Tarihi	3	2	ADE 205	Seçme Metin ve Yazarlar	3	3
İDE 2015	İkinci Yabancı Dil (Fr.)	3	4	AIT 209	Atatürk İlk ve İnk. Tarihi	3	2
				ADE 115	İkinci Yabancı Dil (Fr.)	1	5
İDE 2002	Dilbilim	4	5	ADE 302	Genel Dilbilim	6	3
İDE 2004	Çeviribilim Çalışmaları-II	4	4	ADE 210	Almanca Türkçe Çeviri	4	3
				ADE 212	Türkçe Almanca Çeviri	4	3
İDE 2008	Anlatıbilim	4	4	ADE 206	Seçme Metin ve Yazarlar	4	3
AIT 210	Atatürk İlk ve İnk. Tarihi	3	2	AIT 210	Atatürk İlk ve İnk. Tarihi	3	2
İDE 2016	İkinci Yabancı Dil (Fr.)	4	4	ADE 116	İkinci Yabancı Dil (Fr.)	2	5
İDE 3001	Uygulamalı Dilbilim-I	5	3	ADE 401	Uygulamalı Dilbilim	7	5
İDE 3003	Edebi Çeviri-I	5	4	ADE 409	A.T. Edebi Metin Çevirisi	7	4
				ADE 411	T.A. Edebi Metin Çevirisi	7	4
İDE 3015	İkinci Yabancı Dil (Fr.)	5	4	ADE 215	İkinci Yabancı Dil (Fr.)	3	5
İDE 3002	Uygulamalı Dilbilim-II	6	3	ADE 402	Uygulamalı Dilbilim	8	5
İDE 3004	Edebi Çeviri-II	6	4	ADE 410	A.T. Edebi Metin Çevirisi	8	4
				ADE 412	T.A. Edebi Metin Çevirisi	8	4
İDE 3016	İkinci Yabancı Dil (Fr.)	6	4	ADE 216	İkinci Yabancı Dil (Fr.)	4	5
İDE 4023	İkinci Yabancı Dil (Fr.)	7	4	ADE 315	İkinci Yabancı Dil (Fr.)	5	5
İDE 4024	İkinci Yabancı Dil (Fr.)	8	4	ADE 316	İkinci Yabancı Dil (Fr.)	6	5
TOPLAM DERS AKTS			104	TOPLAM DERS AKTS			112

İKİNCİ ANADALDA
(ALMAN DİLİ VE EDEBİYATI ANABİLİM DALI DİPLOMA PROGRAMI)

ALINMASI GEREKEN DERSLER

DERS KODU	DERS ADI	DÖNEM	AKTS
ADE 101	Almanca Dil Bilgisi	1	5
ADE 103	Almanca Yazılı Anlatım	1	2
ADE 109	Almanca Türkçe Çeviri	1	2
ADE 111	Türkçe Almanca Çeviri	1	2
ADE 117	Dil Uygulamaları	1	4
ADE 102	Almanca Dil Bilgisi	2	5
ADE 104	Almanca Yazılı Anlatım	2	2
ADE 110	Almanca Türkçe Çeviri	2	2
ADE 112	Türkçe Almanca Çeviri	2	2
ADE 118	Dil Uygulamaları	2	4
ADE 201	Almanca Dil Bilgisi	3	5
ADE 207	Konuşma Fonetik	3	5
ADE 202	Almanca Dil Bilgisi	4	5
ADE 208	Konuşma Fonetik	4	5
ADE 305	Edebi Metin Yorumu	5	5
ADE 309	Almanca Türkçe Çeviri	5	3
ADE 311	Türkçe Almanca Çeviri	5	3
ADE 317	Anlambilim	5	3
ADE 303	Alman Edebiyat Tarihi	5	5
ADE 307	Alman Kültür Tarihi	5	3
ADE 306	Edebi Metin Yorumu	6	5
ADE 310	Almanca Türkçe Çeviri	6	3
ADE 312	Türkçe Almanca Çeviri	6	3
ADE 318	Anlambilim	6	3
ADE 304	Alman Edebiyat Tarihi	6	5
ADE 308	Alman Kültür Tarihi	6	3
ADE 403	Alman Dil Tarihi	7	4
ADE 405	Karşılaştırmalı Dilbilim	7	4
ADE 407	Çağ. Alm. Edb. Seçme Metinler	7	5
ADE 415	İkinci Yabancı Dil (Fr.)	7	5
ADE 404	Alman Dil Tarihi	8	4
ADE 406	Karşılaştırmalı Dilbilim	8	4
ADE 408	Çağ. Alm. Edb. Seçme Metinler	8	5
ADE 416	İkinci Yabancı Dil (Fr.)	8	5
TOPLAM AKTS			130

İmza
İngiliz Dili ve Edebiyatı
Diploma Programı Başkanı
Prof. Dr. Seda ARIKAN

İmza
Alman Dili ve Edebiyatı
Diploma Programı Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÖZTÜRK



T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sayı : E-83174447-300-583261
Konu : Müfredat

08.01.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı 19.02.2024 tarih ve E-75850160-104.01.01.01- 11099 sayılı yazısında Yükseköğretim Kurumlarının Bologna sürecini dikkate alarak mevzuatlarını düzenlenmelerini, sosyal seçmeli derslerde dahil seçimlik ders oranlarını yüzde 25'in altına düşmeyecek şekilde belirlemelerine ve sistemlerini öğrencilerin en geniş ölçekte seçimlik ders almasına imkan verecek şekilde güncellemelerin yapılmasını bildirmiştir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının ilgi yazısı dikkate alınarak müfredatlarımızı güncelleyip ekteki formata uygun olarak bölüm kurulu ve fakülte/yüksekokul/konservatuvar/meslek yüksekokulu kurulu kararıyla Rektörlüğe gönderilmesi ve mağduriyetlerin yaşanmaması için gerekli hassasiyetin gösterilmesini rica ederim.

Prof. Dr. Mahmut DOĞRU
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- Rektörlük Ortak Ders Listesi
- 2- Örnek Müfredat
- 3- Müfredatlar Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar

Dağıtım:

Diş Hekimliği Fakültesine
Eczacılık Fakültesine
Eğitim Fakültesine
Fen Fakültesine
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine
İlahiyat Fakültesine
İletişim Fakültesine
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesine
Mimarlık Fakültesine
Mühendislik Fakültesine
Sağlık Bilimleri Fakültesine
Spor Bilimleri Fakültesine
Su Ürünleri Fakültesine
Teknoloji Fakültesine
Tıp Fakültesine

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSDASLZFY9 Pin Kodu :00792

Belge Takip Adresi :
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5392&eD=BSDASLZFY9&eS=583261>

Adres:Firat Üniversitesi Rektörlüğü 23119 ELAZIĞ/TÜRKİYE
Telefon:0 (424) 237 00 00 Faks:0 424 2122717
Elektronik Ağ:http://www.firat.edu.tr

Bilgi için: Esma SARI
Unvanı: Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni





T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-89974897-300-583675
Konu : Yandal Programları İçin "Ders
Müfredatı"

ACELE
09.01.2025

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 08.01.2025 tarihli ve 89974897-302.01.10- 582996 sayılı yazınız.

İlgi yazımız ekinde gönderilen Rektörlüğümüzün yazısında, Özetle "Bir diploma programının **yandal programı yürütebilmesi için** yandal yapmak isteyen öğrencilerin almak zorunda oldukları derslerle ilgili bir **ders müfredatı oluşturulması gerekmektedir.**" ifadesi yer almaktadır.

2024-2025 Akademik Yılı Bahar Yarıyılında, yandal programına öğrenci kontenjanı bildiren İngiliz Dili ve Edebiyatı, Tarih ile Türk Dili ve Edebiyatları lisans programlarının karşılıklı protokolleri Rektörlüğümüz tarafından işleme alınmamıştır.

Yandal programları için "ders müfredatı", çift anadal programları için "Protokol" gerekmektedir.

Yukarıda adı geçen lisans programlarının ivedi olarak yandal için ders müfredatı hazırlamaları gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mustafa Taner ŞENGÜN
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanı

Dağıtım:
Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümüne
Tarih Bölümüne
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSAASA0AC9 Pin Kodu :94842

Belge Takip Adresi :
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5392&eD=BSAASA0AC9&eS=583675>

Adres:Fırat Üniversitesi Rektörlüğü 23119 ELAZIĞ/TÜRKİYE
Telefon:0 (424) 237 00 00 Faks:0 424 2122717
Elektronik Ağ:http://www.firat.edu.tr

Bilgi için: Nihat DEMİROCAK
Unvanı: Teknisyen

Tel No: 3657



B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem Ve Teknikleri (5)

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temeline öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Ders Bilgi Paketlerinde Öğrenci Merkezli Öğretim(Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığını belgeleyen kanıtlar.)
- Uzaktan Eğitim Materyalleri ve Yöntemleri(Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilke ve mekanizmalar.)
- Aktif ve Etkileşimli Öğretim Yöntemleri(Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine yönelik tanımlı süreçler ve uygulamalar.)
- Eğitimcilerin Eğitimi (Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar.)
- İzleme ve İyileştirme Süreçleri(Süreçlerin izlenmesine ve bu izleme sonuçlarına bağlı olarak yapılan iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.)

Bölümümüzde eğitim programı öğrencilerin program amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlayacak farklı öğretim yöntem ve tekniklerine sahiptir. Bölüme başlamadan önce yeterli İngilizce düzeyine sahip olmayan öğrencilerimiz Yabancı Diller Yüksekokulunda Hazırlık sınıfında dil eğitimi almaktadır. Bölüme başladıktan sonra İngiliz Dili ve Edebiyatı derslerinin dışında çeviri, dilbilim, Amerikan Edebiyatı, ikinci yabancı dil gibi farklı disiplinlerden farklı yöntemlerle dersler almaktadırlar.

- **Ders Bilgi Paketlerinde Öğrenci Merkezli Öğretim:** Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli yöntemler uygulanarak uygulamalar izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. (OD4)
- **Uzaktan Eğitim Materyalleri ve Yöntemleri:** Uzaktan eğitim materyalleri ve yöntemleri, deprem ve pandemi döneminde kullanılmış olup sonraki dönemlerde öğrencilerle materyallerin paylaşılmasında etkili olmuştur. (OD1)
- **Aktif ve Etkileşimli Öğretim Yöntemleri:** Programımızda aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri bulunmaktadır. Derslerde öğretim yöntem ve tekniklerinden soru-cevap, tartışma, sunum gibi faaliyetlerle öğrencilerin derslere katılımının sürekliliği sağlanmaktadır. Bu konu ile ilgili kanıt bulunmamaktadır. (OD1)
- **Eğiticilerin Eğitimi:** Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar
- **İzleme ve İyileştirme Süreçleri:** Süreçlerin izlenmesine ve bu izleme sonuçlarına bağlı olarak yapılan iyileştirme çalışmalarına yönelik çalışmalar devam etmekte, ankette bu konuda sorular yer almaktadır. (OD2)

- **Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar:** Standart uygulamaların dışında programın ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntemler bulunmakta fakat uygulamalara ilişkin kanıtlar yoktur. (OD1)

Kanıt B.2.1.1

[1.-OD4] Ders bilgi paketleri uygulama örneği:

<https://obs.firat.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=28&curSunit=90585#>

[2.-OD2]

Fırat University

English Language and Literature

Course Evaluation Questions

1. Is this a must or an elective course for you?
 - a. Must Course
 - b. Elective Course
2. How was your attendance?
 - a. 0% - 25%
 - b. 25% - 50%
 - c. 50% - 75%
 - d. 75% - 100%
3. Did you take the course before?
 - a. Yes
 - b. No
4. At the beginning of the term, what was your general opinion of the course?
 - a. Positive
 - b. Negative
 - c. Neutral
5. At the beginning of the term, what was your general opinion about the instructor?
 - a. Positive
 - b. Negative
 - c. Neutral
6. How often did the instructor use Turkish during lectures?
 - a. Always
 - b. Usually
 - c. About Half the Time
 - d. Seldom
 - e. Never
7. At the beginning of the term, did the instructor present a course outline as handout material or on a web page?
 - a. Yes
 - b. No
8. What is your opinion of the support - if any - provided by the assistants?
 - a. Excellent
 - b. Good
 - c. Average
 - d. Poor
9. What is your overall rating for this course?
 - a. Excellent
 - b. Good

- c. Average
 - d. Poor
10. I enjoyed attending classes.
- a. Always
 - b. Usually
 - c. About Half the Time
 - d. Seldom
 - e. Never
11. The instructor seemed well prepared for each session.
- a. Never
 - b. Seldom
 - c. About Half the Time
 - d. Usually
 - e. Always
12. The instructional materials (handouts, worksheets, audiovisuals, etc) were well integrated into the subject matter.
- a. Never
 - b. Seldom
 - c. About Half the Time
 - d. Usually
 - e. Always
13. 3. Evaluation (grading) was fair.
- a. Never
 - b. Seldom
 - c. About Half the Time
 - d. Usually
 - e. Always
14. 4. The workload was appropriate.
- a. Never
 - b. Seldom
 - c. About Half the Time
 - d. Usually
 - e. Always
15. 5. The instructor informed us of our progress.
- a. Never
 - b. Seldom
 - c. About Half the Time
 - d. Usually
 - e. Always
16. 6. The instructor communicated well.
- a. Never
 - b. Seldom
 - c. About Half the Time

- d. Usually
 - e. Always
17. 7. The instructor responded to student needs.
- a. Never
 - b. Seldom
 - c. About Half the Time
 - d. Usually
 - e. Always
18. 8. The instructor had a positive attitude toward students.
- a. Never
 - b. Seldom
 - c. About Half the Time
 - d. Usually
 - e. Always
19. 9. The instructor encouraged students to participate in class.
- a. Never
 - b. Seldom
 - c. About Half the Time
 - d. Usually
 - e. Always
20. 10. The instructor used clear examples, illustrations, and demonstrations.
- a. Never
 - b. Seldom
 - c. About Half the Time
 - d. Usually
 - e. Always
21. 11. The instructor attended all the class sessions during the semester.
- a. Never
 - b. Seldom
 - c. About Half the Time
 - d. Usually
 - e. Always
22. The instructor's attitude includes offending remarks against your self-esteem.
- a. Never
 - b. Seldom
 - c. About Half the Time
 - d. Usually
 - e. Always
23. Did the instructor hold make-up clases for canceled classes?
- a. Yes
 - b. No

#	3859 Soru 3859	A 3859	A Oran 3859	B 3859	B Oran 3859	C 3859	C Oran 3859	D 3859	D Oran 3859	E 3859	E Oran 3859
1	Is this a must or an elective course for you?	66	%84	13	%16	0	%0	0	%0	0	%0
2	How was your attendance?	4	%5	8	%10	21	%27	46	%58	0	%0
3	Did you take the course before?	24	%30	55	%70	0	%0	0	%0	0	%0
4	At the beginning of the term, what was your general opinion of the course?	50	%63	6	%8	23	%29	0	%0	0	%0
5	At the beginning of the term, what was your general opinion about the instructor?	65	%82	4	%5	10	%13	0	%0	0	%0
6	How often did the instructor use Turkish during lectures?	10	%13	5	%6	15	%19	43	%54	6	%8
7	At the beginning of the term, did the instructor present a course outline as handout material or on a web page?	70	%89	9	%11	0	%0	0	%0	0	%0
8	What is your opinion of the support - if any - provided by the assistants?	25	%32	32	%41	12	%15	2	%3	8	%10
9	What is your overall rating for this course?	30	%38	30	%38	18	%23	1	%1	0	%0
10	I enjoyed attending classes.	21	%29	32	%41	9	%11	6	%8	1	%1
11	The instructor seemed well prepared for each session.	2	%3	4	%5	9	%11	19	%24	45	%57
12	The instructional materials (handouts, worksheets, audiovisuals, etc) were well integrated into the subject matter.	3	%4	5	%6	13	%16	13	%16	45	%57
13	Evaluation (grading) was fair.	4	%5	6	%8	12	%15	19	%24	38	%48
14	The workload was appropriate.	4	%5	1	%1	13	%16	24	%30	37	%47
15	The instructor informed us of our progress.	4	%5	2	%3	9	%11	22	%28	42	%53
16	The instructor communicated well.	3	%4	3	%4	9	%11	22	%28	42	%53
17	The instructor responded to student needs.	4	%5	2	%3	11	%14	18	%23	44	%56
18	The instructor had a positive attitude toward students.	2	%3	3	%4	11	%14	21	%27	42	%53
19	The instructor encouraged students to participate in class.	1	%1	6	%8	6	%8	25	%32	41	%52
20	The instructor used clear examples, illustrations, and demonstrations.	2	%3	4	%5	9	%11	22	%28	43	%54
21	The instructor attended at the class sessions during the semester.	2	%3	5	%6	7	%9	25	%32	40	%51
22	The instructor's attitude includes offending remarks against your self-esteem.	23	%29	5	%6	10	%13	17	%22	24	%30
23	Did the instructor hold make-up classes for canceled classes?	61	%77	18	%23	0	%0	0	%0	0	%0
25											

#	3859 Soru 3859	A 3859	A Oran 3859	B 3859	B Oran 3859	C 3859	C Oran 3859	D 3859	D Oran 3859	E 3859	E Oran 3859
1	Is this a must or an elective course for you?	66	%84	13	%16	0	%0	0	%0	0	%0
2	How was your attendance?	4	%5	8	%10	21	%27	46	%58	0	%0
3	Did you take the course before?	24	%30	55	%70	0	%0	0	%0	0	%0
4	At the beginning of the term, what was your general opinion of the course?	50	%63	6	%8	23	%29	0	%0	0	%0
5	At the beginning of the term, what was your general opinion about the instructor?	65	%82	4	%5	10	%13	0	%0	0	%0
6	How often did the instructor use Turkish during lectures?	10	%13	5	%6	15	%19	43	%54	6	%8
7	At the beginning of the term, did the instructor present a course outline as handout material or on a web page?	70	%89	9	%11	0	%0	0	%0	0	%0
8	What is your opinion of the support - if any - provided by the assistants?	25	%32	32	%41	12	%15	2	%3	8	%10
9	What is your overall rating for this course?	30	%38	30	%38	18	%23	1	%1	0	%0
10	I enjoyed attending classes.	21	%29	32	%41	9	%11	6	%8	1	%1
11	The instructor seemed well prepared for each session.	2	%3	4	%5	9	%11	19	%24	45	%57
12	The instructional materials (handouts, worksheets, audiovisuals, etc) were well integrated into the subject matter.	3	%4	5	%6	13	%16	13	%16	45	%57
13	Evaluation (grading) was fair.	4	%5	6	%8	12	%15	19	%24	38	%48
14	The workload was appropriate.	4	%5	1	%1	13	%16	24	%30	37	%47
15	The instructor informed us of our progress.	4	%5	2	%3	9	%11	22	%28	42	%53
16	The instructor communicated well.	3	%4	3	%4	9	%11	22	%28	42	%53
17	The instructor responded to student needs.	4	%5	2	%3	11	%14	18	%23	44	%56
18	The instructor had a positive attitude toward students.	2	%3	3	%4	11	%14	21	%27	42	%53
19	The instructor encouraged students to participate in class.	1	%1	6	%8	6	%8	25	%32	41	%52
20	The instructor used clear examples, illustrations, and demonstrations.	2	%3	4	%5	9	%11	22	%28	43	%54
21	The instructor attended at the class sessions during the semester.	2	%3	5	%6	7	%9	25	%32	40	%51
22	The instructor's attitude includes offending remarks against your self-esteem.	23	%29	5	%6	10	%13	17	%22	24	%30
23	Did the instructor hold make-up classes for canceled classes?	61	%77	18	%23	0	%0	0	%0	0	%0
25											

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme (5)

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Planları (Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları.)
- Ölçme ve Değerlendirme Çeşitliliği (Programlardaki farklı ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin uygulama örnekleri.)
- Sınav Örnekleri (Örgün, uzaktan veya karma derslerde kullanılan sınav örnekleri; programda yer alan çeşitli ölçme araçlarına ilişkin örnekler.)
- Ders Kazanımları ve Program Yeterlilikleri İlişkisi (Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini ve öğrenci iş yüküne dayandığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri (2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu prensiplerine uygun).)
- Özel Ölçme Türleri ve Mekanizmalar (Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel durumlara yönelik geliştirilen ölçme ve değerlendirme mekanizmaları.)
- Sınav Güvenliği: Sınav güvenliğini sağlamak için oluşturulan mekanizmalar ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.
- İzleme ve İyileştirme Çalışmaları (Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin izlenmesine ve paydaş katılımına dayalı olarak yapılan iyileştirme çalışmalarını belgeleyen kanıtlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.)

Eğitim programında ölçme ve değerlendirme faaliyetleri konunun doğasıyla uyumlu olacak şekilde geçerlik, güvenirlik ve kullanılabilirlik özelliği dikkate alınarak yürütülmektedir. Çoktan seçmeli sorularla, eşleştirme soruları ile yapılan tek cevaplı testler, yazılı ve sözlü sınavlar uygulanmaktadır.

- **Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Planları:** Bu konuda doküman bulunmamaktadır.
- **Ölçme ve Değerlendirme Çeşitliliği:** Üniversitemizin uygulamasında öğrenci ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak bağlı değerlendirme yöntemi kullanılmaktadır. Öğrenci sayısının ve sınıf ortalamalarının temel alındığı bir istatistik yöntemi uygulanmaktadır. (OD3)
- **Sınav Örnekleri:** Örgün öğretimde kullanılan sınav örnekleri bulunmaktadır. Pandemi ve deprem sürecinde sınavlar çevrimiçi ortamda yapılmıştır. (OD5)
- **Ders Kazanımları ve Program Yeterlilikleri İlişkisi:** Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmesi noktasında çalışmalar devam etmektedir. (OD5)
- **Özel Ölçme Türleri ve Mekanizmalar:** Pandemi ve deprem dönemlerinde Uzaktan Eğitim Sistemi kullanılarak çevrim içi sınavlar yapılmıştır.
- **Sınav Güvenliği:** Sınav güvenliğini sağlamak için sınav esnasında görevli gözetmenler bulunmaktadır. (OD4)
- **İzleme ve İyileştirme Çalışmaları:** Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin izlenmesine dair planlamalar yapılmaktadır ancak paydaş katılımına dair bir çalışma yapılmamıştır.
- **Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar:** Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belge mevcut değildir. (OD1)

Kanıt B.2.2.1

[1.-OD3]. Ölçme ve değerlendirme çeşitliliği uygulama örneği:

Değerlendirme Sistemi		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı%
Ara Sınav	1	% 30
Kısa Sınav	0	% 0
Ödev	1	% 10
Devam	0	% 0
Uygulama	0	% 0
Proje	0	% 0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	% 60
Toplam :	3	100

Başarı notu ve başarı değerlendirme yöntemi

MADDE 5- (1) Başarı notu; yarıyıl içi değerlendirilmesi ve yarıyıl sonu sınavı notlarından hesaplanır. Bu hesaplamada, ilgili yarıyıl başlamadan önce ilan edilen Ders Uygulama Formu esas alınarak öğrencinin her bir değerlendirme aracından aldığı not, ilgili değerlendirme aracının başarı notuna katkı oranı (ağırlığı) ile çarpılarak toplanır ve hesaplama sonucu tamsayıya yuvarlanır. Yuvarlama işlemi; virgülden sonraki ilk hane beşten küçükse, birler basamağı değiştirilmeden; beş veya beşten büyükse, birler basamağı bir artırılacak şekilde yapılır.

(2) 100 üzerinden hesaplanmış olan ham başarı notu, Bağlı Değerlendirme Sistemi ya da öğretim elemanının takdiri kullanılarak harfli başarı notuna dönüştürülür.

(3) Staj, dönem projesi, bitirme projesi, bitirme tezi, seminer dersi ve benzeri derslerde bağlı değerlendirme sistemi kullanılmaz

(4) Bağlı değerlendirme sistemi ve öğretim elemanı takdirinin uygulandığı derslerde değerlendirmeye alınmak için öğrencinin yarıyıl sonu sınav notunun en az YSAS olması gerekir. Bu notun altında kalan öğrenciler doğrudan başarısız sayılır

(5) Bağlı Değerlendirme Sistemi ile değerlendirilemeyecek dersler için yarıyıl sonu ham başarı notlarının dağılımı kullanılarak başarı derecelerinin karşılığı harf notları, Tablo 1'de verilen Başarı Notu Katalog Değerleri esas alınarak dersi veren öğretim elemanının takdiri ile belirlenir. Öğretim elemanı Tablo 1'de yer alan puan aralıklarını aşağıya çekebilir, yukarıya çıkaramaz.

Sayfa 2 / 9



FÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Senato Esasları

(6) Aynı anda Üniversitemizin önlisans ve lisans programlarına kayıt yaptırarak iki farklı programda okuyan öğrencilerin aynı kodlu ortak dersleri (Türk Dili, İngilizce, Atatürk İlke ve İnkılapları) herhangi bir programdan alması yeterlidir. Öğrencinin aldığı not diğer programa olduğu gibi aktarılır.

Tablo 1- Başarı Notu Katalog Değerleri

HAM BAŞARI NOTU	BAŞARI NOTU	KAT SAYI	AÇIKLAMA
90 – 100	AA	4.00	Başarılı
85-89	BA	3.50	Başarılı
75-84	BB	3.00	Başarılı
70-74	CB	2.50	Başarılı
60-69	CC	2.00	Başarılı
55 – 59	DC	1.50	Koşullu Başarılı
50 – 54	DD	1.00	Koşullu Başarılı
0 – 49	FF	0.00	Başarısız

[2.-OD5]. Örgün öğretimde uygulama sınav örneği:

Name:

Number:

IDE 4005 Postcolonial British/American Novel Fall 2023 Midterm Exam

1- Explain the relationship between colonialism and capitalism. (25)

2- "Because their eyes cannot meet yours,"
(...) "Because you have pulled thorns
from their feet. Because you are a man. I have it!
Go down to the men's huts in the valley. Take some
of the Red Flower. Then, when the time comes, you
will have a stronger friend than any in the jungle."

a) **Who is the speaker in this quotation and to whom is he speaking? What is happening in this scene? (10)**

b) **What is the relationship between allegory and colonialism in this work? (15)**

- 3- “It was unearthly, and the men were—No, they were not inhuman. Well, you know, that was the worst of it—the suspicion of their not being inhuman. It would come slowly to one. They howled and leaped, and spun, and made horrid faces; but what thrilled you was just the thought of their humanity—like yours—the thought of your remote kinship with this wild and passionate uproar.”

Who is the narrator in this passage? Explain Conrad’s use of ambivalence in *Heart of Darkness* with references to the passage above. (25)

- 4- “I want to see the *real* India.”

Who repeats this sentence in the text? Explain the function of the “The Marabar Caves” in the text from postcolonial perspective in reference to the sentence above. (25)

Duration: 60 minutes
Good Luck
Assoc. Prof. İŞİL ŞAHİN GÜLTER

[3.-OD5]. Ders kazanımları ve program yeterlilikleri ilişkisi uygulama örneği:

<https://obs.firat.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=28&curSunit=90585#>

[4.-OD4]. Sınav güvenliği:

T.C
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
İNSANİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI BÖLÜMÜ
SINAV YOKLAMA ÇİZELGESİ

Programı : İİHL2 DİL ve EDEBİYAT	Sınav Tarihi ve Saati: 15.04.2025 11:00:00
Dersin Kodu ve Adı: İDE 4025 BÖ-TRANK-ACI	Sınav Giren Öğrenci Sayısı: 59 Dersane: D-7

KÜRSÜ

Adı: Berivan Soyadı: Özdemir No: 200442058 İmza: Berivan	Adı: Aysegül Soyadı: Yaroçigit No: 200442041 İmza: Aysegül	Adı: Esra Soyadı: Doğan No: 200442044 İmza: Esra	Adı: Fidan Soyadı: Çiftçi No: 200442072 İmza: Fidan	Adı: Elif Soyadı: ASLAN No: 200442065 İmza: Elif	Adı: Gülşen Soyadı: AYER No: 200442015 İmza: Gülşen
Adı: Dilek Soyadı: BİGEÇ No: 200442042 İmza: Dilek	Adı: FeriS Soyadı: Feneri No: 200442050 İmza: FeriS	Adı: Neslihan Soyadı: ASLAN No: 210442070 İmza: Neslihan	Adı: Zeynep Soyadı: Demir No: 200442029 İmza: Zeynep	Adı: Güler Soyadı: AKYILIZ No: 200442081 İmza: Güler	Adı: Dilara Soyadı: ERSİN No: 190442053 İmza: Dilara
Adı: Ayşen Soyadı: Çetin No: 210442043 İmza: Ayşen	Adı: Remas Soyadı: UCAKAR No: 200442031 İmza: Remas	Adı: Ceren Soyadı: Almalı No: 200442052 İmza: Ceren	Adı: Silo Soyadı: Salmo2 No: 200442033 İmza: Silo	Adı: Zeynep Soyadı: AVCI No: 210442003 İmza: Zeynep	Adı: Başak Soyadı: YERİKAYA No: 200442016 İmza: Başak
Adı: Zeynep Süde Soyadı: TÜRKER No: 200442046 İmza: Zeynep Süde	Adı: Enes Soyadı: ÇENGEL No: 210442055 İmza: Enes	Adı: Meliha Soyadı: KILIÇ No: 200442069 İmza: Meliha	Adı: Zeynep Soyadı: VALDİZ No: 230442096 İmza: Zeynep	Adı: Betül Soyadı: POLAT No: 210442064 İmza: Betül	Adı: Zeynep Soyadı: AYDIN No: 200442003 İmza: Zeynep
Adı: Zeynep Soyadı: ÇİLEK No: 200442043 İmza: Zeynep	Adı: İsmail Soyadı: KARACA No: 200442023 İmza: İsmail	Adı: Zeynep Soyadı: ÖZMEN No: 200442045 İmza: Zeynep	Adı: Gülşen Soyadı: ÇİLEK No: 180442043 İmza: Gülşen	Adı: Derya Soyadı: YER No: 180442013 İmza: Derya	Adı: Esra Soyadı: ULCU No: 200442055 İmza: Esra
Adı: Meriç Soyadı: YAVUZ No: 200442034 İmza: Meriç	Adı: Ruşen Soyadı: YUMAK No: 210442047 İmza: Ruşen	Adı: Emre Soyadı: YILDIR No: 200442048 İmza: Emre	Adı: Nihal Soyadı: DEMİR No: 200442022 İmza: Nihal	Adı: Oya Soyadı: HANCI No: 210442061 İmza: Oya	Adı: Songül Soyadı: KILIÇ No: 200442009 İmza: Songül
Adı: Dilek Soyadı: TUNALI No: 200442030 İmza: Dilek	Adı: Seher Soyadı: ALTIN No: 210442069 İmza: Seher	Adı: Ruşen Soyadı: AKYILIZ No: 220442085 İmza: Ruşen	Adı: Ahmet Soyadı: ÇİLEK No: 210442019 İmza: Ahmet	Adı: Fidan Soyadı: HASAN No: 200442063 İmza: Fidan	Adı: Berra Soyadı: AKKİS No: 200442004 İmza: Berra
Adı: Esra Soyadı: KANIKOĞLU No: 200442020 İmza: Esra	Adı: Nergis Soyadı: BİRAZLI No: 200442017 İmza: Nergis	Adı: Mehmet Cemal Soyadı: ALP No: 210442012 İmza: Mehmet Cemal	Adı: Melik Soyadı: AKKON No: 200442039 İmza: Melik	Adı: Dilara Soyadı: ULCU No: 210442014 İmza: Dilara	Adı: İrem Soyadı: BİLİR No: 210442029 İmza: İrem
Adı: İrem Soyadı: ÇAKIR No: 190442053 İmza: İrem	Adı: Sinem Soyadı: BOYDAZ No: 200442041 İmza: Sinem	Adı: Tugay Soyadı: YETER No: 210442013 İmza: Tugay	Adı: Berna Soyadı: KARAKAŞ No: 180442060 İmza: Berna	Adı: Esma Nur Soyadı: ÇİLEK No: 200442010 İmza: Esma Nur	Adı: Nisa Nur Soyadı: YILMAZ No: 210442002 İmza: Nisa Nur

Sınavla İlgili Not ve Açıklamalar:

Sınav Sorumlusu Doç. Dr. İsmail Güllü	Gözetmen Dr. G. Tugay ÇETİN	Gözetmen
--	--------------------------------	----------

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (5)

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin belirlenmiş ilke ve kurallar.
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığını gösteren belgeler (2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu prensiplerine uygun).
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumlu olduğunu ve bu süreçlerin sürekliliğini belgeleyen kanıtlar.
- Paydaş Bilgilendirme Mekanizmaları(Paydaşların, özellikle öğrencilerin, süreçler hakkında bilgilendirildiği mekanizmalara ilişkin belgeler.)
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.

Bölümümüzde gerek ulusal gerekse uluslararası öğrenci kabullerine ilişkin her kolda (ör. Merkezi yerleştirme sınavı, yatay geçiş, dikey geçiş vb.) açık ve tutarlı kriterler tanımlı olup öğrenci kabulü ve mezuniyet koşulları ilgili yönetmelik ve yönergeler ile garanti altına alınmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının WEB sayfasında mevzuat/yönetmelik ve yönergeler başlığı altında ilgili süreçler kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Fırat Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezince (ÖSYM) ulusal düzeyde yapılan merkezi yerleştirme sınavı ile öğrenci kabulü yapılmaktadır. Yerleştirme esas koşul ve kontenjanlar ÖSYM'ye bildirilmektedir.

Yine Yükseköğretim Kurulu'nun kriterleri çerçevesinde yatay geçiş yoluyla öğrenci alımı yapılmaktadır. Yatay ve dikey geçişlerde AKTS, kredi ve içerik gibi değişkenlere bakılarak önceki öğrenmelerin (örgün, uzaktan ve hibrit öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır İntibak ve muafiyet ile ilgili süreçler için tasarlanmış ve izlenmekte olan mevzuat ve yönergeler kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Fırat Üniversitesi'nde ayrıca Üniversite Senatosunca belirlenen Uluslararası Öğrenci Kabul Esasları çerçevesinde yabancı uyruklu öğrenci başvuruları alınmakta ve değerlendirilmektedir. Öğrenci kabulü Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) ile yapılmaktadır YÖS'e başvuru şartları belirlenen takvim ile yayınlanmakta ve sınavlar yurt içi ve yurt dışı sınav merkezlerinde objektif olarak yapılarak değerlendirilmektedir. YÖS biriminin WEB sayfasında uluslararası öğrenci sınavına ilişkin bilgiler kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

- **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması:** Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar mevcuttur. (OD3)
- **Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü:** Öğrencilere ders bazında iş yükü tanımlaması yapılmıştır. (OD3)
- **Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumlu olması:** Uygulamalar Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden takip edilmektedir. Öğrenci ders takipleri, mezuniyet işlemleri süreçleri takip edilmektedir. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin 240 AKTS'lik dersi başarı ile tamamlayıp tamamlamadığı sistem üzerinden incelenir ve başarılı olan öğrenciler belirlenerek mezun edilir.
- **Paydaş Bilgilendirme Mekanizmaları:** Paydaşlar ile öğrenciler bir araya getirilmiştir. (OD3)
- **Özgün yöntem ve uygulamalar:** Standart uygulamaların yanı sıra birimin ihtiyaçlarına göre özgün yöntem ve uygulamalar geliştirilmektedir. (OD2)

Kanıt B.2.3.1

[1-OD3]. Öğrenmenin tanınmasına dair uygulama örneği:

Ders içerikleri:

obs.firat.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=28&curSunit=90585#

Ders programı:

[2024-2025 Bahar Ders Programı | Fırat Üniversitesi](#)

Bologna sistemi:

obs.firat.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=28&curSunit=90585

[2-OD3]. İş yükü bağlamında ders
örneği:

Dersin Ayrıntıları						
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U+L	Kred	AKTS	
7	IDE 4001	EDEBİ ELEŞTİRİYE GİRİŞ	3+0+0	3	5	
Dersin Detayları						
Dersin Dili	İngilizce					
Dersin Düzeyi	Lisans					
Bölümü / Programı	İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI					
Öğrenim Türü	Örgün Öğretim					
Dersin Türü	Zorunlu					
Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze					
Dersin Amacı	Bu ders, antik çağlardan yirminci yüzyılın başlarına kadar süregelen edebi eleştiri tartışmaları için bir giriş dersi olmayı amaçlamaktadır.					
Dersin İçeriği	Bu ders, edebi eleştirinin antik çağ felsefi metinlerinde ele alınışıyla birlikte, edebi eleştirinin odaklandığı soru ve sorunları içermektedir. Edebiyatın işlevi, amacı, ahlaki ve estetik faydaları, iyi edebiyat kriterleri gibi konuları irdeleyen filozof, yazar ve düşünürlerin metinleri okunarak günümüz edebiyat teorilerine bir hazırlık ve altyapı sunacak okumaları içermektedir.					
Dersin Yöntem ve Teknikleri	Sunuş, soru-cevap ve tartışma					
Ön Koşulları	Yok					
Dersin Koordinatörü	Yok					
Dersi Verenler	Doç. Dr. Seda ARIKAN sarikan@firat.edu.tr					
Dersin Yardımcıları	Yok					
Dersin Staj Durumu	Yok					
Ders Kaynakları						
Kaynaklar	The Norton Anthology of Theory and Criticism (2001), Ed. by Vincent B. Leitch					
Değerlendirme Ölçütleri						
Yarıyıl Çalışmaları					Sayı	Katı
Ara Sınav					1	% 30
Ödev					1	% 10
Yarıyıl Sonu Sınavı					1	% 60
Toplam :					3	% 100
AKTS Hesaplama İçeriği						
Etkinlik	Sayı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)			
Ders Süresi	14	3	42			
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42			
Ödevler	14	4	56			
Ara Sınavlar	1	3	3			
Proje	1	10	10			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	3	3			
Toplam İş Yüğü				AKTS Kredisi : 5	156	

[3-OD3]. Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumlu olması örneği:

<https://obs.firat.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=28&curSunit=90585#>

[4-OD3]. Paydaş bilgilendirmesine dair uygulama örneği:

[illegible]

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına yönelik tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar.
- Merkezi yerleştirme dışındaki yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP) ve yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterlere ilişkin belgeler.
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler (2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu prensiplerine uygun).
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar

Kurum, diploma ve diğer belgelerin düzenlenmesini Fırat Üniversitesi'nin ilgili yönergeseine göre uygulamaktadır. Ön lisans, Lisans, Yüksek lisans ve Doktora olmak üzere tüm düzeylerdeki derece ve yeterliliklerin kazanılması Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesince belirlenmiştir. Gerek örgün programlarda gerek uzaktan eğitim programlarımızda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesinde AKTS iş ve ders yükü yeter şartını sağlamaktadır. 240 AKTS + En az 4,00 üzerinden 2,00 ortalama bir öğrencinin mezun olabilmesi için gereklidir. Öğrencilerin mezuniyetleri Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan tabloya göre denetlenir, transkriptleri tek tek incelenerek eksik derslerinin olup olmadığına bakılır. Kurumda, mezuniyet için bütün koşullarını yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere “Lisans Diploması” düzenlenir. Diploma, aynı yüzde hem Türkçe hem İngilizce olarak verilmektedir. Diploma ve geçici mezuniyet belgesindeki bilgiler, mezuniyet tarihi esas alınarak yazılır.

Firat Üniversitesi, eğitimde Bologna sürecini uygulamaya, Diploma Eki (Diploma Supplement Label) ve AKTS (Avrupa Kredi Transferi ve Biriktirme Sistemi) etiketi vermeye devam etmektedir. Diploma eki, Öğrenci

İşleri Dairesi Başkanı tarafından imzalanır. Lisans eğitiminde belirlenen eğitim süresi içerisinde bu eğitimi başarılı olarak tamamlayanlar diploma ve yeterlilik belgeleri ile mezuniyetleri sağlanmaktadır.

- **Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimi:** Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişim sürecini takip eden diploma onayları ve yeterliliklerinin sertifikalandırılmasında uygulamalar mevcuttur. (OD5)
- **Merkezi yerleştirme dışındaki geçişler:** Yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP) ve yan dal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterlere ilişkin belgeler mevcuttur. (OD3)
- **Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında tanınması:** Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler mevcuttur. (OD4)
- **Özgün yöntem ve uygulamalar:** Standart uygulamaların yanı sıra birimin ihtiyaçlarına göre özgün yöntem ve uygulamalar geliştirilmektedir. (OD2)

Kanıt B.2.4.1

[1-OD5]. Akademik ve kariyer geliştirme örneği:

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ TRANSKRİPT BELGESİ

Fakülte/Y.O.—Program : İNSANİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ/İNGİLİZ DİLİ ve EDEBİYATI

Öğrenci No : 210442079

T.C. Kimlik No : 14369766316

Adı : SEDANUR

Soyadı : İŞİKOĞLU

Doğum Tarihi/Yeri : 04.01.2002/MUŞ

İngilizce Hazırlık : Başarılı(1 Yıl), Notu : 60,7

Giriş Şekli : Ösüs EK KONTENJAN

Kayıt Tarihi : 4.10.2021 17:53:00

Ayrılış Tarihi :

Öğrenim Durumu : Aktif (E-Devletten Kayıt Yapan)

Sınıf/Dönemi : 3/4

Başarı Notu Katsayı

AA	4.00
BA	3.50
BB	3.00
CB	2.50
CC	2.00
DC	1.50
DD	1.00
FF	0.00



1. Yıl Güz						1. Yıl Bahar					
D.Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Not	Puan Harf	D.Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Not	Puan Harf
IDE 1003	MITOLOJİ	3	5	2,50	12,5 CB	IDE 1004	KLASİK EDEBİYAT	3	5	3,00	15 BB
IDE 1005	AKADEMİK DÜŞÜNME VE YAZMA	4	6	2,00	12 CC	IDE 1006	ÇALIŞMA BECERİLERİ VE ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	4	6	2,50	15 CB
IDE 1007	METİN ÇÖZÜMLEME I	3	4	3,00	12 BB	IDE 1008	METİN ÇÖZÜMLEME II	3	4	4,00	16 AA
IDE 1011	İNGİLİZ KÜLTÜRÜ VE TARİHİ I	3	5	2,50	12,5 CB	IDE 1012	İNGİLİZ KÜLTÜRÜ VE TARİHİ II	3	5	3,00	15 BB
IDE 1015	SÖZLÜ İLETİŞİM VE SUNUM BECERİLERİ I	4	6	2,00	12 CC	IDE 1016	SÖZLÜ İLETİŞİM VE SUNUM BECERİLERİ II	4	6	2,00	12 CC
IDE 1101	İNGİLİZ EDEBİYATI ARAŞTIRMALARI I	3	5	2,50	12,5 CB	IDE 1102	İNGİLİZ EDEBİYATI ARAŞTIRMALARI II	3	5	4,00	20 AA
TRD109	TÜRK DİLİ-I	2	2	3,00	6 BB	TRD110	TÜRK DİLİ - II	2	2	3,50	7 BA
ANO : 2,41 D.Kredi : 22 D.AKTS : 33 D.Puan : 79,5 AGNO : 2,41 G.Kredi : 22 G.AKTS : 33 G.Puan : 79,5						ANO : 3,03 D.Kredi : 22 D.AKTS : 33 D.Puan : 100 AGNO : 2,72 G.Kredi : 44 G.AKTS : 66 G.Puan : 179,5					
2. Yıl Güz						2. Yıl Bahar					
D.Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Not	Puan Harf	D.Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Not	Puan Harf
AİT209	ATATÜRK İLK VE İNK.TARİHİ-I	2	2	3,50	7 BA	AİT210	Atatürk İkteleri ve İnkılap Tarihi II	2	2	4,00	8 AA
IDE 2001	DİL BİLİMİ GİRİŞ	3	5	3,00	15 BB	IDE 2002	DİL BİLİM	3	5	2,00	10 CC
IDE 2003	ÇEVİRİBİLİM ÇALIŞMALARI I	2	4	3,00	12 BB	IDE 2004	ÇEVİRİBİLİM ÇALIŞMALARI II	2	4	3,00	12 BB
IDE 2005	AMERİKAN EDEBİYATI ARAŞTIRMALARI I	3	4	3,50	14 BA	IDE 2006	AMERİKAN EDEBİYATI ARAŞTIRMALARI II	3	4	2,50	10 CB
IDE 2007	EDEBİ TÜRLER VE AKIMLAR	3	4	3,00	12 BB	IDE 2008	ANLATILIM	3	4	3,00	12 BB
IDE 2009	İNGİLİZ ROMANINA GİRİŞ	3	5	0,00	0 FF	IDE 2010	ON DOKUZUNCU YÜZYIL İNGİLİZ ROMANI	3	5	2,50	12,5 CB
IDE 2011	ORTAÇAĞ İNGİLİZ EDEBİYATI	3	5	3,00	15 BB	IDE 2012	RÖNESANS İNGİLİZ EDEBİYATI	3	5	3,00	15 BB
IDE 2015	İKİNCİ YABANCI DİL (FR.)	2	4	3,50	14 BA	IDE 2016	İKİNCİ YABANCI DİL (FR.)	2	4	3,00	12 BB
PFES201	Eğitime Giriş	3	4	3,00	12 BB	PFES202	Sınıf Yönetimi	2	3	4,00	12 AA
PFES203	Öğretim Etki ve Yöntemleri	3	4	2,00	8 CC	PFES204	Özel Öğretim Yöntemleri	3	4	3,00	12 BB
ANO : 2,66 D.Kredi : 27 D.AKTS : 36 D.Puan : 109 AGNO : 2,7 G.Kredi : 71 G.AKTS : 102 G.Puan : 288,5						ANO : 2,89 D.Kredi : 26 D.AKTS : 40 D.Puan : 115,5 AGNO : 2,75 G.Kredi : 97 G.AKTS : 142 G.Puan : 404					

Öğrenci 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde SLOVENYA Maribor Üniversitesi 'nde Erasmus-Öğrenci Değişim Programı kapsamında eğitim görmüştür.

Hesaplanan Toplam Kredi/AKTS: 97 / 142

Toplam Puanı: 404

AGNO: 2,75

Disiplin Cezası: Almamıştır.

Puan = Kredi * Katsayı
Genel Not Ort = Toplam Puan / Toplam Kredi

[2-OD3]. Merkezi yerleştirme uygulama örneği: <https://www.firat.edu.tr/documents/1733993859.pdf>

[3-OD4]. AKTS uygulama örneği: <https://www.firat.edu.tr/documents/1715603625.pdf>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları (5)

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin eğitim- öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim- öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e- kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü Koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenme kaynaklarının (kütüphane, laboratuvar vb.) yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar.
- Öğrencilerin kütüphane, laboratuvar gibi öğrenme kaynaklarına erişim analizleri.
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirliği belgeleyen kanıtlar (uzaktan eğitim uygulamaları dâhil).
- Öğrenme yönetim sistemi kullanımına ilişkin uygulama örnekleri.
- Öğrenme kaynaklarıyla ilgili öğrenci geri bildirim araçları (örneğin, anketler).
- Öğrenme kaynaklarının düzenli olarak izlendiğini ve iyileştirildiğini belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.

Fırat Üniversitesinin Turuncu bayraklı Merkez Kütüphanesi FÜZEM, FUSEM tarafından yürütülen destekleyici faaliyetleri bulunmaktadır. Üniversitemiz tüm öğrencilerinin kullanımına açık, spor kompleksleri, çok amaçlı kapalı spor salonu öğrenme ortam ve imkânları içerisinde yer almaktadır.

Uzaktan Eğitim Merkezi (FUZEM) : Üniversitelerarası İletişim ve Bilgi Teknolojilerine Dayalı Uzaktan Yükseköğretim Yönetmeliği” kapsamında faaliyetlerde bulunmak, Fırat Üniversitesinin öğrencilerine ve/veya topluma, iletişim ve bilgi teknolojilerinden yararlanarak uzaktan eğitim yoluyla sunduğu tüm dersler/programlar için ortam geliştirmek, teknik destek vermek ve Üniversitenin ilgili birimleri arasında eşgüdüm sağlamaktadır. Eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Uzaktan Eğitim sisteminde öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme yönetim sistemi ile ilgili soru ve sorunlarını cevaplamak üzere 7/24 hizmet vermektedir. Ayrıca öğretim elemanları ve öğrenciler için kullanım kılavuzları ve “videolar” içeren destek sayfaları bulunmaktadır.

- **Öğrenme kaynaklarının (kütüphane, laboratuvar vb.) yeterlilik durumu:** Programda doğrudan birimimize ait küçük çaplı bir kütüphane bulunmaktadır. (OD2)
- **Öğrencilerin kütüphane, laboratuvar gibi öğrenme kaynaklarına erişim:** Öğrenciler merkez kütüphanesine ve oradaki kaynaklara kolaylıkla erişebilmektedir. (OD3)
- **Öğrenme yönetim sistemi kullanımına ilişkin uygulama örnekleri:** Öğrencilere üniversiteye ilk kayıt yaptırdıklarında danışman öğretim elemanları bildirilmekte ve danışmanlık süreci mezuniyete kadar devam etmektedir. Öğrenciler ve danışmanları, üniversitenin Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden kendi şifreleriyle giriş yaparak öğrencinin başarı durumu gibi bilgilere erişebilmektedir. (OD4)

- **Öğrenme kaynaklarıyla ilgili öğrenci geri bildirim araçları:** (OD1)
- **Öğrenme kaynaklarının düzenli olarak izlenmesi:** Ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar, belgeler, videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bu bağlamda, derse giren öğretim elemanları öğrencilerin ihtiyaç duyduğu materyallerin temininde destek sağlamaktadır. (OD3)
- **Özgün yöntem ve uygulamalar:** Birimin ihtiyaçları doğrultusunda özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin planlamalar yapılmakta olup, bu konudaki faaliyetlerin standart olarak sürdürüldüğüne dair kanıtlar henüz sınırlıdır. (OD2)

Kanıt B.3.1.1

[1-OD4]. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS: <https://obs.firat.edu.tr/>)

[2-OD4]. Program duyurusu uygulama örneği: <https://ingiliz.firat.edu.tr/tr/announcements-detail/46023>

[3-OD3]. Örnek uygulama ortamları

Sınıflarımız



First University		c. Average		d. Usually	
English Language and Literature		d. Poor		e. Always	
Course Evaluation Questions		10. I enjoyed attending classes.		17. The instructor responded to student needs.	
		a. Always		Never	
		b. Usually		b. Seldom	
		c. About Half the Time		c. About Half the Time	
		d. Seldom		d. Usually	
		e. Never		e. Always	
1. Is this a must or an elective course for you?		11. The instructor seemed well prepared for each session.		18. The instructor had a positive attitude toward students.	
a. Must Course		a. Never		a. Never	
b. Elective Course		b. Seldom		b. Seldom	
2. How was your attendance?		c. About Half the Time		c. About Half the Time	
a. 0% - 25%		d. Usually		d. Usually	
b. 25% - 50%		e. Always		e. Always	
c. 50% - 75%					
d. 75% - 100%					
3. Did you take the course before?		12. The instructional materials (handouts, worksheets, audiovisuals, etc.) were well integrated into the subject matter.		19. The instructor encouraged students to participate in class.	
a. Yes		a. Never		a. Never	
b. No		b. Seldom		b. Seldom	
4. At the beginning of the term, what was your general opinion of the course?		c. About Half the Time		c. About Half the Time	
a. Positive		d. Usually		d. Usually	
b. Negative		e. Always		e. Always	
c. Neutral					
5. At the beginning of the term, what was your general opinion about the instructor?		13. The evaluation (grading) was fair.		20. The instructor used clear examples, illustrations, and demonstrations.	
a. Positive		a. Never		a. Never	
b. Negative		b. Seldom		b. Seldom	
c. Neutral		c. About Half the Time		c. About Half the Time	
6. How often did the instructor use Turkish during lectures?		d. Usually		d. Usually	
a. Always		e. Always		e. Always	
b. Usually					
c. About Half the Time		14. The workload was appropriate.		21. The instructor attended all the class sessions during the semester.	
d. Seldom		a. Never		a. Never	
e. Never		b. Seldom		b. Seldom	
7. At the beginning of the term, did the instructor present a course outline as handout material or on a web page?		c. About Half the Time		c. About Half the Time	
a. Yes		d. Usually		d. Usually	
b. No		e. Always		e. Always	
8. What is your opinion of the support - if any - provided by the assistants?		15. The instructor informed us of our progress.		22. The instructor's attitude includes offending remarks against your self-esteem.	
a. Excellent		a. Never		a. Never	
b. Good		b. Seldom		b. Seldom	
c. Average		c. About Half the Time		c. About Half the Time	
d. Poor		d. Usually		d. Usually	
9. What is your overall rating for this course?		e. Always		e. Always	
a. Excellent		16. The instructor communicated well.		23. Did the instructor hold make-up classes for canceled classes?	
b. Good		a. Never		a. Yes	
		b. Seldom		b. No	
		c. About Half the Time			

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Akademik destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler ve varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları.
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin oluşturulan mekanizmalar.
- Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapısı, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine dair planlama ve uygulamalar.
- Kariyer merkezinin sunduğu hizmetler ve ilgili uygulamalar.
- Akademik destek, rehberlik ve kariyer hizmetlerine öğrencilerin katılımını belgeleyen kanıtlar.
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili geri bildirim araçlarının sonuçları ve bu sonuçlara dayanarak yapılan izleme çalışmaları.
- Süreçlere ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirmeleri belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.

Lisans düzeyinde akademik danışmanlıklar öğretim üyeleri tarafından gerçekleştirilir. Dekanlık tarafından lisans programına kayıt olan her öğrenciye tam zamanlı öğretim üye ve görevlileri arasından bir akademik danışman tayin edilmektedir. Belirlenen danışman, öğrencinin isteği doğrultusunda akademik, ekonomik, sağlık, kültür, sosyal ve spor ile ilgili konularda öğrenciye yardımcı olur. İlgili birimdeki öğretim elemanlarına danışmanlık görevleri eşit oranda dağıtılır. Danışman öğretim üyesi ve öğrencinin birbirlerinde tüm iletişim bilgileri (mail, tlf.) bulunmaktadır. Bu sayede istenilen zamanda sorunsuz bir şekilde iletişim ve destek sağlanmaktadır. Ayrıca öğrenci kulüpleri tarafından öğrencilerin kariyer planlamalarına; üniversite yaşamına ve üniversiteden çalışma yaşamına uyum sağlayabilmelerine yardımcı olabilecek faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

- **Akademik destek hizmetleri:** Eğitim-öğretim yönetmeliği doğrultusunda, her öğrenciye öğrenim süresi boyunca akademik ve diğer konularda yardımcı olmak ve süreci izlemek üzere öğretim elemanları arasından bir danışman görevlendirilmektedir. (OD4)
- **Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin oluşturulan mekanizmalar:** Danışmanlık esasları ve öğrenci-danışman ilişkisine dair sorumluluklar yönetmelikte açıkça tanımlanmıştır. Yönetmelik gereğince danışmanlar; öğrencilerin ders alma sıralarını, üstten ders alma şartlarını ve ders alma-geçme düzenlemelerini takip ederek öğrencileri bilgilendirir. Öğrenciler, eğitim-öğretimle ilgili sorunlarda ilk olarak danışmanlarına başvurur. Danışmanlar gerekli durumlarda öğrencileri ilgili mercilere (öncelikle anabilim dalı başkanlığına, ardından bölüm başkanlığına) yönlendirebilir. Ayrıca danışmanlar, ders kayıt süreçlerini, ekle-sil işlemlerini takip eder ve öğrencileri bu konularda bilgilendirir. Öğrencilerin intibak işlemlerinde de ilk yetkili kişi danışmandır. (OD3)
- **Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi uygulamaları:** Psikolojik danışmanlık hizmeti almak isteyen öğrenciler, üniversite bünyesinde yer alan danışmanlık hizmetine yönlendirilmektedir. (OD3)
- **Kariyer merkezinin sunduğu hizmetler ve ilgili uygulamalar:** Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren kariyer merkezi aracılığıyla öğrencilere kariyer planlamalarına yönelik danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Uygun zamanlarda bölüm öğretim üyeleri ve elemanları tarafından çeşitli danışmanlık hizmetleri sağlanmaktadır. Ayrıca kariyer odaklı çeşitli konferanslar, seminerler, toplantılar ve tanıtımlar bölüm web sayfası üzerinden duyurularak öğrencilere gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bu etkinliklere dair detaylar ve bağlantılar web sayfasında güncel olarak paylaşılmaktadır. (OD3)

Kanıt B.3.2.1

[1-OD4]. Danışmanlıklara dair uygulama örneği:

Sınıflar	Danışman	2. Danışman
1. Sınıf	Doç. Dr. Gül KOÇSOY	Arş. Gör. Ahmet Can VARGÜN
2. Sınıf	Doç. Dr. Işıl ŞAHİN GÜLTER	Arş. Gör. Yeşim İPEKÇİ
3. Sınıf	Doç. Dr. Seçil TÜMEN AKYILDIZ	Arş. Gör. Yeşim İPEKÇİ
4. Sınıf	Arş. Gör. Dr. G. Tuğçe ÇETİN	

[2-OD3]. Psikolojik danışmanlık uygulama örneği: <https://ogrencidekanligi.firat.edu.tr/page/10858>

[3-OD3]. Kariyer merkezi uygulama örneği: (<https://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/kariyer-merkezi-duyurusu-3873>)

B.3.3. Tesis ve altyapılar (5)

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	--	--	---	---

Kanıt Sayılacaklar:

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik belirlenmiş ilke ve kurallar.
- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımına ilişkin uygulamalar.
- Tesis ve altyapının Birimsal büyüme ile ilişkili olarak gelişimini belgeleyen kanıtlar (örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanların artışı arasındaki ilişki)
- Uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa, bunlara yönelik altyapı, tesis, donanım ve yazılım durumuna ilişkin kanıtlar.
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin düzenli olarak izlendiğini, çeşitlendirildiğini ve iyileştirildiğini gösteren belgeler.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.

Üniversitemizde ve programımızda yer alan tesis ve altyapılar, yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri ve uzaktan eğitim altyapısı vb. ihtiyaca uygun niteliktedir. Tesis ve altyapıların kullanımını geliştirilmeye devam etmektedir. (OD3)

Üniversitemiz ve programımız kapsamında yer alan tesis ve altyapılar; yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri ve uzaktan eğitim altyapısı gibi unsurları içermekte olup, genel anlamda ihtiyaçlara uygun şekilde hizmet vermektedir. Ancak üniversite binalarının eski olması nedeniyle zaman zaman ısınma gibi bazı aksaklıklar yaşanabilmektedir. Buna rağmen, tesis ve altyapı olanaklarının kullanımı sürekli olarak izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir. (OD3)

Kanıt B.3.2.1

[1-OD3]. <https://sksdab.firat.edu.tr/>

[2-OD3]. <https://kutuphanedb.firat.edu.tr/>

[3-OD3]. <https://unievi.firat.edu.tr/>

[4-OD3]. <https://fuzem.firat.edu.tr/>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar (4)

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulan hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.).
- Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme süreçlerinde kullanıldığını gösteren belgeler.
- Engelsiz birim uygulamalarına ilişkin izleme, değerlendirme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.

- **Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulan hizmetler:** Yükseköğretim programlarına yerleşen engelli öğrenciler, kayıt sırasında tespit edilmekte ve bu öğrencilerin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programları düzenlenmektedir. Öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının erişilebilir olması için gerekli fiziksel düzenlemeler yapılmaktadır. Örneğin, binada engelli bireyler için iki adet asansör bulunmaktadır. Programda kayıtlı 1 fiziksel engelli öğrencimiz vardır. Bu öğrenciye sınav esnasında bir araştırma görevlisi refakat etmektedir. (OD3)
- **Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimler:** Geri bildirimler sözlü olarak alınmaktadır; ancak bu geri bildirimlere ilişkin yazılı kanıtlar bulunmamaktadır. (OD1)
- **Engelsiz birim uygulamalarına ilişkin izleme, değerlendirme ve iyileştirme kanıtları:** Programda yer alan engelli öğrenci için derslerin yürütüldüğü sınıf ortamları, öğrencinin erişimini kolaylaştıracak şekilde planlanmaktadır. B1, B2 ve B3 numaralı sınıflar, derslerin gerçekleştirildiği alanlardır. Bu sınıflara asansör ile erişim sağlanabilmektedir. (OD3)
- **Standart uygulamalar:** Birimin ihtiyaçları doğrultusunda özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin planlamalar yapılmaktadır. Ancak standart hâle gelmiş uygulamalara dair somut kanıtlar sınırlıdır. (OD2)

Kanıt B.3.4.1

[1-OD3]. <http://engelsiz.m.firat.edu.tr/page/7424>

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler (5)

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin belgeler.
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik düzenlenen sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerin listesi (faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı gibi bilgilerle).
- Faaliyetlerin erişilebilirliğini ve fırsat eşitliğini gözettiğini belgeleyen kanıtlar.
- Faaliyetlerin çeşitliliğini ve paydaşlardan alınan geri bildirimlerin dikkate alındığını gösteren belgeler.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin kullanılan araçlar, izleme raporları ve iyileştirme veya çeşitlendirme çalışmalarını belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamalar dışında, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Üniversite genelindeki kulüpler kapsamında sosyal, sanatsal ve kültürel aktiviteleri vardır. Bu kulüpler gerek toplumsal katkı açısından gerekse sportif faaliyetler yaparak devamlılıklarını sürdürmektedir. Bütçe ise Spor Daire ve Başkanlığı tarafından temin edilmektedir. Ayrıca bu faaliyetlerin sorunsuz yürütülmesi için her öğrenci topluluğundan sorumlu bir öğretim üyesi bulunmaktadır. Bu sayede eksiklikler ve yapılan işler değerlendirilebilmektedir. Bölümüz bünyesinde İngiliz Dili ve Edebiyatı Araştırmaları Öğrenci Topluluğu (IDEALL) yer almaktadır. (OD4)

Kanıt B.3.5.1

[1-OD1] Öğrenci toplulukları yönergesi:

chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://ooe.firat.edu.tr/contentFiles/17058374755.1637232710986.%C3%96%C4%9Frenci%20Topluluklar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri (4)

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu belgeleyen kanıtlar.
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri dersler arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar.
- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Fakültemizde ihtiyaç duyulan kadrolar; öğrenci sayısı, öğretim kalitesi, araştırma olanakları ve değişen ihtiyaçlar açısından değerlendirilerek, Rektörlük Makamına bildirilir. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler, 2547 sayılı Kanun başta olmak üzere Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversite Personel Dairesi Başkanlığının çıkarmış olduğu düzenleme ve süreçlere uygun bir şekilde yürütülmektedir. Üniversitemizde atama ve yükseltme ölçütleri belirlenmiş ve düzenli olarak güncellenmektedir. Fakültemizde öğretim elemanlarının seçim, atama ve akademik yükseltme kriterleri, fakültemizin öz görev, amaç ve işlevlerine uygun olarak, eğitim, araştırma, diğer akademik ve mesleki etkinliklerini içerecek şekilde, vizyon ve misyonuna uygun, gereksinimlerini en hızlı şekilde karşılayabilecek, yürürlükteki yükseköğretim mevzuatını oluşturan kanun, tüzük ve yönetmelikler ile paralellik gösterecek şekilde geliştirilmektedir. Üniversitenin atama yükseltme kriterleri 2547 sayılı Kanunun 23, 24, 26 ve 65. maddeleri ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğine dayanarak hazırlanmıştır. Kadronun görev ve sorumlulukları 2547 Sayılı Kanunun öğretim elemanlarını tanımlaması kapsamında, her akademik unvana göre yürürlükte olan ilgili maddelerde tanımlanmış şekliyle uygulanmaktadır. Fakültemizdeki akademik kadrolarının görev ve sorumlulukları, çalışma alanları ve akademik düzeyleri göz önüne alınarak tanımlanmıştır. Öğretim elemanı ders yükü şeffaf olarak eğitim öğretim programı aracılığıyla web sitesinde paylaşılmaktadır. Öğretim üyesi performansları her yıl bölümlerden istenen faaliyet raporu ile belirlenmektedir.

- **Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri:** Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri, Fırat Üniversitesi'nin ilgili yönergelerinde açıkça tanımlanmıştır. (OD3)

- **Akademik kadronun uzmanlık alanı:** Programda görev yapan akademik kadronun uzmanlık alanları ile verdikleri dersler arasında tam uyum bulunmaktadır. (OD4)
- **Kriterlerin iyileştirilmesine ilişkin uygulamalar:** Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin iyileştirilmesine yönelik kanıtlar, ilgili Dekanlık birimine iletilmektedir. (OD2)
- **Standart uygulamalar:** Birimin ihtiyaçları doğrultusunda özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin planlamalar yapılmaktadır. Ancak standart hale getirilmiş uygulamalara dair kanıtlar sınırlıdır. (OD2)

Kanıt B.4.1.

[1-OD3]. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi
https://atanma.firat.edu.tr/pinned_files/yonerge.pdf

[2-OD4] İngiliz Dili ve Edebiyatı Akademik Kadro: [Akademik Personel | Fırat Üniversitesi](#)
 [2-OD2] Atama ve yükseltme kriterleri için iyileştirme örneği:

Kadro taleplerimiz üniversitemizin kadro.firat.edu.tr uygulaması üzerinden yapılmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi (5)

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi Alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalar (kapsam, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve bunlara dair kanıtlar (uzaktan eğitim uygulamaları dâhil).*
- *Öğrenme-öğretim merkezleri tarafından yürütülen uygulamalara ilişkin belgeler ve kanıtlar.*
- *Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik uygulamalara dair kanıtlar.*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini belgeleyen dokümanlar.*
- *Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar.*
- *Öğretim yetkinliğini geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.*
- *Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.*

- **Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalar:** Eğitimcilerin eğitimi sürecine ilişkin planlamalar yapılmakta ancak bu sürece dair somut kanıtlar sınırlıdır. (OD1)
- **Öğrenme-öğretim merkezleri tarafından yürütülen uygulamalar:** Öğrenme-öğretim merkezlerinin etkinliklerine dair sistematik ve sürdürülebilir kanıtlara ihtiyaç duyulmaktadır. (OD1)
- **Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanlarının öğretim yetkinliği:** Öğretim elemanları, eğitimcilerin eğitimi dışında kendi inisiyatifleriyle çeşitli yurt dışı eğitim programlarına, dil kurslarına ve akademik gelişim fırsatlarına katılarak yetkinliklerini daha ileri seviyelere taşımaktadır. (OD3)
- **Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçleri:** Programdaki akademik kadronun eğitim-öğretim dönemindeki performansı, sürdürülebilir ve örnek teşkil edecek biçimde izlenebilmekte olup bu süreç Akademik Bilgi Sistemi (ABS) üzerinden detaylı olarak takip edilebilmektedir. (OD4)

- **Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçleri:** Öğretim elemanlarının katıldığı iyileştirme faaliyetlerine dair kanıtlar, akademik bilgi sistemlerinde kayıtlıdır. (OD3)
- **Öğretim yetkinliğini geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları:** Öğretim yetkinliklerini geliştirmeye yönelik planlamalar yapılmakta, ancak bu süreçte dair düzenli ve sistematik kanıtlar sınırlıdır. (OD2)
- **Standart uygulamalar:** Birimin ihtiyaçları doğrultusunda özgün yöntem ve uygulamalara yönelik planlamalar yapılmaktadır. Ancak bu uygulamaların standart hale getirilmiş olduğuna dair yazılı kanıtlar yeterli değildir. (OD2)

Kanıt B.4.3.1

[1-OD3]. <https://fusem.firat.edu.tr>

[2-OD4]. Eğitim kadrosunun eğitim öğretim performansını izleme uygulama örneği

<https://abs.firat.edu.tr/tr/sarikan>

<https://abs.firat.edu.tr/tr/fgulkocsoy>

<https://abs.firat.edu.tr/tr/stakyildiz>

<https://abs.firat.edu.tr/tr/igulter>

<https://abs.firat.edu.tr/tr/gtcetin>

<https://abs.firat.edu.tr/tr/yipekci>

<https://abs.firat.edu.tr/tr/acvargun>

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme (3)

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

1	2	3	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları Birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için Birim genelinde uygulanan teşvik mekanizmaları ve tanımlı süreçlere ilişkin belgeler.
- Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri.
- Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamalarını belgeleyen kanıtlar.
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir, tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Bölümümüzdeki öğretim elemanları akademik çalışmalarından dolayı teşvik ve ödüllere erişebilmektedirler. Ancak bölüm içi ödüllendirme sistemimiz bulunmamaktadır. Bölümümüz öğretim üyeleri ve elemanlarına farklı kategorilerde ödüller verilmiştir. (OD3)

Kanıt B.4.3.1

[1-OD3]. Ödül takdim uygulama örnekleri:

İDEA 2024 Best Book Award | Fırat University

Best Graduate Presentation Award 2024 | Fırat University

28.04.2024 22:06

İDEA 2024 En İyi Kitap Ödülü

İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümü öğretim üyemiz Doç. Dr. Işıl Şahin Gültür'in Ekolojik Tiyatro ve Antroposen: Caryl Churchill'den İzler adlı kitabı, İngiliz Dili ve Edebiyatı Araştırmaları Derneği (İDEA) kitap değerlendirme jürisinin oybirliği ile aldığı karar sonucu, İDEA 2024 En İyi Kitap Ödülü'nü almıştır. Ödül, 24-26 Nisan 2024 tarihlerinde Kapadokya Üniversitesi'nde düzenlenen 16. Uluslararası İDEA Konferansı'nın kapanış oturumunda takdim edilmiştir. Öğretim üyemizi kutlar başarılarının devamını dileriz.



29.04.2024 22:19

2024 En İyi Lisansüstü Sunum Ödülü

İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü Araştırma Görevlisi Yeşim İPEKÇİ'nin "The Limits of My Pain Mean the Limits of My Subjectivity: Masochism and Female Subjectivity in A Girl is A Half-Formed Thing" başlıklı bildirisi, İngiliz Dili ve Edebiyatı Araştırmaları Derneği (İDEA) jürisinin oybirliğiyle 2024 En İyi Lisansüstü Sunum Ödülü'ne layık görülmüştür. Ödül, 24-26 Nisan 2024 tarihleri arasında Kapadokya Üniversitesi'nde düzenlenen 16. Uluslararası İDEA Konferansı'nın kapanış oturumunda sunulmuştur. Araştırma görevimizi tebrik eder başarılarının devamını dileriz.



Diğer Haberler



Öğretmen Akademileri

23.04.2025



Öğrencilerimizin TÜBİTAK 2209-A ...

10.04.2025



50. Yıl Hatıra Ormanı

29.03.2025



Elazığ Yöntemim Okullarına ...

07.03.2025



Prof. Dr. Seda Arıkan, 21. Yüzyılda ...

13.02.2025



Modern Language Association Kongresi ...

11.01.2025

Diğer Haberler



Öğretmen Akademileri

23.04.2025



Öğrencilerimizin TÜBİTAK 2209-A ...

10.04.2025



50. Yıl Hatıra Ormanı

29.03.2025



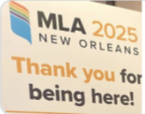
Elazığ Yöntemim Okullarına ...

07.03.2025



Prof. Dr. Seda Arıkan, 21. Yüzyılda ...

13.02.2025



Modern Language Association Kongresi ...

11.01.2025

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi (3)

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu Birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Araştırma süreçlerinin yönetimine ve organizasyon yapısına ilişkin belgeler ve kanıtlar.
- Birimin araştırma yönetim modeli ve bu modelin nasıl uygulandığını gösteren belgeler.
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiğini ve bu süreçlere yönelik yapılan iyileştirmeleri belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.

Araştırma süreçlerinin aksatılmadan çağa uygun olarak, toplumsal ihtiyaç ve beklentilere göre devamlı revize edilip bu bağlamda üniversite bünyesinde araştırmaları teşvik edecek motivasyonu artıracak, yeniliklerden haberdar edilen kurslar ve eğitimler düzenlenmektedir. Bu birimlerde görevli idari ve akademik personel bulunmaktadır ve görev tanımları yapılmıştır. Akademik çalışmalarında üstün başarı gösteren öğretim üyeleri rektörlük tarafından ödüllendirilmektedir. Ayrıca fakültemiz tarafından da araştırma, eğitim vb faaliyetlerde bulunan öğretim elemanlarına motivasyon amaçlı döner sermaye üzerinden ek bir katkı sağlanmaktadır. Bölümümüz bünyesinde bulunan akademik personelin yıl içindeki yayın ve proje bilgileri birim içi faaliyet raporları kapsamında her yıl takip edilmektedir. İlgili yayın ve proje bilgilerine dair dosyalar bölümümüzdeki her bir akademik personelin faaliyetlerine dair detaylı bilgilerin yer aldığı şekilde hazırlanmakta ve İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'ne bildirilmektedir. Birimimiz personellerinin faaliyetleri ile ilgili bilgiler üniversitemiz Akademik Bilgi Sistemi (ABS) tarafından da takip edilmektedir. Ayrıca bölüm akademik personelin YÖKSİS bilgilerinin güncel tutulmasına özen gösterilmekte ve gerekli hatırlatmalar yapılmaktadır.

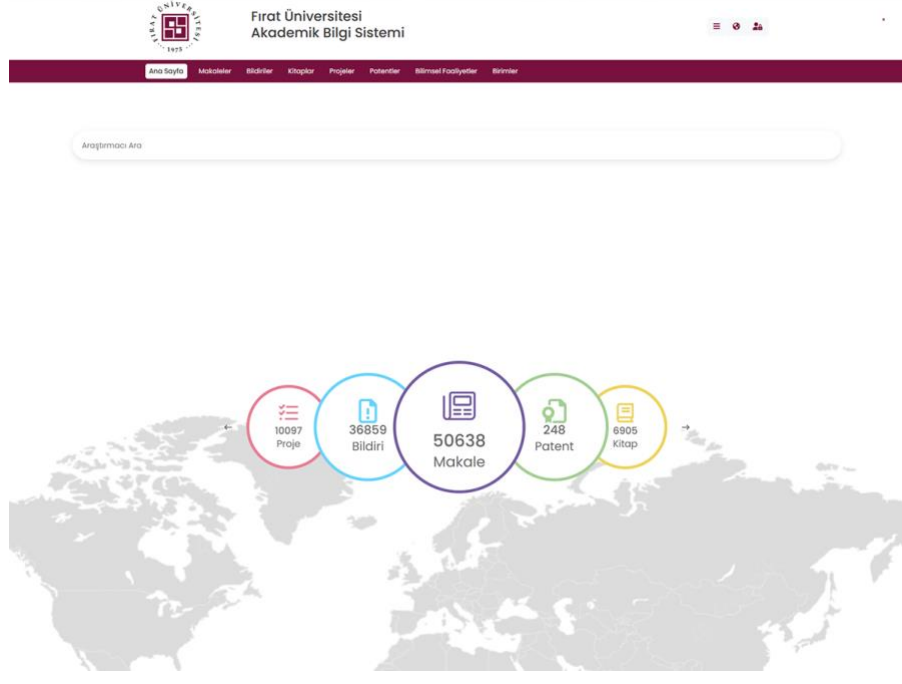
Kanıt: C.1.1.1 <https://www.firat.edu.tr/documents/6773c0cac5e1e17356392420.pdf>

Kanıt: C.1.1.2

Prof. Dr.
SEDA ARIKAN
E-posta : sarikan@firat.edu.tr
Telefon : 0(424) - 237 00 00

Akademik Web Site 

Kanıt: C.1.1.3 <https://abs.firat.edu.tr/tr>



C.1.2. İç ve dış kaynaklar (3)

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir..	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve bu bütçenin dağılımına ilişkin kanıtlar.
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (kamu veya özel sektör ile).
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini belgeleyen kanıtlar.
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteren belgeler.
- İç kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler (örneğin, BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.).
- İç kaynakların birimler arası dağılımını gösteren kanıtlar.
- Dış kaynak kullanımını desteklemek amacıyla oluşturulmuş yöntem ve birimler.
- Dış kaynakların dağılımını ve yönetimini belgeleyen kanıtlar.
- Dış kaynakların yıllar itibarıyla değişimini gösteren belgeler.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.

Fakültemizin eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü ayrıca araştırma faaliyetlerinin devamlılığını sağlayan amfiler, öğrenci lab., ve anabilim dallarına ait tüm fakülteye de hizmet eden araştırma laboratuvarları mevcuttur. İhtiyaç duyulan eksik materyaller rektörlük bütçesinden ayrılan kalemle temin edilmektedir. 6 Şubat Kahramanmaraş depremini takiben Fakültemizde bina güçlendirme çalışmaları yapılmış, personel ofislerinin ve dersliklerin olduğu binalar güçlendirilmiştir. Fiziki şartların daha da iyileştirilmesi için alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

Araştırmaya yeni başlayan akademik personellere yönelik BAP bünyesinde hoş geldin projesi adı altında mali proje ödeneği bulunmaktadır. Elde dataların sunulması ve tüm dünyada yapılan çalışmaların takibi amacı ile gidilecek konferans ve kongreler için BAP bünyesinde ödenekler mevcuttur. Yıllar içerisinde artan talepler doğrultusunda ödenek kalemleri artırılmaktadır. Bununla birlikte BAP bünyesinde Performans projeleri ile personele demirbaş alımı ve kongre katılım desteği, seyahat gideri gibi ödemeler yapılmaktadır.

Birimimizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi, öğretim üyeleri ile doktora tamamlamış öğretim elemanları tarafından yürütülecek bilimsel araştırma projeleri gözetmekte ve teşvik etmektedir. Ayrıca Doktora ve Yüksek Lisans için hazırlanan tez projeleri ve diğer proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi noktasında BAP yönergesindeki hususlar dikkate alınmaktadır. Bölümümüzde yapılan projelerde ilgili yönergeye bağlı olarak bazı projelerimiz de Bap tarafından desteklenmektedir.

Bölümümüzdeki öğretim üyelerinin danışmanlık yaptığı TÜBİTAK 2209 Öğrenci projelerinin yanı sıra, Avrupa Birliği Merkez Ajansı Brüksel tarafından desteklenen Bir Jean Monnet Modül Projesi bulunmaktadır. Bu Avrupa Birliği Projesi, Türkiye'deki İngiliz Dili ve Edebiyatı Programları Bünyesinde yürütülen tek Jean Monnet Modülü olması sebebiyle bölümümüz için önem teşkil etmektedir.

Bununla birlikte Uluslararasılaşma bağlamında bölüm öğretim üyelerimiz COST (European Cooperation in Science and Technology) aksiyonlarında farklı çalışma gruplarında yer almaktadır. Doç. Dr. Işıl ŞAHİN GÜLTER'in ve Doç. Dr. Seçil TÜMEN AKYILDIZ'ın dahil olduğu COST aksiyonları mevcuttur.

Haberler

Öğrencilerimizin TÜBİTAK 2209-A Projeleri Kabul Aldı

TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekli 2024 yılı 1. dönem çağrısı kapsamında bölüm öğrencilerimizin 3 adet projesi desteklenmeye hak kazandı. Projelerde akademik danışman olarak yer alan bölüm öğretim elemanlarımız Prof. Dr. Seda ARIKAN, Doç. Dr. İplî ŞAHİN GÜLER, Arş. Gör. Dr. Gülsüm Tuğçe ÇETİN'i ve proje yürütücüsü ve araştırmacı olarak yer alan değerli öğrencilerimiz başaranlarını kutları, başarılarının devam etmesini dileriz.

[illegible]

Duyurular

Prof Dr. Dr. İrfan EMRE'nin yürütücülüğünü yapmış olduğu "TÜBİTAK 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği" programı kapsamında desteklenen "On Lisans ve Lisans Öğrencilerinin Bilim ve Araştırma Etiği Becerilerinin Geliştirilmesi" başlıklı etkinlik 11-12 Ekim 2024 tarihlerinde 2 gün çevrim içi olarak düzenlenmiştir. Eğitim katılımcı ücretli oldu, TÜBİTAK tarafından desteklenmektedir. Eğitim ilişkin bilgi ve/veya form, katılımcı kabul koşulları ve program ayrıntıları bizim web sayfasında (<https://bilimsarastirmacitig2237.frat.edu.tr/>) formı ayrılmaktadır. Eğitim başvuru (<https://forms.gle/GPFE5CvmbhKW5e>) üzerinden alınmaya başlanmıştır ve eğitim ilişkin ayrı eke sunulmaktadır. (<https://bilimsarastirmacitig2237.frat.edu.tr/>)

2024-2025 Güz



28.10.2024 18:06

Bölümümüzde Avrupa Birliği Projesi olarak Jean Monnet Module dersi

Doç. Dr. İzzet Çelik Güler tarafından hazırlanan 'ECO-TRANS-ACT Jean Monnet Modülü', Brüksel'de bulunan Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmeye hak kazandı. Avrupa'nın eko-değerlerini, Avrupa Yeşil Mutabakatı'nı, AB Bilişimliklik Stratejisi ve Sürdürülebilirlik Eylem Planı'nı hayata geçirme çabalarını, sosyal ve beşerî bilimlerde etkili bir değişim aracı olan üyatro ve performans sanatlarıyla birleştirerek yenilikçi bir ders içeriği sunmaktadır. Yükseköğretimde Jean Monnet Eylemleri hedefleriyle çevrelenmiş bu modül, özellikle uluslararası akademisyenlerle katılımla gerçekleştirilecek olup ECO-TRANS-ACT Modülü tarafından AB çevre hedefleri ve yükseköğretim öğrencileri arasında bir diyalog geliştirilmesini amaçlanmaktadır. ECO-TRANS-ACT, akademik yenilikçilik, AB eğitim ideallerine uyum ve bu ideallerin Fırat Üniversitesi'ndeki lisans öğrencilerine ulaştırılması amacıyla tasarlanmıştır. Bu ideallerin Fırat Üniversitesi'ndeki lisans öğrencilerine ulaştırılması amacıyla tasarlanmıştır.



Diğer Haberler

	Öğretmen-Akademikler	23.04.2025
	Öğrencilerin TOSİTAK 2209 A...	23.04.2025
	50. Yıl Kutlama Örneği	29.03.2025
	Eğilim Yönergesi Okuluma...	07.03.2025
	Prof. Dr. Seda Arkan, 21. Nispeti...	13.02.2025
	Student Language Association Kongresi...	13.01.2025

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar (5)

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkânları bulunmaktadır ve Birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

1	2	3	4	5
Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır..	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkânlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkânlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkânlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Doktora programları ve doktora sonrası imkânlarla ilişkin kanıtlar*
- *Bu programlar ve imkânlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı*
- *Doktora programları ve doktora sonrası imkânlarla yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Bölümümüzde doktora programı bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi (2)

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı Birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde yürütülmekte olan ulusal ve uluslararası projeler bulunmaktadır.

Kanıt C.2.1.1 FÜBAP Devam Eden Projeler

İSBF.25.05 Prof. Dr. Seda ARIKAN

Kanıt C.2.1.2 FÜBAP Biten Projeler

İSBF.24.04 Prof. Dr. Seda Arıkan

İSBF.23.05 Prof. Dr. Seda ARIKAN

İSBF.24.01 Doç. Dr. Işıl ŞAHİN GÜLTER

Kanıt C.2.1.3 TUBİTAK Devam Eden Projeler için Örnek



Sayı : B.14.2.TBT.0.06.01.00-221-570430
Konu : "2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma
Projeleri Destekleme Programı 2023 Yılı 2.
Dönem Başvurunuz"

26/03/2024

İLGİLİ MAKAMA,

TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen, 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023 yılı 2. dönem kapsamında 1919B012321715 numaralı başvuru destek almaya hak kazanmıştır. "Yabancı Dil Öğreniminde Podcast Kullanımının Öğrencilerin Konuşma Becerilerine ve Öz-düzenlemeli Öğrenmelerine Katkısı: Bir Fen Lisesi Örneği" başlıklı projede yer alan kişilere dair bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

İsim Soyisim	Proje'deki Görevi
BERKAY DOĞAN	Yürütücü
SEÇİL TÜMEN AKYILDIZ	Akademik Danışman
SELENAY GÜNDÜZ	Proje Ortağı
RUVEYDA YUMAK	Proje Ortağı
ALPER KARA	Proje Ortağı

Bilgilerinizi rica ederim.

Prof. Dr. Ömer Faruk URSAVAŞ
Bilim İnsanı Destek Programları Başkanı

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri (1)

Birimlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek Birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde Birim içi ve Birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalara ilişkin kanıtlar.*
- *Ortak programlar ve araştırma faaliyetlerine yönelik yapılan ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin belgeler.*
- *Birimin dahil olduğu araştırma ağları, ortak programlar, araştırma birimleri ve ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projelere ilişkin kanıtlar.*
- *Ortak programlar ve araştırma faaliyetleriyle ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere dair belgeler.*
- *Ortak programlar ve araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçler ve bunlara ilişkin kanıtlar.*
- *Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.*

Bölümümüzde ortak lisans ve lisansüstü program bulunmamaktadır. Bu minvalde, F.Ü Uluslararasılaşma politikası izleğinde Azerbaycan Diller Üniversitesi ile ortak 2+2 Ortak İngiliz Dili ve Edebiyatı Diploma Programı işbirliği için görüşmeler yapılmıştır. Bu minvalde, ADÜ ve FÜ arasında ortak bir protokol hazırlanmış, protokol üniversite Senatosu tarafından kabul edilmiş ve 22.04.2025 tarihinde YÖK'e resmi başvuru süreci gerçekleştirilmiştir. Süreç devam etmektedir.

Kanıt C.2.2.1 Senato Kararı

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

Oturum Tarihi
24.03.2025

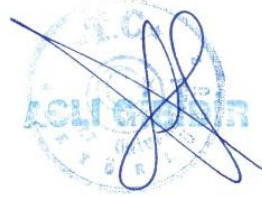
Oturum Sayısı
2024-2025/11

Üniversitemiz Senatosu 24.03.2025 tarihinde saat 12.00'de Rektör Prof. Dr. Fahrettin GÖKTAS başkanlığında, aşağıda imzaları bulunan üyelerinin katılımlarıyla toplanarak gündemdeki konuları görüşmüş ve aşağıdaki kararı almıştır.

11.36. FIRAT ÜNİVERSİTESİ VE AZERBAYCAN DİLLER ÜNİVERSİTESİ ARASINDA İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI ALANINDA MEVCUT PROGRAMLAR ARASI ULUSLARARASI ORTAK LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TESİSİNE İLİŞKİN TASLAK PROTOKOLÜN GÖRÜŞÜLMESİ

Üniversitemiz Eğitim Komisyonundan gelen, Fırat Üniversitesi ve Azerbaycan Diller Üniversitesi arasında İngiliz Dili ve Edebiyatı alanında mevcut programlararası uluslararası ortak lisans eğitim ve öğretimi tesisine ilişkin taslak protokol görüşüldü.

Fırat Üniversitesi ve Azerbaycan Diller Üniversitesi arasında İngiliz Dili ve Edebiyatı alanında mevcut programlararası uluslararası ortak lisans eğitim ve öğretimi tesisine ilişkin taslak protokolün yapılan değişiklikler ile kabulüne oy birliği ile karar verildi.



F.G.	İ.K.	M.D.	M.Y.	T.T.Y.	S.Y.	M.N.G.	H.B.	K.Ç.	V.Ö.
K.D.	M.T.Ş.	B.B.E.	E.A.	G.K.	S.O.	K.K.	E.T.	E.T.	M.K.G.
K.Ş.	İ.E.	B.E.	M.İ.	A.A.	M.Ç.	M.C.	S.A.	N.B. BULUNMADI	A.O.
L.Ö.	H.P. BULUNMADI	M.Z.	İ.Y.	N.Ö.	Y.A.	L.Ö.	İ.A.	M.B.	İ.T.
R.İ.	S.İ.	Y.H.	E.A.	S.T.	M.E.Y.	E.Y.	O.K.	H.G.	İ.H.Ö.
A.Ö.	S.D.	H.U.	Raportör S.A.						

Sayı: 11



T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik



Sayı : E-80802877-050.04-632174
Konu : Senato Kararı (2024-2025/11.36) İngiliz
Dili ve Edebiyatı Alanında Uluslararası
Ortak Lisans Eğitim ve Öğretimi
Tesisine İlişkin Protokol

22.04.2025

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

Fırat Üniversitesi ve Azerbaycan Diller Üniversitesi arasında İngiliz Dili ve Edebiyatı alanında mevcut programlararası uluslararası ortak lisans eğitim ve öğretimi tesisine ilişkin; Üniversitemiz Senatosunun, 24.03.2025 tarih ve 2024-2025/11 sayılı oturumda almış olduğu 11.36 sayılı karar örneği ve protokol yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Fahrettin GÖKTAŞ
Rektör

Ek:

- 1- Senato Kararı (1 Sayfa)
- 2- Eğitim Komisyonu Kararı (1 Sayfa)
- 3- Protokol (58 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSFZ8VF9H1 Pin Kodu :05852 Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5392&eD=BSFZ8VF9H1&eS=632174>
Adres:Fırat Üniversitesi Rektörlüğü 23119 ELAZIĞ/TÜRKİYE Bilgi için: Damla DEMİR
Telefon:0 (424) 237 00 00 Faks:0 (424) 0 Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Elektronik Ağ:http://www.firat.edu.tr

Tel No: 0424 237 00 00 (Dahili No: 8165)



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayınlamalıdır. Elde edilen bulgular, Birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi (4)

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş Birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Tanımlı Süreçler: Araştırma performansını izlemek için oluşturulmuş tanımlı süreçlere ilişkin belgeler.
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalara dair kanıtlar.
- Araştırma performansı ile ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere ilişkin belgeler.
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçler ve bunlara dair kanıtlar.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Birimin yıllık faaliyetleri düzenli olarak her yıl irdelenerek aksaklıklar ve eksiklikleri tespit edilerek gerekçeleri belirlenip gerekli değişimler ve eğitimlerin kurum içinde yapılmasının yanı sıra kurum dışı işbirlikleri rakiplerin performansları irdelenip yenilikçi değişimler yapılmaktadır. Bölüm öğretim üyelerinin yıl içinde yapmış olduğu tüm akademik faaliyetler Rektörlük yönetiminin gerçekleştirdiği Akademik yıl başındaki Akademik Kurul ziyaretlerinde değerlendirilmekte ve geri bildirimler karşılıklı paylaşılmaktadır.

Kanıt: C.3.1.1 Bilimsel Faaliyetlerin Anabilim Dalı Başkanlıklarından İstek Yazısı



T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik



Sayı : E-80802877-100-537286
Konu : 2025 yılı İçin Üniversitemizin Ar-Ge
Hedeflerinin Belirlenmesi

ACELE
30.09.2024

DAĞITIM YERLERİNE

2025 yılı için üniversitemizin Ar-Ge hedeflerinin belirlenmesi, takibi ve gerekli görülmesi halinde hedeflerin sağlanmasına yönelik tedbirlerin alınabilmesi için bütün akademik personelimizin araştırma üniversitesi parametreleri dikkate alınarak 2025 yılı Ar-Ge hedeflerinin tespiti gerekmektedir. Bu amaçla birimlerinizdeki bütün akademisyenlerin aşağıda linki verilen sayfaya girerek 2025 hedeflerini doldurmaları gerekmektedir. Dekan ve müdürlerimizin akademisyenlerimizin hedeflerini takip edebilmesi için ilgili web sayfasında dekan/müdür modülü oluşturulmuştur. Veriler birleştirilerek üniversitemizin 2025 yılı hedefleri 15.10.2024 tarihine kadar YÖK'e iletilmesi gerektiğinden birimlerinizdeki bütün akademisyenlerin 10.10.2024 Perşembe günü mesai bitimine kadar hedefleri doldurmalarını sağlamanız hususunda;

Gereğini rica ederim.

<https://verial.firat.edu.tr/>
Sorularınız için ddyo@firat.edu.tr adresine mail atınız.

Prof. Dr. Fahrettin GÖKTAŞ
Rektör

Dağıtım:
Dış Hekimliği Fakültesine
Eczacılık Fakültesine
Eğitim Fakültesine
Fen Fakültesine
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine
İlahiyat Fakültesine
İletişim Fakültesine
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesine
Mimarlık Fakültesine
Mühendislik Fakültesine
Sağlık Bilimleri Fakültesine
Spor Bilimleri Fakültesine
Su Ürünleri Fakültesine
Teknik Eğitim Fakültesine
Teknoloji Fakültesine

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSAAN2Y27R Pin Kodu :56562

Belge Takip Adresi :

<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5392&eD=BSAAN2Y27R&eS=537286>

Adres:Firat Üniversitesi Rektörlüğü 23119 ELAZIĞ/TÜRKİYE

Telefon:0 (424) 237 00 00 Faks:0 424 2122717

Elektronik Ağ:http://www.firat.edu.tr

Bilgi için: Saliha Temiz

Unvanı: Yazın İşleri Müdürü

Tel No: 3082



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

1/2

Tıp Fakültesine
Veteriner Fakültesine
Eğitim Bilimleri Enstitüsüne
Fen Bilimleri Enstitüsüne
Sağlık Bilimleri Enstitüsüne
Sosyal Bilimler Enstitüsüne
Baskil Meslek Yüksekokuluna
Elazığ Organize Sanayi Bölgesi Meslek
Yüksekokuluna
Karakoçan Meslek Yüksekokuluna
Keban Meslek Yüksekokuluna
Kovancılar Meslek Yüksekokuluna
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna
Sincice Meslek Yüksekokuluna

Kanıt: C.3.1.2 Ziyaret Kapsamında Rektör Başkanlığında Akademik Kurul Toplantı Duyurusu



**T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı**

GÜNLÜDÜR
08.11.2024

Sayı : E-89974897-900-555602
Konu : Akademik Genel Kurulu Toplantı
Çağrısı

DAĞITIM YERLERİNE

Akademik Genel Kurulumuz 13 Kasım 2024 Çarşamba günü, saat 09.30'da, Prof.Dr.Bahaeddin ÖGEL Konferans Salonunda yapılacaktır.

Toplantıya biriminizde görevli tüm öğretim elemanlarının katılımının sağlanması hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mustafa Taner ŞENGÜN
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanı

Dağıtım:
Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümüne
Coğrafya Bölümüne
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümüne
Sanat Tarihi Bölümüne
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümüne
Tarih Bölümüne
Sosyoloji Bölümüne
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSMAECE83R Pin Kodu :63162

Belge Takip Adresi :
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5392&eD=BSMAECE83R&eS=555602>

Adres:Firat Üniversitesi Rektörlüğü 23119 ELAZIĞ/TÜRKİYE
Telefon:0 (424) 237 00 00 Faks:0 424 2122717
Elektronik Ağ:http://www.firat.edu.tr

Bilgi için: Nihat DEMİROCAK
Unvanı: Teknisyen

Tel No: 3657



Sistem Linki: <https://verial.firat.edu.tr/staff/home>

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi (4)

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve Birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Öğretim elemanlarının yıllık faaliyetleri her yıl fakülte tarafından istenilen resmi yazılarla irdelenmektedir. Rektörlük ve dekanlık yönetiminin beraber gerçekleştirdiği birim içi ziyaretlerde gerekli değerlendirmeler ve geri bildirimler karşılıklı paylaşılmaktadır. Performansı yüksek olan öğretim üyelerine bizzat rektörlük tarafından teşekkür ve takdir ile onore edilmektedir. Düşük olanlarda ise gerekçeler irdelenip eksiklikleri tespit edilmektedir.

Kanıt: C.3.2.1 Akademik Teşvik Başvuru Sistemi

<https://tesvik.firat.edu.tr/>

Kanıt: C.3.2.2 Ziyaret Kapsamında Rektör Başkanlığında Toplantı Duyurusu



T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı

GÜNLÜDÜR
08.11.2024

Sayı : E-89974897-900-555602
Konu : Akademik Genel Kurulu Toplantı
Çağrısı

DAĞITIM YERLERİNE

Akademik Genel Kurulumuz 13 Kasım 2024 Çarşamba günü, saat 09.30'da, Prof.Dr.Bahaeddin ÖGEL Konferans Salonunda yapılacaktır.

Toplantıya biriminizde görevli tüm öğretim elemanlarının katılımının sağlanması hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mustafa Taner ŞENGÜN
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanı

Dağıtım:
Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümüne
Coğrafya Bölümüne
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümüne
Sanat Tarihi Bölümüne
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümüne
Tarih Bölümüne
Sosyoloji Bölümüne
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSMAECE83R Pin Kodu :63162

Belge Takip Adresi :
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5392&eD=BSMAECE83R&eS=555602>

Adres:Firat Üniversitesi Rektörlüğü 23119 ELAZIĞ/TÜRKİYE
Telefon:0 (424) 237 00 00 Faks:0 424 2122717
Elektronik Ağ:http://www.firat.edu.tr

Bilgi için: Nihat DEMİROCAK
Unvanı: Teknisyen

Tel No: 3657



D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi (5)

Birimin toplumsal katkı politikası Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı Birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Programımızda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı, üniversitenin genel strateji tercihleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu doğrultuda, kurum içi ve dışı çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir. Düzenlenen konferans ve paneller sayesinde toplumsal etkileşim artırılmakta ve bu doğrultuda akademik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Kanıt D.1.1.1 50. Yıl Hatıra Ormanı Fidan Dikimi <https://ingiliz.firat.edu.tr/news-detail/25483>



29.03.2025 12:58

50. Yıl Hatıra Ormanı

Genç Tema Öğrenci Topluluğu akademik danışmanı Doç. Dr. F. Gül KOÇSOY, topluluk öğrencileri ile birlikte Fırat Üniversitesi 50. Yıl Hatıra Ormanı fidan dikimi programına katıldı. Düzenlenen programda Fırat Üniversitesi 50. Yıl Hatıra Ormanı'na 1000 adet fidan dikildi.



	Öğretmen Akademileri	23/
	Öğrencilerimizin TÜBİTAK 2209-A...	10/
	Elazığ Yöntemim Okullarına ...	07/
	Prof. Dr. Seda Arıkan, 21. Yüzyılda ...	13/
	MLA 2025 Thank you for being here!	11/
	Model Birleşmiş Milletler ve Yetkinlik	28/

Kanıt D.1.1.2 Elazığ Yöntemim Okullarına Bölümümüzden Ziyaret <https://ingiliz.firat.edu.tr/news-detail/25347>

Haberler



07.03.2025 12:07

Elazığ Yöntemim Okullarına Bölümümüzden Ziyaret

Bölümümüz 4. Sınıf öğrencileri Prof. Dr. Seda ARIKAN ile Elazığ YÖNTEMİM Okullarına ziyarette bulundu. Okul kurucu müdürleri Rahmi GÜLER ve Enis ERKAN ile İngilizce Koordinatörü Serkan KARA öğrencilerimize staj imkanları ve kariyer planlaması hakkında bilgi verdi.



	Öğretmen Akademileri	23.04.2025
	Öğrencilerimizin TÜBİTAK 2209-A...	10.04.2025
	50. Yıl Hatıra Ormanı	29.03.2025
	Prof. Dr. Seda Arıkan, 21. Yüzyılda ...	13.02.2025
	MLA 2025 Thank you for being here!	11.01.2025
	Model Birleşmiş Milletler ve Yetkinlik ...	28.12.2024

Kanıt D.1.1.3 Kanal Fırat Televizyon Programı <https://ingiliz.firat.edu.tr/news-detail/25226>

Haberler



13.02.2025 21:44

Prof. Dr. Seda Arıkan, 21. Yüzyılda Edebiyatın Rolünü Kanal Fırat'ta Değerlendirdi

Bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Seda ARIKAN, Kanal Fırat'ta Murat ALP tarafından yapımcılığ gerçekleştirilen Ayrışık Programı katılarak edebiyatın 21. yüzyıldaki yeri ve önemi üzerine değerlendirmelerde bulundu.

	Öğretmen Akademileri	23.04.2025
	Öğrencilerimizin TÜBİTAK 2209-A...	10.04.2025
	50. Yıl Hatıra Ormanı	29.03.2025
	Elazığ Yöntemim Okullarına ...	07.03.2025
	MLA 2025 Thank you for being here!	11.01.2025
	Model Birleşmiş Milletler ve Yetkinlik ...	28.12.2024

Kanıt D.1.1.4 Model Birleşmiş Milletler ve Yetkinlik Programları Eğitim Semineri <https://ingiliz.firat.edu.tr/news-detail/24949>



Haberler



28.12.2024 22:55

Model Birleşmiş Milletler ve Yetkinlik Programları Eğitim Semineri

İngiliz Dil ve Edebiyat Öğretmeni Tugaylıoğlu tarafından düzenlenen Model Birleşmiş Milletler ve Yetkinlik Programları Eğitim Semineri (MUN Konferansı) Derneği Başkanı İsmail AYOĞLU tarafından verildi.



Diğer Haberler	
	Oğuzmen Akademisi 23.04.2025
	Oğuzmen Akademisi TÖBİTAK 2209-A... 10.04.2025
	10. Yıl Kutlama 29.03.2025
	Eğilim Yöntemleri Okullarına ... 07.03.2025
	Prof. Dr. Seda Arslan, 21. Nispetiye ... 13.02.2025
	Modern Language Association Kongresi ... 11.01.2025

Kanıt D.1.1.5 ARGE ve E-Twinning Projeleri <https://ingiliz.firat.edu.tr/news-detail/24926>



Haberler



05.12.2024 20:42

ARGE ve E-Twinning Projeleri

Batı Dilleri ve Edebiyat Bölümü Öğrencileri bu özel etkinlikte E-Twinning II Koordinatörü ve WEB ARGE Bilgi Yönetim Sistemi Koordinatörü, ARGE ve E-Twinning projeleri hakkında bilgi ve deneyimleri paylaştı.



Diğer Haberler	
	Oğuzmen Akademisi 23.04.2025
	Oğuzmen Akademisi TÖBİTAK 2209-A... 10.04.2025
	10. Yıl Kutlama 29.03.2025
	Eğilim Yöntemleri Okullarına ... 07.03.2025
	Prof. Dr. Seda Arslan, 21. Nispetiye ... 13.02.2025
	Modern Language Association Kongresi ... 11.01.2025

D.1.2. Kaynaklar (2)

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve Birimsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilirliği için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilirlik için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü akademik kadrosu; bir profesör, üç doçent, bir doktor araştırma görevlisi ve iki araştırma görevlisi olmak üzere toplam yedi öğretim elemanından oluşmaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları gerek nitelik bakımından gerekse nicelik bakımından programın etkili bir şekilde yürütülmesi için gerekli yeterliliğe sahiptir. Bölümümüzde birçok öğretim elemanın önemli kitapları ve yayınları bulunmaktadır.

Kanıt

D.1.2.1

Kitaplar

<https://ingiliz.firat.edu.tr/page/10772>

Kanıt D.1.2.2 Projeler <https://ingiliz.firat.edu.tr/news-detail/25539>

Haberler

10.04.2025 20:15

Öğrencilerimizin TÜBİTAK 2209-A Projeleri Kabul Aldı

TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği 2024 yılı 1. dönem çağrısı kapsamında bölüm öğrencilerimizin 3 adet projesi desteklenmeye hak kazandı. Projelerde akademik danışman olarak yer alan bölüm öğretim elemanlarımız Prof. Dr. Seda ARIKAN, Doç. Dr. İşıl ŞAHİN GÜLTER, Arş. Gör. Dr. Gülsüm Tuğçe ÇETİN'i ve proje yürütücüsü ve araştırmacı olarak yer alan değerli öğrencilerimizi başarılarından dolayı kutlar, başarılarının devam etmesini dileriz.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi (4)

Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde Birimsal işbirlikleri, çeşitli kamu Birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile Birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

1	2	3	4	5
Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek geliştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kanıtlar.
- Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek için kullanılan tanımlı süreçlere ait belgeler.
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalara dair kanıtlar.
- Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar ve izleme raporları.
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar veya raporlar.
- Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında işbirliği yapılan Birimlerle imzalanan protokoller ve anlaşmalar
- Toplumsal katkı faaliyetleri ile ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere dair belgeler.
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçler ve bunlara ilişkin kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Programımız, İngiliz Dili ve Edebiyatı'nın amaçları doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetleri düzenlenmeye devam etmektedir. Programda toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında İngiliz Dili ve Edebiyatı öğretim elemanları tarafından bazı kurumlarda eğitici seminerler verilmiştir.

Kanıt D.2.1.1 Öğretmen Akademileri <https://ingiliz.firat.edu.tr/tr/news-detail/25754>



Edebiyat Akademisi

Konu: 21. yüzyılda Edebiyatın Yeri

Konuk: Prof. Dr. Seda Ankan

FRAT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ /
İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI

23.04.2025 14:06

Öğretmen Akademileri
Bilgi: Bilimci öğretmenler tarafından Prof. Dr. Seda Ankan "21. yüzyılda Edebiyatın Yeri" konulu konferans ve Edebiyat Akademisi'nde yer almıştır.

Diğer Haberler

Öğrencilerin TIGRİM 2024 A...

10.04.2025

Dr. M. Hakan Ömer...

29.03.2025

Edebiyat Akademisi...

07.03.2025

Prof. Dr. Seda Ankan, 21. Yüzyılda...

11.02.2025

MLA...

Modern Language Association Kongresi...

11.01.2025

Uluslararası...

Model Birlikleri...

28.12.2024

Haberler

13.02.2025 21:46

Prof. Dr. Seda Arıkan, 21. Yüzyılda Edebiyatın Rolünü Kanal Fırat'ta Değerlendirdi

Bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Seda ARIKAN, Kanal Fırat'ta Murat ALP tarafından yapımcılığı gerçekleştirilen Ayrışık Programına katılarak edebiyatın 21. yüzyıldaki yeri ve önemi üzerine değerlendirmelerde bulundu.

Diğer Haberler

- Öğretmen Akademikleri 23.04.2025
- Öğrencilerimizin TÜBİTAK 2209-A... 10.04.2025
- 50. Yıl Hatıra Oraması 29.03.2025
- Elazığ Yöresinin Okullarına... 07.03.2025
- Modern Language Association Kongresi... 11.01.2025
- Model Birlikli Milletler ve Vektörlik... 28.12.2024

Haberler

17.11.2024 19:22

Elazığ'ın Gelecek Tasavvuru Uluslararası Kongresi

Bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Seda ARIKAN Elazığ'ın Gelecek Tasavvuru Uluslararası Kongresi'nde "Harputlu Yazar Şemsettin Ünlü'nün Roman Üçlemesinde Çokseslilik ve Söyleşimsellik" başlıklı bildirini sunmuştur.

Diğer Haberler

- Öğretmen Akademikleri 23.04.2025
- Öğrencilerimizin TÜBİTAK 2209-A... 10.04.2025
- 50. Yıl Hatıra Oraması 29.03.2025
- Elazığ Yöresinin Okullarına... 07.03.2025
- Prof. Dr. Seda Arıkan, 21. Yüzyılda... 13.02.2025
- Modern Language Association Kongresi... 11.01.2025

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
1.Ulusal akademik ve sosyal birimler tarafından akredite edilmiş kurumsal kimlik, 2.Yerel kurumlar ile olumlu ilişkiler, 3.Kalite yönetimi ve sürekli gelişim ilkesini benimseyen yönetim anlayışı, 4.Kurum içi çalışma ortamının açık, katılımcı ve demokratik yapısı, 5.Web ve sosyal medya iletişiminin aktif ve güncel olması.	1.Akademik/ıdarî personelden düzenli geri bildirim alınmaması. 2.Liderlik gelişimine yönelik eğitim eksikliği. 3.Gelecek stratejilerini belgeleyen raporların eksikliği

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
1.FEDEK akreditasyonu ve TYÇ uyumu, 2.Donanımlı öğretim kadrosu ve araştırma altyapısı, 3.Bilgisayar, internet ve araştırma kaynaklarına erişim, 4.Program çıktılarının açık şekilde tanımlanması ve izlenmesi, 5.Uluslararası değişim programlarına katılım.	1.Öğrencilerimizin sosyal sorumluluk projeleri ve toplumsal destek projelerine katılımlarını artırmak amacıyla motivasyon ve ödül sistemlerinin geliştirilmesi, 2.Artan öğrenci sayısına binaen eğitim alanlarımızın yenilenmesi ve genişletilmesi (yeni amfi yapılması), 3.Araştırma görevlisi ve akademik personel sayısında yetersizlik, 4.Artan öğrenci sayısına karşılık mekânsal daralma (yeni amfi ihtiyacı), 5.Mezunlarla sistematik ilişki eksikliği

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
--------------	-----------------------

1.Öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası iş birliği, yayın ve projelerde yer alması, 2.Deneyim paylaşımı, disiplinlerarası araştırmalar ve iş birliği olanakları, 3.Erasmus, Erasmus+ programlarıyla hareketlilik fırsatları.	1.Anabilim dalımızın yeterli akademik kadroya sahip olmaması nedeniyle bilimsel araştırmalara yeterli zaman olmadığından akademik kadronun güçlendirilmesi, 2.Erasmus, değişim programları yoluyla akademik personel ve öğrencilerimizin yurtiçi ve yurtdışında bilgi, görgü ve deneyimlerini artıracabilecek imkanların artırılması,
---	---

D. TOPLUMSAL KATKI	
Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
1.Sosyal alanların ihtiyacını karşılaması 2.Bünyesinde bulunan kurumun köklü bir geçmişe sahip olması 3.Kurumun huzurlu ve güvenilir bir bölgede yer alması, huzurlu bir ortamın sağlanmasında ihtiyacı karşılamaktadır 4.Eğitici seminerler, TV programları, kongreler gibi etkinliklerle aktif katkı, 5.Öğrenci kulüpleri aracılığıyla çevre ve sosyal bilinç artırıcı çalışmalar.	1.Fiziksel sosyal alanların yetersizliği ve yenilenmeye ihtiyaç duyulması, 2.Toplumsal katkı performansının izlenmesi için mekanizmaların daha sistematik hale getirilmesi gereği

ÖZET

Genel Bilgilendirme ve Yaklaşım

Rapor, kalite güvencesi sisteminin gerekliliklerine uygun olarak hazırlanmış ve üniversitenin stratejik planı ile bütünlük içinde şekillendirilmiştir. Kurum içi yönetim, liderlik, eğitim-öğretim kalitesi, araştırma faaliyetleri, toplumsal katkı ve paydaş ilişkileri ana başlıklar altında değerlendirilmiştir.

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite Kültürü

Yönetişim: Anabilim Dalı, yasal ve şeffaf bir yönetim modeline sahiptir. Organizasyon şeması net, görev tanımları belirgindir. Karar süreçlerinde paydaşların katılımı sağlanmaktadır.

Liderlik: Yönetim organları kaliteyi önceleyen, katılımcı ve stratejik liderlik sergilemektedir. Komisyonlar aktif çalışmakta, kalite kültürünü yaygınlaştırmaktadır.

Değişim ve Uyum: FEDEK akreditasyonu tamamlanmış, kalite süreçleri izlenmekte ve geliştirilmekte; olağanüstü durumlara yönelik uzaktan eğitim altyapısı etkin biçimde kullanılmaktadır.

Kalite Güvencesi: PUKÖ döngüsü esas alınmakta, ancak bazı sistematik belge eksiklikleri ve izleme raporlarında gelişme gerekmektedir.

Kamuoyu ve Hesap Verebilirlik: Web sayfası iki dilli, güncel ve erişilebilir. Etkinlikler ve kamuya yönelik içerikler şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

B. Eğitim ve Öğretim

Program Kalitesi: Bologna sürecine uyumlu, çıktıları net tanımlı bir program mevcuttur. FEDEK tarafından akredite edilmiştir.

Müfredat: Edebiyat, kültürel çalışmalar ve dijital beşerî bilimler alanlarında çağdaş ve disiplinlerarası içerik sunulmaktadır.

Ölçme ve Değerlendirme: Ders değerlendirme anketleri uygulanmakta, geri bildirimler alınmaktadır.

Zorluklar: Artan öğrenci sayısına karşılık derslik ihtiyacı, araştırma görevlisi sayısında yetersizlik ve bölüm kütüphanesinin eksikliği gibi yapısal sorunlar tespit edilmiştir.

C. Araştırma ve Geliştirme

Faaliyetler: Öğretim üyeleri ulusal/uluslararası yayın, çeviri ve projelerde aktiftir. Disiplinlerarası

Ar-Ge alanları desteklenmektedir.

Teşvikler: Proje yazımı ve akademik danışmanlık konularında destekleyici mekanizmalar geliştirilmiştir.

Eksi Noktalar: Daha sistematik proje takibi, veri raporlaması ve disiplinlerarası iş birliklerinin güçlendirilmesine ihtiyaç vardır.

D. Toplumsal Katkı

Faaliyetler: Edebiyat konuşmaları, atölyeler, çevre temalı etkinlikler, sosyal sorumluluk projeleri yürütülmektedir.

Paydaşlarla İlişki: Yerel yönetimler, STK'lar ve okullarla etkileşim kurulmuştur.

Öğrenci Katılımı: Etkinliklerde öğrencilerin aktif rol alması desteklenmektedir.

Gelişim Alanı: Toplumsal katkı etkilerinin ölçülmesi ve raporlanması sistematik hale getirilmeye çalışılmaktadır.

Uluslararasılaşma ve İş Birlikleri

Erasmus+ ve ikili işbirliği protokolleri gibi değişim programları etkin biçimde yürütülmekte, akademik personel ve öğrenci hareketliliği desteklenmektedir.

İngilizce tanıtım materyalleri, çok dilli web içerikleri ve yabancı öğrenci odaklı çalışmalar mevcuttur.

Sürekli İyileştirme ve Öneriler

Akademik Kadro: Araştırma görevlisi ve öğretim üyesi sayısı artırılmalı.

Fiziki Altyapı: Yeni derslikler, bölüm kütüphanesi ve sosyal alanlar geliştirilmeli.

Kalite Yönetimi: İzleme ve değerlendirme raporları daha sistemli hâle getirilmeli.

Paydaş Entegrasyonu: Mezun ve işveren ilişkileri daha kurumsal biçimde yapılandırılmalı.